

TAMPEREEN YLIOPISTONA TOIMIVAN TAMPEREEN KORKEAKOULUSÄÄTIÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Viimeksi muutettu ja hyväksytty Tampereen yliopiston hallituksessa 5.9.2023 § 5

SISÄLLYS

SÄÄTIÖMUOTOINEN TAMPEREEN YLIOPISTO

- 1 § Yliopiston tehtävä ja toimintatapa
- 2 § Organisaatio

YLIOPISTOTASON TOIMIELIMET

- 3 § Yliopiston hallitus
- 4 § Hallituksen tehtävät
- 5 § Rehtori ja vararehtorit
- 6 § Rehtorin tehtävät
- 7 § Vararehtorien tehtävät
- 8 § Konsistori
- 9 § Konsistorin tehtävät
- 10 § Hallituksen valinta
- 11 § Yliopiston tiede-neuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto
- 12 § Professorineuvosto

TIEDEKUNTATASO

- 13 § Tiedekunnan tehtävät, dekaani ja varadekaani
- 14 § Tiedekuntaneuvosto

YLIOPISTON HENKILÖSTÖ

- 15 § Henkilöstön valintamenettely ja kelpoisuusvaatimukset

SÄÄTIÖN HARJOITTAMA AMMATTIKORKEAKOULUTOIMINTA

- 16 § Tampereen korkeakoulu-yhteisön ammattikorkeakoulutoiminnan omistajaohjaus

YLEISET SÄÄDÖKSET

- 17 § Esittely
- 18 § Muiden toimielinten jäsenten valinta ja asema
- 19 § Johtosäännön muuttaminen
- 20 § Johtosäännön voimaantulo

SÄÄTIÖMUOTOINEN TAMPEREEN YLIOPISTO

Tampereen korkeakoulusäätiö sr toimii Tampereen yliopistona. Säätiöyliopiston toimintaa säätelevät yliopistolaki (558/2009), säätiölaki (487/2015), säätiön säännöt ja perustamiskirja.

Säätiöyliopiston toiminnan ja hallinnon järjestämisestä määrätään tässä johtosäännössä ja muissa vastaavissa yliopiston sisäisissä määräyksissä. Johtosäännön vahvistaa hallitus.

Yliopisto toimii konsernissa yhden tai useamman ammattikorkeakoulun kanssa muodostaen Tampereen korkeakoulu yhteisön.

Yliopiston yksiköjä ja toimintoja voidaan sijoittaa myös muille paikkakunnille.

1 §

Yliopiston tehtävä ja toimintatapa

Yliopiston perustehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä ja antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta.

Yliopisto pyrkii strategiansa mukaisesti kehittymään ainutlaatuisena toimijana edustamallaan tieteen ja taiteen alueilla. Yliopisto toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja elinikäistä oppimista.

Yliopisto pyrkii kaikessa toiminnassaan korkeaan kansainväliseen tasoon sekä tarkoituksenmukaisuuteen ja tuloksellisuuteen oikeusturvavaatimukset ja tasa-arvo huomioon ottaen.

2 §

Organisaatio

Yliopiston toimielimiä ovat yliopistolain mukaisesti hallitus, rehtori, konsistori ja tiedekuntaneuvostot.

Yliopiston tutkimuksen ja opetuksen järjestävät seuraavat tiedekunnat aakkosjärjestyksessä:

- 1) informaatioteknologia ja viestintä
- 2) johtaminen ja talous
- 3) kasvatustieteet ja kulttuuri
- 4) lääketiede ja terveysteknologia
- 5) rakennettu ympäristö
- 6) tekniikka ja luonnontieteet
- 7) yhteiskuntatieteet.

Yliopistolla voi olla myös muita toimielimiä ja erillisyyksiköjä. Erillisyyksikköjen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

Harjoittelukoulu kuuluu kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekuntaan. Harjoittelukoulun toiminnasta ja hallinnosta määrätään erillisessä johtosäännössä.

Yliopistolla voi olla yhteistä toimintaa muiden organisaatioiden kanssa. Tästä toiminnasta määrätään muilla ohjeilla.

Yliopiston tukipalvelut tuottaa tai hankkii yliopiston tukipalveluorganisaatio. Korkeakouluyhteisön muodostaman konsernin tukipalvelut järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhtenäisin menettelyin ja yhteisen tukipalveluorganisaation tuottamina.

Tässä johtosäännössä määritellyt nimitysoikeudet sisältävät aina myös erottamisoikeuden.

