

TÄYDENNYSKOULUTUSTOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. SOVELTAMISALA

1.1 Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan osana Tampereen korkeakoulusäätiön ("yliopisto") ja tilaajan ("tilaaja") välistä toimeksiantosopimusta, jolla nämä sopivat yliopiston tuotamasta koulutuksesta tai tekemästä työstä tai muusta koulutuspalvelusta ("palvelu").

1.2 Osapuolet voivat kirjallisesti sopia näiden ehtojen yksittäisten määräysten muuttamisesta tai poissulkemisesta.

2. TARJOUS

2.1 Yliopiston kirjallinen tarjous, johon nämä yleiset ehdot ovat liitetty, on voimassa yhden kuukauden sen päiväyksestä, ellei tarjouksessa ole toisin mainittu.

3. TOIMEKSIANTOSOPIMUS

3.1 Toimeksiantosopimus ("sopimus") katsotaan syntyneeksi, kun yliopisto ja tilaaja ovat allekirjoittaneet sopimuksen, tai kun tilaaja on ilmoittanut yliopistolle hyväksyvänsä yliopiston sitovan tarjouksen, tai kun yliopisto on vahvistanut tilaajan tilauksen, jossa viitataan näihin ehtoihin. Tilaaja hyväksyy nämä ehdot viimeistään osallistumalla koulutukseen. Nämä ehdot muodostavat sopimuksen liitteen. Yliopisto tarjoaa aika ajoin koulutuksia tai aineistoja, joihin liittyy lisäehtoja tai joiden ehdot poikkeavat näistä ehdoista. Yliopisto ilmoittaa tällaiset ehdot erikseen etukäteen tilaajalle.

3.2 Sopimusta ei voida siirtää ilman toisen osapuolen suostumusta. Sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava kirjallisesti osapuolten kesken.

3.3 Mikäli sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti allekirjoitettua sopimusasiakirjaa näiden yleisten sopimusehtojen kohta 1.2 huomioon ottaen, ja tämän jälkeen näitä yleisiä sopimusehtoja. Sopimuksen muita liitteitä sovelletaan tämän jälkeen numerojärjestyksessä, ellei allekirjoitetussa sopimusasiakirjassa ole toisin määrätty.

4. KOULUTUKSET JA KOULUTUSAINEISTO

4.1 Yliopisto julkaisee säännöllisesti luetteloita saatavilla olevista koulutuksista ja koulutusaineistoista yliopiston verkkosivuilla tai erikseen julkaistavissa koulutusesitteissä. Yliopisto varaa koska tahansa oikeuden tehdä muutoksia julkaistuihin tietoihin. Koulutukset järjestetään pääsääntöisesti arkipäivisin ma – pe kello 8.00 – 17.00 välisenä aikana, ellei yliopisto ilmoita toisin. Tilaajakohtaisen koulutuksen järjestämisestä muuna aikana sovitaan kirjallisesti erikseen.

4.2 Tilaajakohtaisella koulutuksella tarkoitetaan tilaajalle erikseen pidettävää koulutusta. Tilaajakohtaisen koulutuksen sisältö, kesto, ajankohta ja sijainti sovitaan erikseen. Tilaajan luona pidettävien koulutusten osalta tilaaja järjestää asianmukaiset tilat ja laitteet koulutuksen toteuttamiseksi. Tilaaja huolehtii siitä, että koulutus voi alkaa sovittuna ajankohtana ja että tilat ja laitteet ovat hyvässä toimintakunnossa koulutuksen aikana.

4.3 Yleisellä koulutuksella tarkoitetaan koulutusta, jonka sisältö, kesto ja alkamisajankohta on esitetty yliopiston verkkosivuilla tai koulutusesitteessä.

5. VELOITUSPERUSTEET JA LASKUTUS

5.1 Yleisten koulutusten hinta on koulutuksen alkamishetkellä voimassa oleva hinta. Hinnat sisältävät tarvittavan sähköisessä muodossa olevan koulutusaineiston, ellei toisin ilmoiteta. Koulutuspalveluiden hintoihin lisätään AlvL:n mukainen vero. Hinnat eivät sisällä osanottajien matkustamisesta tai asumisesta koituneita kustannuksia. Tilaajan tilaamien kurssien hinnan korotuksista ilmoitetaan viimeistään 90 päivää ennen uusien hintojen voimaantuloa.

