**TOHTORIOPINTOJEN OPINTO- JA OHJAUSSUUNNITELMA**

Tässä suunnitelmassa kirjataan tohtoriopintojen sisältöä ja aikataulua sekä sovitaan opiskelijan ja hänen ohjaajiensa vastuista ja velvollisuuksista. Opinto- ja ohjaussuunnitelma arkistoidaan ja kopiot siitä otetaan ohjattavalle ja ohjaajille. Opinto- ja ohjaussuunnitelma päivitetään tarvittaessa, esimerkiksi ohjaajan vaihtuessa tai mikäli tutkimussuunnitelma muuttuu merkittävästi.

1. **OPISKELIJAN PERUSTIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opiskelijan nimi** |  |
| **Opiskelijanumero** |  |
| **Pääaine ja tohtoriohjelma** |  |
| **Tutkinto, johon tähtää** |  |
| **Hyväksytty tohtoriopiskelijaksi (pvm)** |  |

1. **OPINNÄYTETYÖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opinnäytetyön alustava otsikko ja tarvittaessa lyhyt kuvaus sisällöstä:** |  |
| **Opinnäytetyön muoto** | **Monografia**  **Osajulkaisuväitöskirja**  **Ei vielä päätetty** |
| **Opinnäytetyön kieli** | **Suomi**  **Englanti**  **Ruotsi**  **Muu kieli, mikä?** |

1. **RESURSSIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opiskelu on** | **Kokopäiväistä**  **Osapäiväistä** |
| **Tohtoriopintojen rahoitus** | **Rahoitus on varmistettu ainakin joksikin aikaa. Kuinka pitkäksi aikaa, mistä?**  **Rahoitus ei tiedossa, mutta tarkoitus hankkia. Mistä?**  **Ulkopuolista rahoitusta ei haeta. Lyhyt selvitys opintojen rahoituksesta:** |
| **Tiedekunnan työskentelytilojen ja laitteiden käyttö** | **Tiedekunnasta haetaan työtilaa opiskelijalle**  **kyllä**  **ei**  **Tiedustele mahdollisuutta saada työtila tiedekuntasi henkilöstöpalveluista.**  **Lisätietoja:** |

1. **URATAVOITTEET**

Mitkä ovat tavoitteesi heti tohtoriksi valmistumisen jälkeen? Mihin suuntaan haluat työurasi kehittyvän valmistumisen jälkeen? (Akateeminen ura kotimaassa/ulkomailla, ei-akateeminen ura. Mitä nämä eri vaihtoehdot edellyttävät tohtoriopinnoilta? Onko työuratavoite pysynyt samana/muuttunut?)

Minkälaisilla keinoilla voit edistää näihin tavoitteisiin pääsemistä? (Kv-liikkuvuussuunnitelma, työelämävalmiuksien tunnistaminen ja kehittäminen, verkostoituminen kansallisesti ja kansainvälisesti, monipuolisen osaamisen kehittäminen/lisääminen)

1. **AIKATAULU**

Aikataulun tarkoitus on auttaa ohjattavaa ja ohjaajaa hahmottamaan konkreettisesti tutkinnon eteneminen ja siihen sisältyvät välitavoitteet ohjauksen tueksi. Taulukkoa on mahdollista käyttää tohtoriopiskelijan olemassa olevien ja kehitettävien taitojen (tutkimus- ja työelämätaidot) sekä urasuunnittelun hahmottamiseen (vastaamaan kysymykseen miksi teen tutkimusta?) Voit käyttää suunnittelun apuna tohtoriohjelmasi opetussuunnitelmaa.

**Muiden opintojen laajuus kokonaisuudessaan 60 op**

| Seminaari (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2020) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Teoria- ja metodiopinnot (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2020) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Kansainvälistymis- ja verkostoitumisopinnot (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2020) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Omaan tieteenalaan ja tutkimukseen liittyvät opinnot (30 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2020) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

**6. OHJAUS**

**Ohjaajat ja (mahdollinen) seurantaryhmä**

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

**Ohjaajien työnjako**

Kuka on vastuuohjaaja, jos ohjausprosentit 50 % / 50 %? Onko vastuuohjaaja ensisijaisesti vastuussa ohjattavan tarvitsemista lausunnoista ja esitarkastusprosessista? Mikä on ohjaajien työnjako: ohjaavatko kaikki tutkimuksen aiheeseen liittyviä kysymyksiä, onko joku vain metodiohjaaja? Onko muuta sovittavaa?

