

SYVENTÄVIEN OPINTOJEN REKISTERÖINTILOMAKE / OHJAUSSOPIMUS

Syventävien opintojen opinnäytteen hyväksytty tutkimussuunnitelma, sekä täytetty rekisteröinti-/ ohjaussopimus toimitetaan koulutusasiantuntija Tarja Lehdolle (tarja.lehto@tuni.fi) tai Arvo E160

Hyödynnä yhdessä ohjaajan kanssa tämän lomakkeen liitteenä olevaa Ohjaussopimuksen checklistaa.

Opiskelijan nimi:

Opiskelijanumero:

Kurssiasema / aloitusvuosi:

Sähköpostiosoite:

Opinnäytetyön nimi:

Opinnäytetyön ohjaajat (ja oppiarvo)

vastuuohjaaja:

vastuuohjaajan nimeämä toinen tarkastaja:

Opinnäytetyön ohjaajan yksikkö:

Opinnäytetyön kokonaislaajuus on 20 opintopistettä. 1 opintopiste vastaa n. 27 h opiskelua/työtä

Opinnäytetyön arvioitu valmistumisaika (arvio):

Opinnäytetyötä tukevat syventävät (Yleiset ja metodiset ohjatut opinnot) **opinnot yhteensä**

Kirjallisuus	op
Tutkimustyö	op
Tulosten analysointi	op
Opinnäytetyön kirjoittaminen	op
Opinnäytetyön laajuus yhteensä	20 op

Syventävien opintojen julkaisemiseen liittyen huomioitavaa / tiedoksi:

Suomen perustuslain 12§:n mukaan opinnäytteet ovat julkisia: "Viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta."

Aika ja paikka: _____

Opiskelijan allekirjoitus / nimen selvennys

Vastuuohjaajan allekirjoitus / nimen selvennys

Opintohallinto täyttää:

Rekisteröintipäivä

Opintohallinnon allekirjoitus

LISÄTIETOJA:

Lisätietoja [Opiskelijan oppaasta](#), Tarja Lehdolta (tarja.lehto@tuni.fi, puh. 040 190 1249) tai opintopäälliköltä (puh: 050 303 4276).

CHECKLISTA

Tämän sopimus pohjan myötä osapuolet vakuuttaa, että alla olevat kohdat on käyty yksitellen läpi ohjaajan ja ohjattavan läsnä ollessa. Merkitse läpikäytyt kohdat rastittamalla.

<p>Tutkimuksen tavoite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onko tutkimuksen kirjallisesta osasta tarkoitus tulla kirjallisuuskatsaus, artikkeli vai raportti? <ul style="list-style-type: none"> ○ Suoritusmuoto voi matkan varrella muuttua • Kirjoituskieli: suomi/englanti? 	
<p>Selvä työnjako tutkimukset osalta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohjaajan ja ohjattavan vastualueet • Muiden tutkimusryhmäläisten vastualueet, jos kyseessä on tutkimusryhmä. 	
<p>Mitkä ovat työn vaiheet? (tutkimussuunnitelma, aineiston keruu jne.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitä tehdään ensin? Mikä on marssimisjärjestys? 	
<p>Ohjaamisen prosessin kulku ts. Säännölliset tapaamiset ja tavoitteet tapaamisten välille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapaamisten väli: 2vk, 1kk, edellisen tapaamisen yhteydessä sovittava? 	
<p>Työn valmistumisaikataulu (tavoite)</p>	
<p>Yhteydenottokanavasta sopiminen</p>	
<p>Palkkaus, apurahahakemukset?</p>	
<p>Ohjattavan vastuut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekee ohjaussuunnitelman ohjaajan/ohjaajien kanssa. • On aloitteellinen ohjaussuunnitelman ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman päivittämisessä. • Noudattaa sovittuja aikatauluja. • Tiedottaa ohjaajalle kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen. • Valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja lähettää tekstit ohjaajalle hyvissä ajoin ennen ohjaustapaamista. • On ohjaajaan yhteydessä sovitulla tavoilla saadakseen ohjausta ja tukea, mutta toimii itsenäisesti ja oma-aloitteisesti. • Sitoutuu realistisiin aikatauluihin ja tiedostaa realistiset rajat aikataululle 	
<p>Ohjaajan vastuut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekee ohjattavan kanssa ohjaussuunnitelman, jossa sovitaan vähintäänkin tavoitteellinen valmistumisaika, ohjaukseen liittyvät henkilöt ja heidän työnjakonsa sekä ohjauksen käytännöt. • Opastaa ja tukee ohjattavaa tutkimusongelmien määrittämisessä, olemassa olevan tiedon kartoittamisessa, yksityiskohtaisen tutkimussuunnitelman laatimisessa ja tutkimuksen toteuttamisessa. • Tiedottaa opiskelijaa eri syvärien suoritusmuotojen vaatimuksista ja tiedostaa opiskelijan aikataulut esimerkiksi artikkeliprosessissa • Ohjaa tutkimusaineiston käytön sopimisessa ja säilyttämisessä. • Huolehtii osaltaan siitä, että käsikirjoitus täyttää opinnäytteelle asetetut tieteelliset ja muodolliset vaatimukset. • Valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja tutustuu lähetettyyn materiaaliin etukäteen. • Noudattaa sovittuja aikatauluja sekä vastaa esitettyihin kysymyksiin ja palautepyyntöihin kohtuullisessa ajassa. • Tiedottaa ohjattavalle ja muille ohjaajille, jos ohjaajana toimimisen edellytykset muuttuvat merkittävästi. 	