Ilmoituksesta voi poistaa kohdat, jotka eivät liity ko. tutkimukseen.

1. Tutkimuksen nimi, luonne ja kesto

Tutkimuksen nimi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kertatutkimus

Seurantatutkimus

Tutkimuksen kestoaika: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittelyaika: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Mikäli tarkka käsittelyaika ei ole määritettävissä, ilmoita määräytymisperuste.

1. Rekisterinpitäjä (valitse yksi)

Tutkimus tehdään työsuhteessa Tampereen ammattikorkeakouluun.

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy

Kuntokatu 3

33520 Tampere

Y-tunnus 1015428-1

Kyseessä on opiskelijatutkimus (rekisterinpitäjä ei työsuhteessa Tampereen ammattikorkeakouluun), jolloin rekisterinpitäjä on opiskelija.

Lisää tähän opiskelijan nimi ja yhteystiedot

Kyse on yhteisrekisteristä, ja rekisterinpitäjiä on useita. Mainitse tässä kaikki rekisterinpitäjät:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Yhteyshenkilö tutkimusrekisteriä koskevissa asioissa

Nimi Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Osoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Puhelinnumero Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sähköpostiosoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Tietosuojavastaavan yhteystiedot (ei opiskelijatutkimuksessa)

[dpo@tuni.fi](mailto:dpo@tuni.fi)

Opiskelijatutkimuksessa tämä kohta jätetään tyhjäksi.

1. Tutkimuksen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä

Tutkimuksen vastuullinen johtaja on rekisterinpitäjän määräämä henkilö, joka vastaa tutkimuksen toteuttamisesta. Tutkimuksesta vastaavaksi tahoksi voidaan nimetä myös tutkimusryhmä.

Nimi Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Osoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Puhelinnumero Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sähköpostiosoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Tutkimuksen suorittajat

Kirjaa tähän tutkimusta suorittavat henkilöt. Mikäli kyse on yhteishankkeesta, kirjaa tutkimuksen suorittajat organisaatiokohtaisesti. Mikäli kyse on pitkäaikaisesta tutkimuksesta tai tutkimuksen suorittajia ei muuten voida määrittää, kirjaa tähän se tutkimusryhmä, laitos, laboratorio tai yksikkö, joka tutkimusta suorittaa. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Tutkimusrekisterin tietosisältö

Lisää tähän kuvaus rekisterissä käsiteltävistä henkilötietotyypeistä tietoryhmittäin, esim.: nimitiedot; yhteystiedot jne.: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Henkilötietojen tietolähteet

Mistä tiedot saadaan tai mistä ne kerätään: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsittelyn tarkoitus on tieteellinen tutkimus. Lisää tähän tarkempi kuvaus siitä, mihin tietoja käytetään: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kohdassa 1 luetellut organisaatiot toimivat tässä tutkimuksessa yhteisrekisterinpitäjinä, eli ne määrittelevät yhdessä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Tee tarkempi kuvaus tutkimushankkeen tavoitteista ja hyödyistä erilliselle, tutkittaville annettavalla informaatiolomakkeelle.

1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: *EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 sekä tietosuojalaki 4 §*:

Tutkittavan suostumus

Miten suostumuksen voi peruuttaa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Säädökset: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö

tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi

tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

Mikä oikeutettu etu on kyseessä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muu, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Arkaluonteiset henkilötiedot (erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot ja rikostiedot)

Tutkimuksessa ei käsitellä arkaluonteisia henkilötietoja

Tutkimuksessa käsitellään seuraavia arkaluonteisia henkilötietoja:

Rotu tai etninen alkuperä

Poliittiset mielipiteet

Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus

Ammattiliiton jäsenyys

Geneettiset tiedot

Biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten

Terveystiedot

Luonnollisen henkilön seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen

Tutkimuksessa käsitellään rikostuomiota tai rikkomuksia koskevia tietoja:

Ei

Kyllä

**Arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

*EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artiklat 9 (erityiset henkilötietoryhmät) ja 10 (rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvät tiedot) sekä tietosuojalaki 6 ja 7 §:t*

Rekisteröidyn suostumus

Käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi;

Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai julkisen vallan käyttö

Käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten

1. Jos kyseessä on yhteistyöhanke: Yhteistyöhankkeena tehtävän tutkimuksen osapuolet ja vastuunjako

Kuvaa tässä osapuolten välinen vastuunjako tiiviisti. Mitä kukakin tekee ja mitä henkilötietoja kukakin käsittelee tutkimuksensa yhteydessä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kaikki tähän tutkimukseen liittyvät pyynnöt (mukaan lukien tietosuoja-asetuksen III luvussa tarkoitetut rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt) toimitetaan alla olevalle yhteyshenkilölle (lisää myös yhteystiedot): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Yhteyshenkilö välittää pyynnön tarvittaessa myös muille yhteisrekisterinpitäjinä toimiville organisaatioille. Mikäli käsittelytoimet ovat selvästi jaettavissa organisaatioiden kesken, ilmoita kunkin organisaation yhteyshenkilö ja yhteystiedot.

1. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen tutkimusryhmän ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään tai luovutetaan säännönmukaisesti tutkimusryhmän ulkopuolelle.

Mitä tietoja luovutetaan, mihin niitä luovutetaan ja mihin luovuttaminen perustuu: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Lisää kuvaus myös mahdollisesta henkilötietojen käsittelyn ulkoistuksesta (esim. alihankkija):

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle

Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:

Ei

Kyllä, mihin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus käytettävistä suojatoimista: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

1. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalisen aineiston (esim. paperiaineisto) suojaaminen:

Lukitussa tilassa

Lukitussa kaapissa

Muuten, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Digitaalisen aineiston suojaaminen (esim. tietojärjestelmät ja laitteet):

käyttäjätunnus

salasana

kaksivaiheinen käyttäjän tunnistus (MFA)

pääsynhallinta verkko-osoitteiden avulla (IP-osoitteet)

käytön rekisteröinti (lokitietojen kerääminen)

kulunvalvonta

muu, mikä:

Suorien tunnistetietojen käsittely:

Suorat tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa

Aineisto on pseudonymisoitu

Aineisto analysoidaan suorin tunnistetiedoin, koska (peruste suorien tunnistetietojen säilyttämiselle): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen suojaus tietojen siirroissa:

tiedonsiirron salaus (kuvaile miten): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

tiedoston salaus (kuvaile miten): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

muu, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Henkilötietojen käsittely tutkimuksen päättymisen jälkeen

Tutkimusrekisteri hävitetään

Tutkimusrekisteri arkistoidaan anonymisoituna ilman tunnistetietoja

Tutkimusrekisteri arkistoidaan tunnistetiedoin

Mihin aineisto arkistoidaan ja miten pitkäksi aikaa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden mahdollinen rajoittaminen

Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:

* Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)
  + Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.
* Oikeus tietojen oikaisemiseen
  + Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
* Oikeus tietojen poistamiseen
  + Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).
* Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
  + Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.
* Vastustamisoikeus
  + Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
* Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
  + Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
* Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
  + Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.

Yhteystiedot:

**Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevissa pyynnöissä noudatetaan rekisterinpitäjän tietopyyntöprosessia.