**Yhteydenpito ohjattavan ja ohjaajien välillä**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ohjaustapaamisten suunniteltu tiheys** | **Yhteisohjaustapaamiset       kertaa vuodessa** |
| **Pääasiallinen yhteydenpitotapa** |  |

**Jos yksi tai useampi ohjaaja vaihtuu tai tulee lisää, tulee täyttää erillinen hakemus ohjaussuhteen vahvistamiseksi.**

Ohjattavan ja ohjaajien vastuut ja velvollisuudet liitteessä 1.

Opintosuunnitelmaa ja ohjaussopimusta koskevat muutokset tehdään yhteistyössä ohjattavan ja ohjaajan/ohjaajien kesken. Suunnitelmaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskusteluin, toissijaisesti tiedekunnan jatkokoulutustoimikunnassa tai muussa tiedekunnan siihen nimeämässä elimessä.

Päivämäärä

//

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ohjattavan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ohjaajan allekirjoitus 2. Ohjaajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ohjaajan allekirjoitus

**Liite 1. Ohjattavan ja ohjaajien vastuut ja velvollisuudet**

***Ohjattava jatko-opiskelija***

*Väitöstutkimuksen ja opintojen eteneminen*

* Tekee ohjaussuunnitelman ohjaajan/ohjaajien kanssa.
* On aloitteellinen ohjaussuunnitelman ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman päivittämisessä.
* Noudattaa sovittuja aikatauluja.
* Tiedottaa ohjaajalle kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen.
* Vastaa itse tutkimustyönsä etenemisestä.
* Huolehtii väitöstutkimuksen ohella jatko-opintoihin kuuluvien pakollisten ja vapaaehtoisten opintojen tekemisestä henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.
* Keskustelee vuosittain vastuuohjaajansa kanssa väitöskirjaprosessin etenemisestä kokonaisuudessaan ja edellisen vuoden tuloksista. On suositeltavaa, että myös toinen ohjaaja / muut ohjaajat osallistuvat keskusteluun.
* Opintojen ja tutkimuksen etenemisen varmistamiseksi ohjaajan / ohjaajien on suositeltavaa käydä keskustelu opintojen edistymisestä päätoimisten jatko-opiskelijoiden kanssa vähintään kerran kuukaudessa ja sivutoimisten kanssa vähintään neljästi vuodessa.

*Ohjaustapaamiset*

* Valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja lähettää tekstit ohjaajalle hyvissä ajoin ennen ohjaustapaamista.
* Tekee ohjaustapaamisessa sovituista asioista lyhyen muistion, jonka jakaa myös ohjaajalle.
* On ohjaajaan yhteydessä sovituilla tavoilla saadakseen ohjausta ja tukea, mutta toimii itsenäisesti ja oma-aloitteisesti.

*Hyvä tieteellinen käytäntö*

* Tuntee ja noudattaa opiskelussa yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.
* Perehtyy opinnäyteprosessin aikana hyvän tieteellisen käytännön periaatteisiin (mm. oppii tunnistamaan siihen kohdistuvat loukkaukset) ja noudattaa niitä omassa tutkimuksessaan.

*Väitöskirja ja julkaiseminen*

* Kirjoittaa tutkimusjulkaisunsa aktiivisessa vuorovaikutuksessa ohjaajiensa kanssa.
* Huolehtii yhteisjulkaisujen periaatteiden sopimisesta ohjaajan kanssa etukäteen.
* Väitöskirjan tekijä vastaa lopullisen väitöstutkimuksensa kieliasusta, tekstistä kuvineen, taulukoineen ja lähdeviitteineen sekä tutkimusaineistosta ja tuloksista tulkintoineen.

*Liikkuvuus ja rahoitus*

* Pyrkii rakentamaan tutkimukseensa liittyviä kansainvälisiä kontakteja, joista sovitaan ohjaajan kanssa.
* Selvittää omaan tutkimusteemaan sopivia rahoitusmahdollisuuksia ja on aktiivinen tutkimusrahoituksen hakemisessa.

*Näin toimiessaan ohjattavalla on oikeus edellyttää ohjaajalta aktiivista ohjausta*.

