

1.11.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen korkeakoulusäätiö sr 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Y-tunnus 2844561-8
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	nimi: Hannele Laitinen puh. 040 190 1391 sähköposti:Hannele.Laitinen@tau.fi
3. Tietosuojavastaava	dpo@tuni.fi
4. Rekisterin nimi	Tampereen yliopiston SAP-taloushallintojärjestelmän rekisteri, sisältäen SAP ECC:n, BW-raportoinnin, Martti-dokumenttien kierrätyksen ja järjestelmien käyttäjähallinnan sekä SAP Open text-arkiston.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>SAP-taloushallintojärjestelmässä hoidetaan seuraavia talousprosesseja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pääkirjanpito, ml. käyttöomaisuuskirjanpito - ostoreskontran hoito - myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito - projektihallinta - sisäinen laskenta - talouden raportointi - varastonhallinta - arkistointi <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p>

1.11.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot yliopiston laskutusasiakkaista, matkustajista, toimittajista ja varastohallinnan noutovaraston käyttäjistä sekä järjestelmäkohtaisista käyttöoikeuksista.</p> <p>Laskutusasiakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- postiosoite- mahdollinen ALV-numero- kielikoodi (FI, EN tai SV) <p>Toimittajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- postiosoite- pankkiyhteystiedot <p>BW- raportointi: Palkkakustannusraportti</p> <ul style="list-style-type: none">- yliopiston sisäinen HR-tunniste- nimi- henkilölle maksetut palkat ja palkkiot- henkilön työtuntien kohdistuminen kustannuskohteille <p>Henkilötoimittajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- postiosoite- pankkiyhteystiedot <p>Varastonhallinta:</p> <ul style="list-style-type: none">- noutovaraston käyttäjän henkilökortin ID-numero tai käyttäjän nimi, tutkimusryhmän nimi ja tutkimusryhmän johtajan nimi <p>Käyttäjähallinta:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilön nimi ja henkilönnumero- käyttöoikeudet

1.11.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<p>Matkustajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön nimi ja henkilönnumero
7. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Laskutusasiakkaista kerättävät tiedot perustuvat yliopiston ja asiakkaan väliseen sopimukseen. Asiakas itse antaa tarvittavat tiedot myyntilaskun laatimiseksi.</p> <p>Henkilötoimittajat lähettävät yliopistolle ostolaskun tai muun maksutoimeksiannon. Henkilöt itse antavat tarvittavat tiedot ostolaskun maksamiseksi.</p> <p>Open text-arkisto: Palkansaajia koskevat tiedot siirtyvät palkkaraportille HR-järjestelmästä.</p> <p>Matkalaskut Open text-arkistossa: Matkustajia koskevat tiedot ovat Open text-arkistossa M2-järjestelmästä siirtyneellä matkalaskulla, joihin tiedot saadaan yliopiston henkilökunnan osalta yliopiston HR-järjestelmästä. Niiden matkustajien osalta, jotka eivät ole yliopiston henkilökuntaa, tiedot saadaan henkilöiltä itseltään lomakkeella laskujen maksatusta varten.</p> <p>Käyttäjähallintaa varten tiedot saadaan järjestelmien käyttöluvahakemuksista.</p>
8. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännömukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Ostolaskujen maksatustieto menee pankkiin.</p> <p>Tieto maksamattomista myyntilaskuista voidaan tarvittaessa siirtää perintätoumistolle ja julkisoikeudellisten suoritteiden osalta kotimaiselle ulosottoviranomaiselle perintää varten.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Certia Oy.</p> <p>Certia Oy on palvelukeskus, joka tarjoaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja mm. yliopistoille. Tampereen yliopiston ja Certia Oy:n välisellä palvelusopimuksella on määritelty taloushallinnon osapuolten tehtävät ja vastuut</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>

1.11.2019

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	Kuvaus käytettävistä suojatoimista:
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto Kirjanpitolapahtumien taustalla oleva manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, mikäli aineistoon sisältyy henkilötietoja.
	B sähköisesti käsiteltävät tiedot Käyttöoikeus ja näkyvyys rajoitettu käsittelyn kannalta välttämättömiin henkilöihin järjestelmän käyttöoikeushallinnan avulla.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	<ul style="list-style-type: none"> - ostolaskut 20 v. - matkalaskut 20 v. - myyntilaskutus 20 v. - maksuliikenteen asiakirjat 20 v. - toimittajarekisterin tiedot 20 v. - asiakasrekisterin tiedot 20 v. - palkkahallinnon asiakirjat 50 v.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).

1.11.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<ul style="list-style-type: none">- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. - <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.o Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin tau@tuni.fi, tai paperipostina osoitteeseen Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto</p>
--	--