YLIOPISTOTASON TOIMIELIMET

3 §

Yliopiston hallitus

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa strateginen ja riippumaton hallitus, johon puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan lukien kuuluu seitsemän (7) jäsentä. Säätiön hallitus on yliopiston hallitus. Hallituksen on monipuolisesti edustettava säätiön toimialaan kuuluvien tieteiden ja taiteiden sekä yhteiskuntaelämän ja elinkeinoelämän kotimaista ja kansainvälistä korkeimman tason asiantuntemusta.

Hallituksen jäsenten nimittämisestä ja toimikauden pituudesta päättää konsistori. Hallituksen jäsenten kelpoisuudesta sekä säätiön perustajajäsenten kuulemisesta hallitusta nimitettäessä säädetään yliopistolaissa ja säätiön säännöissä. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta sekä hallituksen kokousmenettelystä määrätään säätiön säännöissä. Hallitus voi kutsua itselleen sihteerin.

Hallituksen jäsenen, joka on menettänyt kelpoisuutensa tehtävään yliopistolaissa mainittujen kelpoisuusehtojen perusteella, on erottava. Konsistori valitsee hänen tilallensa jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden hallituksen jäsenen ottaen huomioon mitä säätiön säännöissä ja alla 10 §:ssä sanotaan hallituksen jäsenten valinnasta.

Hallituksen esittelijänä toimii rehtori.

4 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) päättää yliopiston strategiasta, yliopiston toimintaa ja taloutta koskevista asioista sekä muista laajakantoisista suunnitelmista;
- 2) valita rehtori johtamaan yliopiston toimintaa ja määritellä rehtorin tehtävät;
- 3) valita tiedekuntien dekaanit rehtorin esityksestä;
- 4) valita vararehtorit ja muut rehtorin suorat alaiset rehtorin esityksestä;
- 5) päättää yliopiston vuotuisesta toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta;
- 6) vahvistaa yliopiston toimintakertomus ja tilinpäätös;

- 7) päättää säätiön säännöistä, yliopiston johtosäännöstä, vaalisäännöstä, taloussäännöstä, harjoittelukoulun johtosäännöstä ja muista vastaavista säännöistä, pois lukien hallituksen jäsenen nimittämistä ja toimikautta koskevat määräykset;
- 8) päättää yliopiston yksikkörakenteesta;
- 9) päättää yliopiston omistajapolitiikasta, vahvistaa konserniohjauksen periaatteet ja konsernisääntö;
- 10) käsitellä muut sen tehtäväksi annetut asiat.

5 §

Rehtori ja vararehtorit

Yliopistossa on rehtori ja vararehtoreita.

Rehtoriksi valittavalta edellytetään, että hänellä on tohtorin tutkinto ja että hänellä on käytännössä osoitettua vahvaa kokemusta merkittävän kansainvälisesti verkottuneen organisaation johtamisesta, monipuolinen korkeakoulutoimintaympäristön tuntemus sekä erinomaiset vuorovaikutustaidot.

Vararehtoriksi valittavalta edellytetään, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon, että hän on akateemisesti ansioitunut ja että hänellä on monipuolinen akateemisen toimintaympäristön tuntemus sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Hallitus päättää rehtorin ja vararehtorien toimikaudesta. Se on viisi (5) täyttä lukuvuotta.

Rehtorin apuna toimii johtoryhmä, josta rehtori voi eriyttää rehtoraatin.

6 §

Rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on:

- 1) johtaa yliopiston ja korkeakouluuyhteisön muodostaman konsernin toimintaa;
- 2) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty;
- 3) vastata yliopiston strategian toimeenpanosta ja edelleen kehittämisestä;
- 4) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 5) tehdä hallitukselle esitys yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta sekä korkeakoulukonsernin vastaavista suunnitelmista;
- 6) vastata muiden hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä hallituksen päätösten täytäntöönpanosta;
- 7) päättää henkilöstön ottamisesta työsuhteeseen ja irtisanomisesta;
- 8) tehdä hallitukselle esitys suorista alaisistaan, dekaaneista tiedekuntaneuvostoja kuultuaan sekä päättää ylimmän johdon välisestä keskinäisestä työnjaosta;

- 9) päättää uusien opiskelijoiden määrästä tiedekuntien esityksistä;
- 10) myöntää dosentin arvo ja professorin arvonimi;
- 11) ratkaista yliopiston yleistä hallintoa koskevat asiat, jollei lainsäädännössä, säätiön säännöissä tai johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä.