**Ohjaaja**

*Väitöstutkimuksen ja opintojen eteneminen*

* tekee ohjaussuunnitelman opiskelijan kanssa, jossa sovitaan vähintäänkin tavoitteellinen valmistumisaika, ohjaukseen liittyvät henkilöt ja heidän työnjakonsa ja ohjauksen käytännöt.
* Opastaa ja tukee opiskelijaa tutkimusaiheen valinnassa, tutkimusongelmien määrittelemisessä, olemassa olevan tiedon kartoittamisessa, yksityiskohtaisen tutkimussuunnitelman laatimisessa ja tutkimuksen toteuttamisessa.
* Ohjaa tutkimusaineiston käytön sopimisessa ja säilyttämisessä.
* Huolehtii osaltaan siitä, että käsikirjoitus täyttää opinnäytteelle asetetut tieteelliset ja muodolliset vaatimukset.
* Vastuuohjaaja keskustelee vuosittain ohjattavan kanssa väitöskirjaprosessin etenemisestä kokonaisuudessaan ja edellisen vuoden tuloksista. On suositeltavaa, että keskusteluun osallistuu myös toinen ohjaaja / muut ohjaaja(t).
* Opintojen ja tutkimuksen etenemisen varmistamiseksi ohjaajan / ohjaajien on suositeltavaa käydä keskustelu opintojen edistymisestä päätoimisten jatko-opiskelijoiden kanssa vähintään kerran kuukaudessa ja sivutoimisten kanssa vähintään neljästi vuodessa.
* Huolehtii ohjaussuunnitelman ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman tekemisestä sekä niiden päivittämisestä yhdessä jatko-opiskelijan kanssa.
* Tukee opiskelijaa hahmottamaan väitöstutkimuksen jälkeistä työelämään sijoittumista ja uramahdollisuuksia, myös akateemisen yliopistouran ulkopuolella.

*Ohjaustapaamiset*

* Valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja tutustuu lähetettyyn materiaaliin etukäteen.
* Noudattaa sovittuja aikatauluja sekä vastaa esitettyihin kysymyksiin ja palautepyyntöihin kohtuullisessa ajassa.
* Pyrkii mahdollistamaan vertaistuen osana opinnäyteprosessia (esim. säännölliset tutkijaseminaarit, ryhmäohjaus jne.).
* Pyrkii osallistumaan tilaisuuksiin, joissa ohjattava esittelee työtään.

*Hyvät tieteelliset käytännöt*

* Noudattaa tutkimuksessa ja opetuksessa yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita ja huolehtii siitä, että opiskelija perehtyy hyvän tieteellisen käytännön periaatteisiin (mm. oppii tunnistamaan siihen kohdistuvat loukkaukset) ja noudattaa niitä.
* Huolehtii, että opinnäytteeksi tarkoitetun käsikirjoituksen tekstin alkuperäisyys tarkistetaan ja käy järjestelmän antaman raportin läpi yhdessä opiskelijan kanssa hyvän tieteellisen käytännön näkökulmasta.

*Liikkuvuus ja rahoitus*

* Kirjoittaa harkintansa mukaan suosituksia ja lausuntoja, jotka liittyvät esimerkiksi ohjattavan tutkimustyön rahoittamiseen tai kansallisten ja kansainvälisten yhteistyökontaktien rakentamiseen.
* Avustaa mahdollisuuksien mukaan ohjattavaa rahoituksen hankkimisessa
* Keskustelee ja kannustaa ohjattavaa kansainvälisen liikkuvuusjakson ajoitukseen ja toteutukseen liittyvistä seikoista.
* Kun kyse on kaksoistutkinnosta, ohjaaja huolehtii jatko-opinnoista vastaavan hallintohenkilökunnan kanssa sopimuksen tekemisestä ja tutkinnon suorittamistavoista yhteistyössä toisen yliopiston kanssa.

*Väitöskirja ja julkaiseminen*

* Osallistuu opiskelijan tutkimusjulkaisujen työstämiseen ja relevanttien julkaisukanavien tunnistamiseen.
* Huolehtii yhteisjulkaisujen periaatteiden sopimisesta ohjattavan kanssa etukäteen.
* Vastuuohjaaja tekee päätöksen siitä, milloin väitöstutkimukseksi tarkoitettu käsikirjoitus on valmis lähetettäväksi eteenpäin esitarkastusprosessiin.

*Ohjaajien yhteistyö*

* Sopii ja ylläpitää selkeän työnjaon ohjattavan muiden ohjaajien kesken.
* Tiedottaa ohjattavalle ja muille ohjaajille, jos ohjaajana toimimisen edellytykset muuttuvat merkittävästi.

*Näin toimiessaan ohjaajalla on oikeus edellyttää, että ohjattava työskentelee aktiivisesti ja että hänen opintonsa etenevät suunnitelman mukaisesti.*