

5/2024 §

Tietopalveluhinnasto

Asiakirjoista annettavaan tietopalveluun sovelletaan julkisuuslain 621/1999 34 §:n mukaisia säädöksiä maksuttomasta tietopalvelusta. Sen mukaan maksua ei peritä, jos tietopyyntö on esitetty niin yksilöivästi, että asiakirjan esille hakeminen on mahdollista asiakirjarekisteristä luokittelujen, yksilöivän tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla; ja jos:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse; tai
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Edellä mainitun mukaisesti maksuttomasti annettavia asiakirjoja ovat esimerkiksi:

- Ote, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
- Tutkinto- tai kurssitodistus valmistumisen yhteydessä (1 kpl)
- Työ- tai palkkatodistus

Tampereen ammattikorkeakoulu voi harkinnan mukaan jättää tietopalvelumaksun perimättä, jos se on kokonaistilanteen huomioon ottaen tarkoituksenmukaista ja kohtuullista.

Maksullinen tietopalvelu

Asiakirjoista annettavaan tietopalveluun sovelletaan julkisuuslain 621/1999 34 §:n mukaisia säädöksiä maksullisesta tietopalvelusta.

Annettaessa suoritteita

Pirkanmaan ammattikorkeakoulun (1997 - 2009)
Tampereen ammattikorkeakoulun (2010 alkaen)
Ammatillisen opettajankoulutuksen (2010 alkaen)

arkistoaineistoista, noudatetaan alla olevaa hinnoittelua.

Hinnastot

Arvio tietopyynnön käsittelyn kestosta on maksuton. Asiakkaan toiveesta erityisen kiireellisinä käsitellyistä tietopyynnöistä peritään kaksinkertainen maksu.

Kaikki hinnastossa ilmoitetut hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Sähköiset aineistot

Tiedon etsiminen, toimituskuntoon saaminen ja toimitus sähköisessä muodossa

- 0 - ½ tuntia maksuton
- ½—2 tuntia 60 €
- Sen jälkeen jokainen alkava tunti 60 €

Sähköisesti toimitettavasta aineistosta ei peritä erillistä toimitusmaksua.

Paperiset aineistot

Tiedon etsiminen, toimituskuntoon saaminen ja paperitulosteiden/skannatun asiakirjan lähettäminen

Tiedon etsintä ja skannaus-/kopiointityö

- 0 - ½ tuntia maksuton
- ½ - 2 tuntia 60€
- Sen jälkeen jokainen alkava tunti 60€

Asiakirjan toimitus

- Sähköinen toimitus maksuton
- Paperikopioiden toimitus kirjeenä 30€
- Paperikopioiden toimitus pakettina postituskulujen mukaan

Maksulliset asiakirjakopiot

- Tutkintotodistuskopio liitteineen 50€
- Erikoistumisopintojen ja muiden kurssien todistuskopiot 25€
- Valmistuneen ja eronneen opiskelijan opintosuoritusote tai muu vastaava asiakirja (esim. anniskelupassi) 25€

Maksullisten asiakirjakopioiden hinnat sisältävät käsittely- ja postituskulut, oikeaksi todistamisen sekä alv:n 0 %.

Mikko Naukkarinen
Rehtori, toimitusjohtaja (va.)

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti TUNI Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using TUNI Sign

Päiväys / Date: 08.04.2024 14:05:16 (UTC +0300)

Mikko Naukkarinen

Toimitusjohtaja, Rehtori Rehtori

Organisaation varmentama (TUNI käyttäjätunnus)
Certified by organization (TUNI user account)

SAML2 SSO token (AD)