

30.3.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

## Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen korkeakoulusäätiö sr
	33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere  Y-tunnus 2844561-8
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Saija Palovuori-Moisio Puh. 040 849 0184 Sähköposti: mepco-tuki@tuni.fi
3. Tietosuojavastaava	<a href="mailto:dpo@tuni.fi">dpo@tuni.fi</a>
4. Rekisterin nimi	<b>HR-järjestelmä MepcoPro</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Palkka- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitaminen</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä on sen käyttötarkoitusta vastaavat tiedot Tampereen yliopiston työsuhteisesta henkilöstöstä, palkkion- ja apurahansaajista sekä vierailijoista (mm. emeritusprofessorit)</p> <p>Henkilön perustiedot</p> <p>- henkilön tunnistetiedot kuten nimi ja henkilötunnus</p>

30.3.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoite- ja yhteystiedot (pankkiyhteystiedot)</li> <li>- koulutustiedot</li> <li>- sivutoimet ja sidonnaisuudet</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- työ- ja oleskelulupatiedot</li> <li>- lasten kanssa työskentelevien osalta tieto rikostaustatöiden esittämisestä (otteen sisältötietoja ei tallenneta järjestelmään)</li> </ul> <p>Palvelussuhteeseen ja palkkaukseen liittyvät tiedot kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työsopimustiedot</li> <li>- nimike</li> <li>- palkkatiedot</li> <li>- osa-aikaisuustiedot</li> <li>- kustannuspaikka</li> </ul> <p>Palkan vähennyksiä koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ammattijärjestön jäsenmaksutiedot</li> <li>- ulosottotiedot</li> </ul> <p>Poissaolotiedot  Vuosiomatiedot  Vierailijasopimusten sisältämä tiedot</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Järjestelmään tallennettavat tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisistä sopimuksista sekä työnantajapäätöksistä. Järjestelmän tietoja täydennetään ulkopuolisista lähteistä (kuten Verohallinto, Ulosottovirasto).</p> <p>Henkilön ilmoittamat tiedot mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilö- ja yhteystiedot (pankkitili)</li> <li>- opinto- ja työtodistukset</li> <li>- verokortti (uudet työntekijät ja muutostiedot)</li> <li>- ay-jäsenmaksuvaltakirja</li> <li>- ilmoitus sivutoimista ja sidonnaisuuksista</li> <li>- sivutoimilupahakemus</li> </ul> <p>Henkilön ja Tampereen yliopiston väliset sopimukset mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työsopimus</li> <li>- etätyösopimus</li> <li>- hybridisopimus</li> <li>- emeritussopimus</li> <li>- resurssisopimus (vierailija)</li> <li>- salassapitositoumus</li> <li>- oikeuksiensiirtosopimus</li> </ul> <p>Työnantajapäätökset mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yliopistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat arvioinnit</li> <li>- päätökset palkanlisien maksamisesta</li> <li>- päätökset harkinnanvaraisista poissaoloista</li> <li>- päätökset apurahoista ja stipendeistä</li> </ul> <p>Verohallinnon toimittamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verokortti</li> </ul> <p>Ulosottoviraston toimittamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ulosottoviranomaisten maksukiellot</li> </ul>

30.3.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä</p>	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille: mm. Verottaja, pankit, KELA, vakuutusyhtiöt, työterveyspalvelut, ammattijärjestöt, Elinkeinoelämän keskusliitto, Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Tilastokeskus, sopimusmatkatoimistoille sekä tulostus- ja verkkopalkkapalvelun palveluntarjoajille sekä henkilöstöetuja tuottaville palveluntarjoajille.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:  <input type="checkbox"/> Ei  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>HR järjestelmä- ja palkkapalvelun tuottaa Certia Oy. Palvelun tuottamisesta on laadittu erillinen henkilötietojen käsittely sopimus (palvelusopimuksen liite).</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista</p>	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:  <input checked="" type="checkbox"/> Ei  <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p>
<p>10. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Päätösasiakirjat ja ilmoituslomakkeet arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Aineistoa käsitellään, säilytetään ja seulotaan tietosuojasta huolehtien. Keskusarkistoon on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Certia Oyn kanssa on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Sähköiset asiakirjat arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>HR-järjestelmän käyttö on sallittu henkilölle, jolla on voimassa oleva työsuhde ja henkilöstöhallinnon sallimille käyttäjätunnuksille. Käyttäjätunnuksilla on rajoitettu oikeus käsitellä henkilötietoja. Järjestelmälle on nimetty pääkäyttäjät.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lakiin tai yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaan (TOS).</p>
<p>12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai</p>	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p>

30.3.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li> </ul> </li> <li>- <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li> <li>o Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi</li> </ul> </li> </ul>

30.3.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin <a href="mailto:tau@tuni.fi">tau@tuni.fi</a>, tai paperipostina osoitteeseen Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto</p>
--	--