

13.9.2022

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

## Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen korkeakoulusäätiö sr</p> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere</p> <p>Y-tunnus 2844561-8</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Jorma Viikki, puh. 050 3969 638 sähköposti: asianhallinta.tau@tuni.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p><a href="mailto:dpo@tuni.fi">dpo@tuni.fi</a></p>
4. Rekisterin nimi	<p><b>Aarre asianhallintajärjestelmä</b></p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Arkistolaki 831/1994 Hallintolaki 434/2003 Tietosuojalaki 1050/2018 Tiedonhallintalaki HE 284/2018</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi, tarvittaessa opiskelijanumero, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus.</li> <li>- Täydentävän koulutuksen todistukset liitteineen.</li> <li>- Opiskelijaan tai henkilökunnan jäsenen liittyvät päätökset.</li> <li>- Pehdyttäminen, työturvallisuus ja työsuojeluasiat.</li> </ul>

13.9.2022

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaalit, sivutoimiluvat, yleiset henkilöstö- ja taloushallintoasiat.</li> <li>- Lähipiiri-ilmoitukset ja sidonnaisuudet.</li> <li>- Arvonimet, kunniakirjat ja palkinnot.</li> <li>- Sopimukset ja hankinta-asiat.</li> <li>- Tiettyihin prosesseihin kuuluvat henkilötiedot: rikosasiat, kuulemiset, irtisanomiset, kurinpitoasiat, oikeusasiat.</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Yliopiston henkilökunta tallentaa tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti asianhallintajärjestelmään rekisteröitävät asiat ja asiakirjat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asian vireille tulon ja käsittelyvaiheiden rekisteröinti.</li> <li>- Päätöksenteon ja sopimushallinnan rekisteröinti.</li> </ul>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ei säännönmukaisia luovutuksia.</li> </ul> <p>Tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset tai julkisuuslain mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettyäessä</li> </ul> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Innofactor Oy toimii tietojärjestelmän tietojen säilyttäjänä.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojaustoimista:</p>
Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojaustoimista	
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Yliopiston lukitut arkisto- ja työtilat, joihin rajoitettu pääsyoikeus.</p> <hr/> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Aarteeseen talletettujen tietojen säilytyksestä vastaa Innofactor Oy</p> <p>Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan TUNI:n käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus myönnetään IAM-käyttövaltuushallinnan kautta TUNI:n käyttäjätunnuksen perusteella.</p>

13.9.2022

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <p><u>Tietojen tarkastusoikeus</u> (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> <p><u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li> </ul> <p><u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li> </ul> <p><u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li> <li>- Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi</li> </ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin asianhallinta.tau@tuni.fi, tai paperipostina osoitteeseen Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto</p>