Rehtori voi siirtää henkilöstön ottamisen tai toimivaltaansa kuuluvan muun asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi lukuun ottamatta tehtäviä 1), 5), 6) ja 8) yltä.

Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa yliopiston kaikkien toimielinten kokouksissa hallituksen nimityskomiteaa lukuun ottamatta.

Mikäli rehtoriksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hän on toimikautensa ajaksi vapautettu varsinaisesta tehtävästään.

7 §

Vararehtorien tehtävät

Vararehtorien lukumäärästä ja keskinäisestä työnjaosta päättää rehtori.

Mikäli vararehtoriksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hän on toimikautensa ajaksi vapautettu varsinaisesta tehtävästään.

Vararehtorit toimivat konsistorin esittelijöinä työnjakonsa mukaisesti.

8 §

Konsistori

Konsistori on yliopistolain tarkoittama koko yliopistoyhteisön yhteinen monijäseninen toimielin.

Konsistoriin valitaan yhdeksäntoista (19) jäsentä yliopiston vaalisäännön mukaisesti.

Yliopiston vaalisäännön 2 §:n tarkoittaman Ryhmän 1 jäsenistä valitaan kahdeksan (8) professorijäsentä siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Heille ei valita varajäseniä.

Vaalisäännön 2 §:n Ryhmän 2 ehdokkaista valitaan kuusi (6) eniten ääniä saanutta ehdokasta siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Vähintään yhden valitun on oltava muun henkilöstön edustaja. Heille ei valita varajäseniä.

Säätiömuotoisen Tampereen yliopiston ylioppilaskunta nimeää omien sääntöjensä mukaisesti konsistoriin viisi (5) opiskelijajäsentä siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Heille ei valita varajäseniä.

Konsistorin jäsen ei voi olla konsistorin valmistelevan elimen jäsen. Edellä mainitulla ei tarkoiteta konsistorin itsensä asettamia yksittäistä asiaa valmistelevia ryhmiä.

Konsistorin jäsen toimii koko korkeakoulu yhteisön etu huomioon ottaen.

Konsistori valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan professorijäsentensä keskuudesta.

Vararehtoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus konsistorin kokouksissa. Konsernin ammattikorkeakoulun rehtorilla tai hänen määräämällään ammattikorkeakoulun työntekijällä on konsistorin kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Konsistorin alaisuudessa voi olla valmistelevia elimiä. Konsistorin ja sen alaisten valmistelevien neuvostojen toimikausi on neljä (4) kalenterivuotta. Opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta.

9 §

Konsistorin tehtävät

Konsistorin tehtävänä on:

- 1) nimittää säätiöyliopiston hallituksen jäsenet säätiöyliopiston perustajia kuultuaan alla 10 § säädetyllä tavalla;
- 2) päättää hallituksen jäsenten toimikauden pituudesta;
- 3) perustaa ja lakkauttaa tutkinto-ohjelma;
- 4) päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista;
- 5) päättää opiskelijoiden valintaperusteista;
- 6) päättää tutkintosäännöstä sekä opetukseen ja tutkimukseen liittyvistä muista yleisistä säännöistä;
- 7) asettaa tarvittavat tutkinto-, arvostelu- ja oikaisuasioita käsittelevät lautakunnat tai muut elimet sekä määrätä niiden puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet;
- 8) käsitellä muut sen tehtäväksi annetut asiat.

Lisäksi konsistorin tehtävänä on seurata yliopiston tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kokonaisuutta, vaikuttavuutta ja laatua.

Konsistori voi siirtää tehtävät 4) ja 5) yltä tiedekuntaneuvostolle.

10 §**Hallituksen valinta**

Hallituksen jäsenten pätevyysvaatimuksista ja kelpoisuudesta määrätään säätiön säännöissä.

Hallituksen jäsenten nimittämisestä ja erosta määrätään säätiön säännöissä ja tässä johtosäännössä. Toimikaudesta määrätään samoin säätiön säännöissä.

Konsistori asettaa hallituksen jäsenten nimittämistä valmistelemaan nimityskomitean, johon kuuluu kuusi jäsentä. Kolme nimityskomitean jäsenistä edustaa säätiöyliopiston perustajia. Kolme muuta jäsentä edustavat yliopiston professorikuntaa, muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa ja opiskelijoita siten, että kustakin näistä on yksi jäsen. Näiden yliopistoyhteisöstä valittavien kolmen jäsenen on edustettava yliopiston kolmea osaamiskärkeä, tekniikkaa, terveyttä ja yhteiskuntaa. Konsistori nimittää nimityskomitean puheenjohtajan nimityskomitean jäsenten keskuudesta. Nimityskomitean toimikausi on sama kuin konsistorin toimikausi (neljä vuotta) ja opiskelijoiden osalta kaksi vuotta.

