

Opiskelijan tietosuojailmoitus

- näin käsittelemme henkilötietojasi opintojesi yhteydessä

Julkaistu 7.6.2024

Miksi käsittelemme henkilötietojasi

Yliopistot voivat järjestää tutkinto-opiskelua, erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta täydennyskoulutuksena, avoimena yliopisto-opetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä muuta täydennyskoulutusta. Tampereen korkeakoulu yhteisön henkilökunta käsittelee henkilö- ja opintotietojasi opintojen järjestämistä ja seuraamista varten sekä opetushallinnollisten tehtävien hoitamiseksi seuraavissa tehtävissä:

- jäsenten valitseminen korkeakoulu yhteisön toimielimiin
- mahdollinen opintomaksun laskutus
- opetukseen ja tentteihin ilmoittautuneiden hallinnointi
- opetuksen, harjoittelun ja tenttien järjestäminen
- opetuksen kehittäminen
- opinnäytetöiden ohjaus ja tarkastus
- opintoneuvonta ja -ohjaus, opetuksen ja siihen liittyvien tukipalvelujen tarjoaminen ja kehittäminen
- opintosuoritusten arviointi ja rekisteröinti
- opiskelijoiden henkilö- ja yhteystietojen ylläpito
- opiskelijoiden ja muiden yliopistoyhteisön jäsenten turvallisuuden ja opiskelu ympäristön fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistaminen
- opiskeluoikeuksien ylläpito
- opiskeluterveyteen liittyvä yhteistyö YTHS:n kanssa
- opiskeluun ja opintoihin liittyvä tiedottaminen
- opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallinta ja tilastointi sekä todistusten, otteiden ja tutkintotodistusten myöntäminen
- oppimisanalytiikka
- oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palveluiden asiakassuhteiden hoitaminen
- tilastointi ja raportointi

Käytämmekö automaattista päätöksentekoa tai profilointia

Tampereen yliopiston opiskelijoiden henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Käsittelemme seuraavia henkilötietoja:

Perustiedot:

- yksilöivät tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus)
- taustatiedot (kuten valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot)
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, ensisijainen osoite ja toissijainen osoite)
- mahdollinen turvakielto

Opiskelua koskevat tiedot:

- ylioppilaskunnan jäsenyys
- lukuvuosimaksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot
- opiskeluoikeudet tutkintoihin ja opiskeluoikeudet tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa
- lukukausi-ilmoittautumiset
- opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot
- tentteihin, kursseille ja opintojaksoille ilmoittautumiset sekä opetukseen osallistumiseen liittyvät tiedot (ml. mahdolliset eritysjärjestelyihin liittyvät tiedot, jotka opiskelija ilmoittaa ilmoittautumisen yhteydessä)
- sähköisen tenttimisen videovalvonnan tiedot
- opintosuoritukset (ml. esimerkiksi opinnäytteet, tenttivastaukset ja muut opintosuoritusten arvioimiseksi suoritettavat tehtävät) ja niiden arviointi
- maksullisen koulutuksen asiakkuutta ja maksamista koskevat tiedot
- muut opintoihin liittyvät maksut (esim. liikuntamaksu)
- harjoitteluun liittyvät tiedot
- kansainväliseen ja kotimaiseen opiskelijaliikkuvuuteen liittyvät tiedot
- yliopiston myöntämiin apurahoihin liittyvät tiedot
- opinnäytteiden julkaisutiedot
- suoritettavat tutkinnot
- opiskelijapalautetietoja (opintojen aikana ja valmistumisen yhteydessä järjestettävät kyselyt, opintojen jälkeen järjestettävät kyselyt esim. uraseurantakyselyt)
- oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palveluiden ajanvarauksen yhteydessä annetut tiedot sekä varatut ajat ja niiden peruutukset sekä tiedonohjaussuunnitelman mukaisissa palveluissa käyntikirjaukset
- opiskelun ja opetuksen sekä niihin liittyvien tukipalveluiden kehittämiseen liittyvät kyselyt ja palautteet
- kurinpitoon liittyvät asiakirjat

