

## Yleistä

Opiskelijoiden käyttäjätunnukset luodaan ja ylläpidetään opiskelijarekisterin henkilötietojen perusteella. Sähköpostiosoite ja salasana toimivat mm. seuraavissa palveluissa.

- Tietokonehuoneet
- Sähköposti
- Tulostaminen ja kopiointi
- Langaton verkko omille läppäreille
- Sisu
- TUNI Moodle
- Intranet

**Salasana pitää vaihtaa 210 päivän välein!**  
Vaihda salasana osoitteessa [id.tuni.fi](https://id.tuni.fi)

## Tietoturva

Ota [kaksivaiheinen tunnistus](#) käyttöön heti, kun olet aktivoitunut TUNI-tunnukseksi. Tutustu tietoturvan [pikaohjeeseen](#).

## IT Helpdesk auttaa

Salasanat, käyttöoikeudet, vikailmoitukset jne.

**Chat/Chatbot**  
[it-helpdesk@tuni.fi](mailto:it-helpdesk@tuni.fi)  
**0294 520 500**  
**ma - pe klo 8.00 – 17.00**

(Opetuksen loma-aikoina arkisin 8.00 – 15.00)

Lisätietoa [tuni.fi/it-palvelut](https://tuni.fi/it-palvelut)

## Sähköposti

[outlook.com/tuni.fi](https://outlook.com/tuni.fi)

Webmailia voi käyttää kaikilla mobiililaitteilla. Kirjautuu palveluun TUNI-sähköpostiosoitteella.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa:  
etunimi.sukunimi@tuni.fi  
etunimi.x.sukunimi@tuni.fi

## Tulostaminen

Monitoimilaitteet toimivat sekä tulostimina, kopiokoneina että skannereina. Tarvittaessa voit tulostaa myös omalta mobiililaitteelta – puhelimella, tabletilla tai läppärillä. Katso [tulostamisen ohjeet](#)

## Tallennus

**OneDrive for Business** on henkilökohtainen pilvitallennustila, jossa tiedostot ovat aina saatavilla paikasta ja ajasta riippumatta.

## Ohjelmistot omalla läppärillä

Voit asentaa ohjelmistoja [omalle tietokoneelle](#) tai käyttää niitä [TUNI Virtual Desktop -palvelun](#) kautta.

## Langaton verkko

Kirjautuu suojattuun langattomaan Eduroam-verkkoon sähköpostiosoitteellasi etunimi.sukunimi@tuni.fi. Voit ladata Eduroamin asetukset sivulta [geteduroam.app](#). Lue lisää [langattomista verkoista](#).

## TUNI Moodle

[tuni.fi/moodle](https://tuni.fi/moodle)

Verkko-oppimisympäristönä monilla kursseilla on käytössä TUNI Moodle. Opettaja vastaa Moodle-kurssinsa toiminnasta ja auttaa siihen liittyvissä ongelmatilanteissa.

## Teams työtilat

[Teams-työtilat](#)

Teams-palvelulla saat halutulle ryhmälle työtilan. Työtila on tarkoitettu opiskelijoiden keskinäiseen, sekä henkilökunnan ja opiskelijoiden väliseen työskentelyyn.

## TUNI EXAM

[tuni.fi/exam](https://tuni.fi/exam)

TUNI EXAM on sähköinen tenttipalvelu, jossa voit varata tentin suoritettavaksi videovalvotussa tenttitilassa haluamanasi aikana. Tenttitiloja on kaikilla kampuksilla ja lisäksi Porissa ja Seinäjoella. Palvelun etusivulta löydät ohjeet palvelun käyttöön.

## Intranet

[tuni.fi/intra](https://tuni.fi/intra)

Intra on sisäisen viestinnän pääkanava ja väylä sähköisiin palveluihin. Intrasta löytyy ajankohtaisia uutisia ja tapahtumia, ohjeita opiskeluun sekä henkilökunnan yhteystiedot.

Löydät intrasta opinnot, joihin olet ilmoittautunut ja tullut hyväksytyksi Sisussa, tietoa opetuksesta sekä Sisun viestit ja ilmoitukset.

## Etätyövälineet

Zoom, Teams, Office 365, EduVPN... Lue lisää [käytännön ohjeista opiskelijalle etäopiskeluun](#). [TUNI Virtual Desktop](#) -palvelun kautta voit käyttää omalla tietokoneella samoja ohjelmia, joita olet käyttänyt tietokonehuoneen tietokoneelta.

## Sisu-opintotietojärjestelmä

[tuni.fi/sisu](https://tuni.fi/sisu)

Sisussa suunnittelet opintosi luomalla oman tutkinto-ohjelman mukaisen HOPSin (henkilökohtainen opintosuunnitelma), ilmoittaudut opetukseen ja voit seurata opintojesi etenemistä. Sisussa voit myös asioida sähköisesti, kuten hakea opintojen hyväksilukua, opintojen koostamista ja lopulta tutkintotodistusta.

## Opiskelijan opas

[Opiskelijan oppaasta](#) löydät opetussuunnitelman, opetustarjonnan sekä opiskelun ohjeita.

## Tietosuojailmoitus

Tietosuojailmoitus kertoo avoimesti, kuinka henkilötietojasi käsitellään. [Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely](#)

