|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin nimi** | Opinnäytteen työnimi [kandidaatintutkielma/pro gradu -tutkielma]  |
| **Päiväys** | x.x.2022 |
| **Rekisterinpitäjä(t)**  | Opiskelijan nimi ja yhteystiedot |
| **Muut henkilötietoja käsittelevät henkilöt**  | [Rivin voi poistaa, jos vain opiskelija käsittelee henkilötietoja.]  |
| **Ohjaaja tai oppilaitoksen yhteyshenkilö**  | Nimi ja yhteystiedot |
| **Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyperuste** | Henkilötietojasi käsitellään [kirjoita tutkimuksen aiheeseen] liittyvässä opinnäytetutkimuksessa. [Lisää kuvaus tutkimuksen sisällöstä.] Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Henkilötietojen käsittelyperusteena on: [ ]  suostumus. EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1.a-kohta. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. TAI [ ]  yleisen edun mukainen tieteellinen tutkimus. EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 e-kohta. Ks. ohje [Henkilötieto opinnäytetyössä](https://www.tuni.fi/fi/tutkimus/vastuullinen-tiede/tutkimuksen-tietosuoja#expander-trigger--2aead55a-7ace-41d6-b178-a685ee9d3834) |
| **Henkilötietojen säilytysaika** | [Aineisto säilytetään saman henkilön pro gradu -tutkimusta varten.] Opinnäytteen/opinnäytteiden valmistuttua aineisto ja henkilötiedot tuhotaan.Siltä osin kuin ohjaajalla on pääsy aineistoon opinnäytetyön ohjaamista ja tarkastamista varten, ohjaajat ja tarkastajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista työn hyväksymistä varten.  |
| **Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet** | Kuvaus rekisterissä käsiteltävistä henkilötietotyypeistä tietoryhmittäin, esim.:* Nimitiedot
* Yhteystiedot (kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
* Haastattelun tietosisältö/ kyselylomakkeella kerättävät tiedot]

Tiedot kerätään tutkittavilta itseltään/rekisteristä/xx.  |
| **Henkilötietojen vastaanottajat** | Henkilötietojasi ei luovuteta ulkopuolisille.  |
| **Rekisterin suojauksen periaatteet**  | Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa/kaapissa. Digitaalinen aineisto suojataan käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai kaksivaiheisella käyttäjän tunnistuksella (MFA). Aineistosta poistetaan suorat tunnistetiedot. [Jos aineisto analysoidaan suorin tunnistetiedoin, perustele miksi]. [Kuvaa myös, miten tiedonsiirto ja/tai tiedostot salataan.]  |
| **Rekisteröidyn oikeudet** | Tietosuojalainsäädännön mukaisesti sinulle kuuluu oikeus saada pääsy tietoihin, oikaista tietoja, oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi), rajoittaa tietojen käsittelyä ja vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Jos haluat käyttää jotain oikeuttasi, ota yhteys rekisterinpitäjään. |
| **Oikeus valittaa viranomaiselle** | Sinulla on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelyä valvovalle viranomaiselle, jos epäilet henkilötietojasi käsiteltävän vastoin tietosuojalainsäädäntöä: tietosuoja.fi / sähköposti: tietosuoja@om.fi |