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä

- alumni- ja sidosryhmätoiminnan palveluissa
- henkilöstö- ja talouspalveluissa
- IT-palveluissa
- jatkuvan oppimisen palveluissa
- kirjaston palveluissa
- tiloja, turvallisuutta ja valvontaa koskevissa yliopiston palveluissa
- tuutoritoiminnan eli uusien opiskelijoiden vertaisohjaajatoiminnan järjestämiseksi

Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja:

- henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyvät tiedot
- opiskeluoikeuden lisäaikaa ja palauttamista koskevat tiedot
- opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset

Tietoja käsittelee sellainen henkilökunta, jonka työnkuvaan opiskelijatietojen käsitteleminen kuuluu. Sekä opiskelija että henkilökunta kirjautuvat opiskelijatietojärjestelmiin myönnettyillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Opiskelijat käsittelevät vain omia henkilötietojaan.

Miksi me saamme käsitellä henkilötietojasi

Yliopistolla on yleinen oikeus käsitellä opiskelijoiden henkilötietoja seuraavin perustein:

- lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 c, yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset, valtioneuvoston asetus yliopiston tutkinnoista 794/2004, opetusministeriön asetus yliopistojen maisteriohjelmista (767/2008), opetusministeriön asetus yliopistojen koulutusvastuun täsmentämisestä, yliopistojen koulutusohjelmista ja erikoistumiskoulutuksista (896/2019), valtioneuvoston asetus erikoislääkäriin tutkinnosta ja oikeudesta toimia erikoislääkäriä (420/2012), asetus erikoislääkäriin tutkinnosta (678/1998), valtioneuvoston asetus erikoishammaslääkäriin tutkinnoista 316/2003, laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 ja lain nojalla annettu Tampereen yliopiston johtosääntö)
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttäminen (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 e ja tietosuojalaki (1050/2018) 4.1 § alakohta 2), kun tietoja käytetään opetuksen kehittämiseen tai tutkimukseen
- tietyissä tapauksissa sopimuksen toimeenpano tai suostumus (EU:n tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 6.1 a ja b)

Poikkeusperuste erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn:

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 9.1 g, tietosuojalaki (1050/2018) 6 § 1 mom. kohta 2), kun tietoja käsitellään yliopistolain 45 b §:n ja 90 a §:n määrittelemissä tarkoituksissa
- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 9.1 g), kun käsitellään henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin liittyviä tietoja yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 6 §:n toteuttamiseksi

Poikkeusperuste rikoksiin tai rikostuomioihin liittyvien tietojen käsittelyyn:

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 c, artikla 10)

Tietoja käsitellään julkisuuslain (621/1999) ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Mistä keräämämme tarvittavat henkilötiedot saadaan

Keräämme sinua koskevia tietoja sinulta itseltäsi ja seuraavista tietolähteistä:

- kansallinen oppijanumero Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä
- korkeakoulun käyttöön tarjoamien it-palveluiden ja laitteiden käytöstä havainnoituja ja johdettuja tai käytössä olevien hallinta- ja valvontapalveluiden kautta (esim. kameravalvonta) saadut tiedot
- nimi- ja yhteystietojen oikeellisuuden tarkistaminen väestötietojärjestelmästä, päivitys oppijanumerorekisteristä, kun oppijanumero haetaan
- mahdolliset opintomaksut

- opintosuoritustiedot tiedekunnista, yksiköistä ja opettajilta
- opiskelijan henkilö- ja opiskeluoikeustiedot Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta opiskelijavalintarekisteristä
- opiskelijan suostumuksella muiden tahojen antamat tiedot
- opiskeluoikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot tiedekunnista ja yhteistyössä toteutettavista koulutuksista yhteistyökorkeakouluista
- tiedot opiskelupaikan vastaanottaneista perustutkinto- ja jatkotutkinto-opiskelijoista valtakunnallisesta opintopolku.fi-palvelusta
- tiedot toisesta kotimaisesta tai ulkomaisesta korkeakoulusta (esim. vaihtojärjestelmän kautta)
- ylioppilaskunnan jäsenmaksutiedot ilmoittautumispalvelusta tai ylioppilaskunnalta.