Konsistorin puheenjohtaja käynnistää hallituksen valintaprosessin ja asettaa sen aikataulun konsistorin päättämällä tavalla. Säätiön sääntöjen mukaisesti, kun valittavaksi tulee säätiöyliopiston perustajien ehdolle asettama hallituksen jäsen, on konsistorin puheenjohtajan ilmoitettava siitä vähintään neljää (4) kuukautta ennen hallituksen jäsenen toimikauden alkamista perustajille Suomen valtiota lukuun ottamatta. Näiden perustajien tulee ilmoittaa asettamansa ehdokkaat konsistorin puheenjohtajalle ja nimityskomitean puheenjohtajalle vähintään kahta (2) kuukautta ennen hallituksen jäsenen toimikauden alkamista. Mikäli perustajat eivät ilmoita ehdokkaitansa, heidät asettaa nimityskomitea.

Konsistori nimittää hallituksen jäsenet nimityskomitean tekemästä esityksestä. Konsistorin on hyväksyttävä tai hylättävä nimityskomitean esitys kokonaisuudessaan ottaen huomioon se, mitä ehdokasasettelusta on säätiön säännöissä sanottu. Jos konsistori ei hyväksy nimityskomitean tekemää esitystä, se palauttaa esityksen nimityskomitealle uudelleen valmisteltavaksi. Nimityskomitea ei voi tehdä kahdesti samansisältöistä esitystä konsistorille. Vanha hallitus jatkaa, kunnes uusi on nimitetty.

Rehtori ja vararehtorit eivät osallistu hallituksen ja nimityskomitean jäsenten nimittämispäätöksiin.

11 §**Yliopiston tiedeneuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto**

Tiedeneuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto valmistelevat konsistorille tutkimukseen, koulutukseen ja yhteiskunnalliseen vuorovaikuttamiseen liittyviä asioita. Konsistori voi perustaa muita neuvostoja.

Puheenjohtajana kussakin neuvostossa toimii rehtorin määräämä vararehtori tai jokin muu rehtorin määräämä taho. Rehtori voi kutsua kunkin neuvoston jäseneksi konsernin ammattikorkeakoulun rehtorin tai hänen määräämänsä henkilön.

Tämän pykälän tarkoittamien neuvostojen kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään rehtorin antamalla ohjeella.

12 §**Professorineuvosto**

Professorineuvosto toimii rehtorin ja vararehtoreitten neuvonantajaelimenä ja tuo kuuluviin tiede- ja taideyhteisön äänen olennaisissa yliopiston arvoihin liittyvissä kysymyksissä.

Neuvostoon kuuluvat kaikki yliopiston professorit ja apulaisprofessorit. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Professorineuvosto kokoontuu vähintään kerran vuodessa puheenjohtajan kutsusta tai jos yli kymmenen (10) prosenttia professorikunnasta sitä pyytää.

Rehtorilla, vararehtoreilla ja dekaaneilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus professorineuvoston kokouksissa.

TIEDEKUNTATASO**13 §****Tiedekunnan tehtävät, dekaani ja varadekaani**

Tiedekunta on tutkimuksesta ja opetuksesta huolehtiva yliopiston tulosityksikkö.

Hallitus nimittää dekaanin rehtorin esityksestä johtamaan tiedekunnan toimintaa. Rehtori nimittää varadekaanin tiedekunnan dekaanin esityksestä.

Dekaanin tehtävänä on:

- 1) johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastata tiedekunnan taloudesta;
- 2) valmistella esitys rehtorille tiedekunnan varadekaaneiksi;
- 3) valmistella esitys rehtorille dosentin arvon myöntämisestä;
- 4) tehdä rehtorille esitys tiedekunnan toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta tiedekuntaneuvostoa kuultuaan;
- 5) hyväksyä tiedekuntaan otettavat opiskelijat
- 6) ja muut rehtorin ohjeella määrätyt dekaanin tehtävät.

Dekaanin tehtävistä, toimikaudesta ja kelpoisuusehdoista määrätään rehtorin ohjeella.

Dekaanin apuna toimii tiedekunnan johtoryhmä.

Mikäli dekaaniksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hänet voidaan vapauttaa toimikautensa ajaksi varsinaisesta tehtävästään.