5.2 Tilaajakohtaisen koulutuksen hinta sovitaan kirjallisesti erikseen. Koulutuksen hinnan lisäksi yliopisto laskuttaa erikseen sovitulla tavalla koulutuksen suunnittelusta, kouluttajan matka- ja asumiskustannuksista, mahdollisesta toimitilojen vuokrasta ja laboratorion tuesta. Mikäli koulutuksen sovitusta sisällöstä, aikataulusta, kestosta tai sijainnista poiketaan syystä, joka ei johdu yliopistosta, yliopisto laskuttaa ylimääräisestä ajasta ja kuluista erikseen.

5.3 Mikäli muuta ei ole kirjallisesti sovittu, sovelletaan seuraavia maksuehtoja: (i) yleisten koulutusten osallistumismaksut ja muut kiinteähintaiset maksut laskutetaan etukäteen koulutukseen hyväksymisilmoituksen jättämisen jälkeen, (ii) tilaajakohtaisten koulutusten tai muiden palveluiden ja tilausten maksut laskutetaan kahdessa osassa (50 % kun sopimus on allekirjoitettu ja 50 % toimeksiannon päätyttyä).

5.4 Laskuun kohdistuvat huomautukset tulee esittää laskun eräpäivään mennessä. Maksuaika on 14 päivää. Jos maksua ei suoriteta viimeistään eräpäivänä, yliopistolla on oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa ja keskeyttää palvelun suorittaminen. Jos maksu viivästyy yli 30 päivää, yliopistolla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain ilmoittamalla purkamisesta kirjallisesti tilaajalle.

5.5 Yliopistolla on oikeus pidättää itsellään koulutusaineistot, kunnes kaikki maksut on suoritettu.

6. TOIMEKSIANTOJEN PERUUTUKSET

6.1 Tilaaja voi peruttaa tilaajakohtaisen koulutuksen tai osallistumisen yleiseen koulutukseen, milloin tahansa ennen koulutuksen suunniteltua alkamispäivää. Mikäli peruutus yleiseen koulutukseen tapahtuu myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta, tai tilaajakohtaisen koulutuksen peruutus myöhemmin kuin 30 päivää ennen sovittua alkamispäivää, yliopisto on oi-

keutettu perimään 50 % koulutuksen hinnasta. Mikäli tilaaja keskeyttää ohjelman suorittamisen, on yliopisto oikeutettu laskuttamaan keskeyttämiskuluina kuluvan vuoden maksut kokonaisuudessaan ja 50 % seuraavien vuosien maksueristä. Keskeyttämisestä on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle. Estyneen henkilön tilalle voidaan vaihtaa toinen henkilö kustannuksitta alle 10 opintopisteen koulutusohjelmissa ja opintopisteettömässä koulutuksessa ilmoittamalla etukäteen yliopistolle.

6.2 Mikäli muuta ei ole sovittu, muiden palveluiden tilaukset voidaan peruuttaa 14 päivää ennen palvelun tarjoamisen alkamista. Yliopistolla on kuitenkin peruutuksesta huolimatta aina oikeus periä korvaus tilauksen perusteella tehdystä työstä. Yliopistolla on aina oikeus peruuttaa palvelun tarjoaminen ennen palvelun tarjoamisen aloittamista, missä tapauksessa yliopisto palauttaa täysimääräisenä kaikki kyseistä palvelua koskevat suoritettut mahdolliset ennakkomaksut.

6.3 Yliopisto voi lisätä tai peruuttaa koulutuksia.

7. TILAAJAN TOIMITTAMA TAUSTA-AINEISTO

7.1 Tilaaja luovuttaa yliopiston käyttöön toimeksiantojen suorittamisessa tarpeelliset asiakirjat ja muun aineiston ("tausta-aineisto"). Tilaaja vastaa tausta-aineiston oikeellisuudesta ja siitä, että yliopisto voi käyttää tausta-aineistoa sopimuksen mukaiseen toimeksiantoon.

7.2 Yliopisto toimittaa takaisin saamansa tausta-aineiston vain, mikäli näin on tausta-aineistoa yliopistolle luovutettaessa kirjallisesti sovittu. Yliopistolla on oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kappaleet tilaajan tausta-aineistoista.

7.3 Ellei toisin ole sovittu, tilaajan toimittamaa tausta-aineistoa säilytetään 3 kuukautta tulosa-aineiston luovuttamisesta.

8. OSAPUOLTEN ASEMA

8.1 Yliopisto suorittaa toimeksiannon sovittua aikataulua noudattaen. Mikäli aikataulua ei ole sovittu, toimeksianto suoritetaan ilman aiheetonta viivytystä.