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät pääasiassa koulutus ja jatkuva oppiminen –palvelualueen ja tieto ja digitalisaatio –palvelualueen henkilöstö ja opetushenkilöstö. Tampereen yliopistossa voidaan käyttää ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä, kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä toimeksiantosopimuksen perusteella, jolloin kyse ei ole henkilötietojen luovutuksesta.

Tampereen yliopisto luovuttaa tarpeellisia opiskelijoiden henkilötietoja seuraaville vastaanottajille, korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta tai suoraan

yliopiston sisällä:

- yliopiston apurahojen haku ja käsittely
- yliopiston asianhallinta ja tietoarkisto
- yliopiston identiteetti- ja käyttövaltuushallintarekisteri
- yliopiston intranetin henkilöhaku
- yliopiston kirjaston asiakasrekisteri
- yliopiston kulunvalvontajärjestelmä
- yliopiston kriisiviestintäjärjestelmä
- yliopiston raportointisovellus
- yliopiston sähköinen opinnäytteen julkaisuprosessi
- yliopiston taloushallinto laskutusta varten

yliopiston ulkopuolella:

- Erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen seuranta- ja arviointipalvelu ELSA ja sen kautta luovutettavat tiedot harjoittelupaikkaan
- HAKA-luottamusverkoston käyttäjätunnistusjärjestelmään CSC (Tieteen tietotekniikan keskus oy)
- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon (VIRTA) kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 5 §)
- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon (VIRTA) kautta Helsingin yliopistolle korkeakoulujen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi
- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon (VIRTA) kautta sosiaali-

ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A 564/1994) käyttöön

- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja Tilastokeskukselle (tilastolaki 280/2004 15 §) korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon (VIRTA) kautta. Tilastokeskuksen yliopisto-opiskelijatiedonkeruu sisältää tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijat, jotka ovat ilmoittautuneet tiettyyn päivämäärään mennessä läsnä- tai poissaoleviksi sekä myös erikoistumiskoulutuksen opiskelijat
- Korkeakoulu voi käyttää tietovarantoa (VIRTA) myös muussa toiminnassaan ja luovuttaessaan tietoa viranomaisille ja muille korkeakouluille (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 1 a luku)
- Korkeakoulu voi luovuttaa rekisteriinsä kuuluvia tietoja tietovarannon (VIRTA) kautta tutkimuskäyttöön (tietosuojalaki (1050/2018) 4 §; 6 §)
- Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja tallennetaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 1 a luku)
- Mobiilisovellus Tuudon
- Muille suomalaisille korkeakouluille opiskeluoikeuden käsittelemiseksi ja suoritustietojen siirtämiseksi mm. opetusyhteistyössä
- Opetushallituksen kansainvälistymispalvelut (opiskelijaliikkuvuutta koskevat tiedot VIRTA-tietovarannon kautta)
- Opetushallitus voi tuottaa tietovarannon (VIRTA) tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan sekä ohjauksen ja rahoituksen edellyttämiä tietoaineistoja (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 10 §)
- Opiskelijakorttia varten tiedot ylioppilaskunnan jäsenistä
- Rekisteristä luovutetaan tietovarannon (VIRTA) kautta tietoja Kansaneläkelaitokselle (opintotukilaki 65/1994 41 § ja laki korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta 695/2019)
- Rekisteristä luovutetaan tietovarannon (VIRTA) kautta tietoja Opetushallituksen KOSKI-palveluun. KOSKI-palvelusta opiskelija voi katsoa ja luovuttaa tietoja eteenpäin
- Rekisteristä luovutetaan tietovarannon (VIRTA) kautta tietoja Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle, YTHS, palvelujen tuottamiseen
- Rekisteristä voidaan luovuttaa tietovarannon (VIRTA) kautta tietoja oppijan seurantakyselyille seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön
- Rekisteröidyn luvalla yliopisto luovuttaa opiskelijoiden nimi- ja osoitetietoja rajoitettuihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin
- Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan henkilökunta
- Tieteellinen tutkimus (julkisuuslaki 621/1999 ja tietosuojalaki 1050/2018). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle asianmukainen tutkimussuunnitelma ja ilmoitettava vastuullinen johtaja
- Tuutoroinnin mahdollistamiseksi henkilötietojen jakaminen TREY:lle ja ainejärjestöille
- Työllisyysrahastolle aikuiskoulutusrahastosta saaneiden opintojen seuranta edellisen lukuvuoden ajalta (aikuiskoulutusetuuksista annettu laki 28 § 1 momentin 4 kohta ja 29 §)