14 §**Tiedekuntaneuvosto**

Kussakin säätiöyliopiston tiedekunnassa on tiedekuntaneuvosto. Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä (4) kalenterivuotta. Opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Tiedekuntaneuvostoon kuuluu yhdeksän (9), kaksitoista (12) tai viisitoista (15) jäsentä sen mukaan kuin rehtori myöhemmin erikseen päättää. Rehtori päättää asiasta tiedekuntaneuvoston esityksestä hyvissä ajoin ennen seuraavien vaalien toimittamista. Tiedekuntaneuvoston kokoon vaikuttaa tiedekunnan henkilöstön määrä tai muu perusteltu syy. Jäseniä valitaan tasakolmikannan mukaisesti siten, että professorijäseniä, muun opetus- ja tutkimushenkilökunnan ja muun henkilökunnan edustajia sekä opiskelijajäseniä on yhtä monta (3, 4 tai 5 jäsentä/ryhmä). Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen vaalien tuloksen mukaisesti.

Professorijäsenet sekä muun opetus- ja tutkimushenkilökunnan ja muun henkilökunnan edustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan tiedekunnasta vaaleilla kuten yliopiston vaalisäännössä erikseen määrätään. Tampereen yliopiston ylioppilaskunta nimeää omien sääntöjensä mukaisesti kuhunkin tiedekuntaneuvostoon opiskelijaedustajansa henkilökohtaisine varajäsenineen tiedekunnan opiskelijoista.

Tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana toimii tiedekunnan dekaani ja varapuheenjohtajana dekaanin määräämä varadekaani. Dekaanin määrää tiedekuntaneuvoston kokouksen sihteerin.

Tiedekunnalla voi olla neuvottelukunta, jonka dekaani nimeää.

Ammattikorkeakoulun rehtorilla tai hänen määräämällään ammattikorkeakoulun työntekijällä on tiedekuntaneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on:

- 1) seurata ja arvioida tiedekunnan toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista;
- 2) tehdä konsistorille ehdotus tutkinto-ohjelman perustamisesta ja lakkauttamisesta;
- 3) hyväksyä tiedekunnan tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat konsistorin vahvistettaviksi;
- 4) seurata ja kehittää tiedekunnan tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kokonaisuutta, vaikuttavuutta ja laatua;
- 5) tehdä ehdotus rehtorille aloittavien opiskelijoiden määrästä ja konsistorille opiskelijoiden valintaperusteista;
- 6) vahvistaa tutkinto-ohjelman vaihtokriteerit;
- 7) päättää opinnäytteiden arviointiperusteista sekä päättää jatkotutkintojen opinnäytteiden arvioinnista;
- 8) käsitellä opiskelijavalintaa, opiskeluoikeuden menettämistä ja opinnäytteitä koskevat oikaisupyynnöt;
- 9) hoitaa tiedekuntaneuvostolle määrätyt rekrytointiin liittyvät tehtävät;
- 10) muut dekaanin määräämät tehtävät ja muut tiedekuntaneuvoston tehtäväksi annetut asiat.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän dekaanin ratkaistavaksi.

Tutkinto-ohjelman perustamisen ja lakkauttamisen voi käynnistää myös rehtori tiedekuntaneuvostoa tai tiedekuntaneuvostoja kuultuaan.

Eri tiedekuntien tiedekuntaneuvostojen yhteistyökäytännöistä määrätään rehtorin ohjeella.

YLIOPISTON HENKILÖSTÖ

15 §

Henkilöstön valintamenettely ja kelpoisuusvaatimukset

Henkilöstön ottamisesta päättää rehtori tai se yliopiston toimitus tai henkilö, jolle rehtori on toimivallan tältä osin siirtänyt.

Hallituksen tehtävänä on ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jolle se ole siirtänyt tehtävää muulle yliopiston toimielimelle.

Henkilöstön rekrytoinnin perusteena ovat ennalta määritellyt tehtävän vaatimukset. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

Yliopiston tehtävään valitaan henkilö, jonka koulutuksensa, työkokemuksensa ja muiden seikkojen perusteella arvioidaan parhaiten menestyvän tehtävän hoidossa. Tehtävään valittavalla tulee olla tehtävän edellyttämät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Jos tehtävään kuuluu jonkin yksikön tai toiminnon johtaminen, edellytetään siihen otettavalta ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän vaatimaa johtamiskokemusta.

