

6.4.2023

Henkilöstön rekrytoinnin yleiset periaatteet

Euroopan komission määrittelemä avoin, läpinäkyvä ja ansioihin perustuva (OTM-R) rekrytointikäytäntö on rekrytointiemme perusta. Onnistuneiden rekrytointien avulla vahvistamme korkeimman tason tieteellistä ja yhteiskunnallista osaamista yhteisössämme, sekä edistämme ja tuemme hyvää työnantajamielikuvaa.

Tässä dokumentissa kuvataan Tampereen yliopiston yleiset periaatteet henkilöstön rekrytoinnissa. Yksityiskohtaisemmat käytännön ohjeet on ohjeistettu erikseen yliopiston intrasivuilla.

Henkilöstön nimikkeet ja kelpoisuusvaatimukset

Henkilöstön ottamisesta päättää yliopistolain (558/2009) 25 §:n mukaan rehtori tai se yliopiston toimielin tai henkilö, jolle rehtori on toimivallan tältä osin siirtänyt. Tampereen yliopistossa sovelletaan neliportaista tutkijauramallia, jota täydentää yliopiston voimassa olevat erilliset ohjeet urapolkumalleista. Yleiset periaatteet henkilöstön valintamenettelystä ja kelpoisuusvaatimuksista on määritelty Tampereen yliopiston voimassa olevan johtosäännön 16 §:ssä.

Henkilöstön rekrytointimenettely

Rekrytointiprosessit ovat läpinäkyviä ja niissä noudatetaan oikeudenmukaisuuden, tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden periaatteita. Tehtävät täytetään pääsääntöisesti avoimen hakumenettelyn kautta. Kansainvälisiin rekrytointeihin kannustetaan ja niitä tehdään tavoitteellisesti. Yliopisto on sitoutunut tutkimuksen vastuulliseen arviointiin sekä tutkijoiden eurooppalaisen peruskirjan periaatteisiin ja säännöstöön tutkijoiden työhönotosta.

Rekrytoinnin käynnistäminen

Tehtäviin rekrytoidaan pääsääntöisesti vuosisuunnitelmaan sisältyvän henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Yliopiston henkilöstösuunnittelu on kaikilla tasoilla luonteeltaan strategista: yliopiston arvojen ja tavoitteiden suuntaista, pitkälle tähtävää, vastuullista ja kestävä. Mikäli rekrytointi ei sisälly henkilöstösuunnitelmaan, siihen tarvitaan erillinen rekrytointilupa.

Rekrytointiprosessi alkaa tehtävänkuvan määrittelyllä. Käytettävä nimike ja kelpoisuusvaatimukset määritetään yliopiston voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Rekrytoinnissa käytetään tarvittaessa valmisteluryhmää valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

6.4.2023

Valmisteluryhmällä tulee olla riittävä asiantuntijuus rekrytoitavan tehtävän alalta. Opetus- ja tutkimushenkilöstön rekrytoinneissa valmisteluryhmä kootaan tieteellisen asiantuntemuksen perusteella. HR edustaja toimii rekrytoivan tahon tukena sekä valmisteluryhmän sihteerinä. Valmisteluryhmän kokoonpanossa ja ulkoisten asiantuntijoiden valinnassa noudatetaan tasa-arvolain vaatimuksia sekä esteellisyyden periaatteita. Esteellisyyden arvioinnista rekrytoinneissa on Tampereen yliopistossa ohjeistettu erikseen.

Työpaikkailmoitukset julkaistaan ja hakemukset toimitetaan yliopistolle sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Tehtävän täyttämiseksi käytettävät, ennalta määritellyt arviointikriteerit kuvataan selkeästi työpaikkailmoituksessa. Sopivimmat hakukanavat tehtävän markkinoimiseen valitaan rekrytointikohtaisesti. Kansainvälisissä hauissa työpaikkailmoitukset julkaistaan lisäksi aina EURAXESS palvelussa.

Hakijoiden arviointi ja valinta

Hakijatietojen käsittelyssä kaikki rekrytointiprosessiin osallistuvat henkilöt noudattavat erityistä huolellisuutta tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Hakijoita kohdellaan tasapuolisesti ja rekrytointipäätökset tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden periaatteiden mukaisesti. Hakijoita tiedotetaan rekrytointiprosessin aikana tarkoituksenmukaisella tavalla hakuprosessin etenemisestä. Rekrytoinneista kerätään hakijapalautetta rekrytointien kehittämiseksi.

Hakijoiden arvioinnissa käytetään kulloinkin tarkoituksenmukaisia, tehtävään soveltuvia menetelmiä. Arvioinneissa voidaan käyttää mm. seuraavia arviointimenetelmiä: videohaastattelu, asiantuntija-arviointi, haastattelu, tutkimustyön esittely, opetusosaamisen arviointi tai soveltuvuusarviointi.

Henkilövalinta perustuu rekrytointiprosessin aikana muodostuneeseen kokonaisarvioon henkilön pätevyydestä ja soveltuvuudesta kyseiseen tehtävään. Työsuhteeseen otetaan työsopimuksen allekirjoittamisella.