- Virta-palvelusta opintotietojen siirto Arvo-järjestelmään kyselyjen taustatiedoiksi

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin ja sen perusteet

Opiskelijan henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin. Jos tietojen siirto on kuitenkin palvelun tuottamiseksi tarpeellista, pyydetään siihen erillinen suostumus.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi

Säilytysajat perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tiedonohjaussuunnitelmaan / arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Pysyvä säilytys (poikkeus lukee suluissa):

- Henkilötiedot
 - Oppijanumero, opiskelijanumero ja henkilön henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto
 - Sukunimi, etunimet, kutsumanimi, syntymäaika, kansalaisuus, sukupuoli, asiointikieli, äidinkieli, koulusivistyskieli
 - Käyttäjätunnus
 - Tieto yliopistolain 43 b § tarkoittamasta rikosrekisteriotteen tarkistamisesta arvioitaessa soveltuvuutta alaikäisten parissa työskentelyyn opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa
 - Käsiteltäessä opiskelijaksi pyrkivän ja opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja yliopistolain 45 b § tarkoittamissa tilanteissa tiedot hävitetään välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään 4 vuoden kuluttua tietojen tallentamisesta
 - Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ei tallenneta opiskelijatietojärjestelmään, mutta henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyviin tietoihin, opiskeluoikeuden jatkamista ja palauttamista koskevien tietojen käsittelyyn sekä opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvityksiin ja niiden seuraamuksiin voi kuitenkin sisältyä erityisten henkilötietojen käsittelyä. Tiedot hävitetään välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään 4 vuoden kuluttua tietojen tallentamisesta
 - Henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyviä lausuntoja säilytetään opiskelijan opiskeluoikeuden ajan
- Opiskelijan yhteystiedot
 - Yliopiston myöntämä sähköpostiosoite, muu sähköpostiosoite, puhelinnumero(t), osoitetiedot, asuin- ja -maa, kotikunta ja -maa
- Opiskeluoikeudet
 - Tiedot henkilön opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen
 - Tiedot tutkintoon johtamattomiin koulutuksiin osallistumisoikeudesta
 - Opiskeluoikeuskohtaisesti suoritettavan tutkinnon tai opintojen tiedot

- Opiskelu-oikeuden päätymissyy ja -päivä
- Lukuvuosi-ilmoittautumiset
- Ylioppilaskunnan jäsenmaksu ja vapaaehtoiset maksut 1.8.2021 alkaen
- Opiskelu-oikeuskohtaisesti mahdolliset lisätiedot: tutkintoon johtamattoman koulutuksen tarkennukset, siirtohaun tiedot
- Opintoajan rajauksen lisäaika- tai pidennyspäätös (kunnes opiskelija on valmistunut ylempään korkeakoulututkintoon tai tieteelliseen jatkotutkintoon; jos opiskelijalla oikeus vain alempaan tutkintoon, säilytetään se valmistumiseen saakka)
- Koulutusviennin opiskelijat ja opinnot (1.1.2017 lähtien) opintojen luonteen mukaisesti käsitellään joko tutkintoon johtavana tilauskoulutuksen tai koulutusviennin erillisopintoina
- Maksullisen koulutuksen yhteydessä maksuja käsittelee yliopiston talouspalvelut
- Opintosuoritukset
 - Suorituksen nimi ja koodi, opintopistemäärä, arvosana, suorituksen päivämäärä, opettaja, suorituksen kuuluva kokonaisuus, muussa oppilaitoksessa suoritetuista opinnoista oppilaitos ja päivämäärä
 - Opintosuoritukset ja niiden arvioinnit säilytetään 6-12 kuukautta
 - Opinnäytetöiden arvioinnit
 - Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen arvostelussa esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunto?
- Valmistuminen
 - Hakemus valmistumisesta
 - Tiedot henkilön suorittamista tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista, oppilaitos, jossa tutkinto suoritettu, tiedekunta, tutkinnon hyväksymispäivämäärä, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto, pääaine, tutkinnon laajuus, aineenopettajan opetettavat aineet, muussa oppilaitoksessa suoritetuista tutkinnoista oppilaitos, tutkinto ja päivämäärä, tutkintotodistus, hakemus valmistumisesta
- Koulutuksen rahoituslähde