8.2 Yliopisto suorittaa sopimuksessa määritellyt tehtävät huolellisesti ja tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla. Yliopisto huolehtii siitä, että toimeksiannon suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivia henkilöitä. Mahdollisessa toimeksiannon virhetilanteessa tilaajan on reklamoitava yliopistolle viipymättä, kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa kirjallisesti siitä, kun virhe on havaittu tai se olisi pitänyt havaita.

8.3 Yliopisto voi käyttää toimeksiannon suorittamisessa alihankkijoita. Alihankkijoiden tarjoamiin palveluihin sovelletaan kunkin alihankkijan kanssa erikseen tehtyä sopimusta. Yliopistolla on oikeus pyydettyä saada alihankkijoiden palveluiden laadun valvomiseksi tarvittavat tiedot ja raportit sekä tilaajalta että suoraan alihankkijalta. Yliopisto vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

8.4 Mikäli toimeksianto on kokonaan tai osittain rahoitettu julkisin varoin tai muuta ulkopuolista tukea käyttämällä, tilaaja sitoutuu toimittamaan yliopistolle tietoa, jota tämä tarvitsee tukeen liittyvien velvoitteiden noudattamisessa ja tähän liittyvässä raportoinnissa. Tilaaja hyväksyy, että tällaiseen raportointiin voi sisältyä tilaajan luottamuksellisia tietoja tai henkilötietoja siltä osin kuin se on välttämätöntä raportointivelvoitteiden täyttämiseksi.

8.5 Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen seikoista, jotka saattavat vaarantaa toimeksiannon suorittamisen.

8.6 Ellei osapuolten kesken ole muuta sovittu, yliopisto valitsee koulutuksessa noudatettavat menettelytavat.

8.7 Tilaaja on vastuussa tilaajan, sen työntekijöiden tai muiden edustajien yliopistolle toimittamista tiedoista ja ohjeista.

9. IMMATERIAALIOIKEUDET

9.1 Kaikki aineistoon liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat yliopistolle (tai sen lisenssinantajille), ellei sopimuksessa toisin sovita. Aineistolla tarkoitetaan toimeksiannon tuloksena syntyvää sopimuksen mukaista koulutusmateriaalia tai muuta toimeksiannosta syntyvää materiaalia.

9.2 Yliopisto toimittaa tilaajalle yhden kopion aineistosta erikseen ilmoitettavalla tavalla joko sähköisesti tai paperisena. Kouluttajien koulutusmateriaalista toimitetaan kopiona se osuus, jonka kouluttaja määrittelee kopioitavaksi. Tilaaja saa maksettuaan sopimuksessa sovitut maksut oikeuden käyttää aineistoa omassa henkilökohtaisessa käytössä. Käyttöoikeus ei ole yksinomainen eikä sitä voi siirtää. Aineiston käytöstä muussa yhteydessä ja käyttöoikeuden luovuttamisesta kolmansille on sovittava erikseen etukäteen kirjallisesti yliopiston kanssa.

9.3 Yliopistolla on oikeus tiedotus- ja markkinointityössään käyttää tilaajan nimeä, mikäli tästä erikseen sovitaan.

9.4 Tilaaja sitoutuu olemaan käyttämättä tallennuslaitteita koulutuksessa ilman yliopistolta etukäteen hankittua kirjallista suostumusta.

10. LUOTTAMUKSELLISUUS

10.1 Yliopisto on velvollinen olemaan paljastamatta kolmannelle liikesalaisuutta, jonka tilaaja on merkinnyt luottamukselliseksi tai joka on luonteensa vuoksi sellaiseksi ymmärrettävä ja jonka paljastaminen kolmannelle aiheuttaisi ilmeisellä tavalla vahinkoa tilaajalle. Yliopisto on kuitenkin oikeutettu luovuttamaan vastaanottamiaan liikesalaisuuksia alihankkijoilleen siinä määrin kuin se on tarpeen sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien toteuttamiseksi edellyttäen, että kyseessä olevat alihankkijat sitoutuvat näiden yleisten ehtojen määräyksiä vastaavaan

salassapitovelvoitteeseen. Tässä kohdassa 10 kuvattu salassapitovelvoite lakkaa 3 vuoden kuluttua sopimuksen voimassaolon päättymisestä, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu.

10.2 Yliopistolla ja sen alihankkijoilla on oikeus käyttää hyväkseen toimeksiannon yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa. Tilaaaja on velvollinen pitämään salassa yliopiston toiminnasta tai muista yliopiston asiakasyrityksistä saamansa luottamukselliset tiedot.

