

22.12.2021

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

Tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä	Tampereen korkeakoulusäätiö sr 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Y-tunnus 2844561-8
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hanna-Leena Hietaranta-Luoma Puh. 050-4784022 sähköposti: opintopalaute.tau@tuni.fi
3 Tietosuojavastaava	dpo@tuni.fi
4 Rekisterin nimi	TAU-alumnikyselyt, MS Forms
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitus: Yliopiston lakisääteinen velvollisuus arvioida koulutustaan ja sen vaikuttavuutta (Yliopistolaki 558/2009, 87 §) Käsittelyperuste: <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää yliopistosta valmistuneiden alumnien kyselyiden kysymyksiä sekä kyselyyn vastanneiden antamaa sekä numeerista että kirjallista arviointitietoa yliopiston koulutuksesta. Kyselyissä on seuraavia teemoja: <ul style="list-style-type: none">- vastaajan taustatiedot: sukupuoli, ikä, tutkinto-ohjelma, aiempi koulutus- tutkintokoulutuksen laatu ja vetovoima- opiskelukokemus, opintojen sujuvuus ja tyytyväisyys tutkintoon- osaamisen ja asiantuntijuuden kehittyminen- osallisuus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuus- työllistyminen- palvelut ja oppimisympäristö- muut ajankohtaiset teemat opintoihin ja opiskeluun liittyen

22.12.2021

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Järjestelmään tallentuvat tiedot on saatu kyselyyn vastanneelta opiskelijalta itseltään.</p> <p>Mikäli kyselyssä erikseen ilmoitetaan, voidaan vastauksiin yhdistää opiskelijarekisteristä saatavia opiskelijan perustietoja (yleensä tutkinto-ohjelma). Kyselyssä on ilmoitettava, mitä tietoja yhdistetään.</p>
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Kyselytietoja ei luovuteta sellaisenaan kolmansille tahoille. Tietoa hyödynnetään yliopiston sisäisessä kehittämisessä. Kyselyiden tuloksista tehtyjä yhteenvetoja ja analyysejä voidaan julkaista yliopiston internet-sivuilla.</p> <p>Tutkimuslupaa vastaan voidaan anonymisoitu data luovuttaa yliopiston henkilökunnalle ja opiskelijalle tutkimustarkoitukseen.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Kyselyistä ei pääasiassa jää manuaalista aineistoa. Kyselyiden tulosityhteenvetoista voidaan jakaa power point -esityksiä tai PowerBI -raportteja, jotka eivät sisällä yksilöitäviä henkilötietoja.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaikki kohdassa 6 listatut tiedot - kyselyt toteutetaan yliopiston tietohallinnon tarjoamassa MS Forms palvelussa - Tarvittaessa aineistoja voidaan siirtää laskenta- tai analyysityökaluihin. - Tulokset julkaistaan PowerBI-raportteina yliopiston raportointisovelluksessa (TuniReports) sekä yliopiston Intrassa käsikirja-sivulla. - Tietoja käsitellään yliopiston tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. - Pääsy aineistoihin on rajattu koulutus ja oppiminen yksikön opiskelijapalauttekonaisuuden vastuuhenkilöihin.

22.12.2021

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

<p>11a) Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit.</p> <p>11b) Datan arkistointi</p>	<p>Säilytysaika määräytyy yliopiston tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Mikäli tiedonohjaussuunnitelma ei määrää aineistojen säilytyksestä, säilytetään aineistoja maksimissaan 5 vuotta. Näin mahdollistetaan riittävä pitkäikäisyyden seuranta.</p> <p>Aineistot luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.</p>
<p>12 Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> <p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> - <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle,

22.12.2021

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 12–14

	<p>jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.○ Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL800, 00521 Helsinki tietosuja@om.fi <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin tau@tuni.fi, tai paperipostina osoitteeseen Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto</p>
--	---