Määräajan säilytettävät:

- Henkilökohtainen opintosuunnitelma
- Kurinpidolliset asiakirjat
- Opintojaksolle tai koulutukseen ilmoittautuminen
- Sähköisen tentin videotallenne
- Tenttiin ilmoittautuminen
- Tietojen luovuttamista koskevat suostumukset

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeutesi

Opiskelijana pääset omilla tunnuksillasi katsomaan ja oikaisemaan suoraan omia henkilötietojasi monissa järjestelmissä.

Voit pyytää virheellisiin tietoihisi oikaisua sitä käsitelleeltä. Yhteystieto Tampereen yliopiston opintotoimistoon on opintotoimisto.[tau\(at\)tuni.fi](mailto:tau(at)tuni.fi)

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt toimitetaan Tampereen yliopiston asiointipalveluun osoitteeseen [tau\(at\)tuni.fi](mailto:tau(at)tuni.fi)



Neuvontaa omien oikeuksien käyttämiseen voit kysyä tietoja käsitteleviltä, asiointipalvelusta osoitteesta [tau\(at\)tuni.fi](mailto:tau(at)tuni.fi) ja tietosuojavastaavalta osoitteesta **[dpo\(at\)tuni.fi](mailto:dpo(at)tuni.fi)**

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Useassa korkeakoulun järjestelmässä voit kirjautuneena tarkastella sinusta tallennettuja tietoja itse.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötietosi poistetaan.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Tietojen käsittelyn perusteesta riippuen sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojesi käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi tai sen käsittelyn peruste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus saada korkeakoululle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle korkeakoulun sitä estämättä. Tämä oikeus koskee tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta korkeakoulun henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen sinulla on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä silloin, kun käsittelyn peruste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai korkeakoulun oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietojasi voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki



Sähköposti: [tietosuoja\(at\)m.fi](mailto:tietosuoja(at)m.fi)
Puhelinvaihde: 02956 66700

Rekisterinpitäjä

Tampereen korkeakoulusäätiö sr (y-tunnus 2844561–8)
Kalevantie 4
33014 Tampereen yliopisto
Puhelinnumero: 0294 5211 (yliopiston vaihde)
Sähköpostiosoite: [tau\(at\)tuni.fi](mailto:tau(at)tuni.fi) (yliopiston asiointiosoite)

Yhteyshenkilö käsittelyä koskevissa asioissa

Nimi: palvelupäällikkö, opiskelurekisterin yhteyshenkilö
Tiedekunta/yksikkö: Koulutus ja oppiminen
Osoite: Tampereen yliopisto, Kalevantie 4, 33014 Tampereen yliopisto
Puhelinnumero: 0294 5211 (yliopiston vaihde)
Sähköpostiosoite: [opintotoimisto.tau\(at\)tuni.fi](mailto:opintotoimisto.tau(at)tuni.fi)

Tietosuojavastaavan tavoitat

[dpo\(at\)tuni.fi](mailto:dpo(at)tuni.fi)