Professorin ja tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään pääsääntöisesti tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä tai taiteellista pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen tai taiteellisen toiminnan johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta sekä näyttöjä kansainvälisestä tieteellisestä tai taiteellisesta toiminnasta.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtävärakenteen kolmannelle portaalille sijoittuvaan tehtävään valittavalta edellytetään pääsääntöisesti tohtorin tutkintoa ja näyttöjä itsenäisestä tieteellisestä tutkimustyöstä tai taiteellisesta toiminnasta sekä tehtävässä vaadittavaa opetustaitoa ja käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtävälleen.

Yliopistoasetuksessa säädetyn kielitaidon hallinta tulee varmistaa hakuasiakirjojen ja mahdollisesti annettavan opetusnäytteen perusteella ennen kuin tehdään päätös henkilön ottamisesta työsuhteeseen.

Ulkomaalaiselle tai Suomen kansalaiselle, joka ei ole syntyperäinen tai joka ei ole saanut koulusivistystään suomen tai ruotsin kielellä, voidaan myöntää ilman erillistä hakemusta erivapaus yliopistoasetuksessa (770/2009) säädetyn suomen ja ruotsin kielen taidon hallitsemisesta. Erivapauden myöntää se toimitus tai henkilö, joka tehtävään ottaa. Professorille erivapauden myöntää kuitenkin yliopiston rehtori.

Rehtori antaa kelpoisuutta ja rekrytointimenettelyä koskevia tarkempia määräyksiä.

SÄÄTIÖN HARJOITTAMA AMMATTIKORKEAKOULUTOIMINTA

16 §

Tampereen korkeakouluuyhteisön ammattikorkeakoulutoiminnan omistajaohjaus

Tampereen korkeakoulusäätiö harjoittaa sääntöjensä mukaan ammattikorkeakoulutoimintaa ja omistaa tätä tarkoitusta varten enemmistön Tampereen ammattikorkeakoulun osakkeista. Säätiön harjoittamaan ammattikorkeakoulutoimintaan voi liittyä muitakin ammattikorkeakouluja.

Ammattikorkeakoulu on osa Tampereen korkeakouluuyhteisöä, ja säätiö varmistaa yhteisten strategisten tavoitteiden toteutumisen omistajaohjauksella ottaen huomioon ammattikorkeakoululainsäädännön määräykset.

Säätiöyliopiston hallitus esittää ammattikorkeakoululain mukaisesti ammattikorkeakoulun yhtiökokouksen päätettäväksi ehdokkaansa ammattikorkeakoulun hallitukseen.

Ammattikorkeakoulun hallituksen ja sen rehtorin tehtävänä on varmistaa korkeakouluuyhteisön yhteisten tavoitteiden toteutuminen ammattikorkeakoulun osalta ammattikorkeakoululakia, ammattikorkeakoulun omaa johtosääntöä ja Tampereen korkeakouluuyhteisön konsernisääntöä noudattaen.

Ammattikorkeakoulu laatii lakisääteisen tehtävänsä mukaisesti oman strategiansa, joka osaltaan toteuttaa Tampereen korkeakouluuyhteisön yhteistä strategiaa.

Omistajaohjauksesta annetaan ohjeita myös hallituksen hyväksymässä Tampereen korkeakouluuyhteisön konsernisäännössä.

YLEISET SÄÄDÖKSET

17 §

Esittely

Päätöksensä tekevät esittelystä hallitus, konsistori, konsistorin asettama oikaisulautakunta, tiedekuntaneuvostot, rehtori, vararehtorit, tukipalveluista vastaavat, dekaanit ja varadekaanit.

Toimielimen tai päätösvaltaa käyttävän työntekijän asiana on nimetä esittelijä tai esittelijät ellei heitä ole määrätty laissa, säännöissä tai johtosäännössä.

Opintosuoritusten arvioinnissa ei käytetä esittelymenettelyä. Lisäksi rehtori voi päättää antamallaan ohjeella siitä, että esittelymenettelyä ei käytetä jonkin muun tiettyä asiaryhmää koskevan päätöksen tekemisessä.

18 §

Muiden toimielinten jäsenten valinta ja asema

Henkilöstön edustajien valintamenettelyistä yliopiston muihin kuin tässä johtosäännössä käsitelyihin toimielimiin määrätään rehtorin asettamassa erillisessä ohjeessa.

19 §**Johtosäännön muuttaminen**

Johtosääntöä koskevista muutoksista päättää hallitus äänten enemmistöllä läsnä olevien hallituksen jäsenten äänistä. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

20 §**Johtosäännön voimaantulo**

Tämä johtosääntö siihen tehtyine muutoksineen tulee voimaan 1.1.2024.