11. VASTUU

11.1 Tähän sopimukseen ei liity mitään muita takuita kuin tämän sopimuksen sisältämät nimelliset takuut.

11.2 Yliopiston vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa toimeksiannosta yliopistolle suoritettavan maksun määrään. Yliopisto ei vastaa epäsuorasta tai välillisestä vahingosta, jollaisena pidetään muun muassa menetettyä liikevaihtoa, voitto tai odotettavissa olevaa säästöä, liike-toiminnan tai maineen menetyksiä, tietojen tuhoutumista tai kateostoja.

12. SIIRTYMINEN

12.1 Mikäli yliopiston toimeksiannon suoritus siirtyy tai keskeytyy ja tämä johtuu tilaajasta tai tämän vastuulla olevasta seikasta, yliopistolla on oikeus saada tilaajalta korvaus yliopistolle näin aiheutuneista kustannuksista ja vahingoista.

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA LAKKAAMINEN

13.1 Kertaluonteisten toimeksiantojen osalta yliopiston ja tilaajan välinen sopimus päättyy, kun palvelu on tarjottu tai toimitettu ja tähän liittyvä maksu on suoritettu.

13.2 Toistaiseksi voimassaolevat sopimukset voidaan irtisanoa päättymään 30 päivän kuluttua kirjallisesta irtisanomisesta. Mikäli osapuoli rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja, toisella osapuolella on oikeus purkaa sopimus ilmoittamalla tästä kirjallisesti sopimusta olennaisesti rikkoneelle osapuolelle.

13.3 Mikäli tilaaja rikkoo sopimuksen ehtoja, yliopistolla on samoin oikeus väliaikaisesti keskeyttää palvelun tarjoaminen tilaajalle. Edellä tässä kohdassa sanottu ei rajoita yliopiston oikeutta purkaa sopimus tilaajan sopimusrikkomuksen perusteella.

13.4 Yliopistolla on oikeus purkaa sopimus, jos tilaaja on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestelyyn tai yrityssaneeraukseen taikka konkurssiin tai vastaavaan menettelyyn.

13.5 Yliopistolla on oikeus saada korvaus sopimuksen purkamisesta aiheutuvista vahingoista ja kustannuksista, jos sopimuksen purkaminen johtuu tilaajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

13.6 Ne sopimuksen ehdot, jotka luonteensa vuoksi on tarkoitettu pysymään voimassa sopimuksen päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä huolimatta.

14. SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA

14.1 Sopimuksesta aiheutuneet riidat, joista osapuolet eivät pääse keskenään yhteisymmärrykseen, pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse kummankin osapuolen hyväksymän asiantuntijan välityksellä. Ellei ratkaisuun päästä, siirtyy asia Pirkanmaan kärjäoikeuden ratkaistavaksi.

14.2 Sopimuksen tulkinnassa ja riitojen ratkaisemissa sovelletaan sopimuksen tekohetkellä Suomessa voimassa olevaa oikeutta.

15. MUUT EHDOT

15.1 Tilaaja sitoutuu olemaan käyttämättä Tampereen yliopiston nimeä (tai sen englanninkielistä vastinetta) maksetussa mainonnassa ilman yliopiston etukäteistä kirjallista suostumusta.

15.2 Osapuolet ovat itsenäisiä sopimuskumppaneita, eikä tällä sopimuksella muodosteta agentti-, työsopimus-, osakkuus- tai yhteisyrityssuhdetta osapuolten välille. Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta tehdä oikeustointa tai antaa mitään sitoumusta toisen osapuolen puolesta.

15.3 Tämä sopimus muodostaa osapuolten välisen koko sopimuksen ja korvaa kaikki muut sopimuksen mukaista palvelua koskevat sopimukset samojen osapuolien välillä. Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti.

15.4 Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Osapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

15.5 Jos jokin tämän sopimuksen kohta katsotaan tai tulee pätemättömäksi tai laittomaksi, kyseistä kohtaa ei sovelleta ja muu osa sopimusta jää muilta osin voimaan. Jos jonkin kohdan pätemättömyys kuitenkin muuttaa olennaisesti osapuolten välistä alkuperäistä intressitasapainoa, osapuolten tulee neuvotella vilpittömässä mielessä sellaiset uudet ehdot, jotka palauttavat osapuolten alkuperäisen tarkoituksen.

15.6 Se seikka, ettei osapuoli vetoa toisen osapuolen sopimusrikkomukseen, ei tarkoita sitä, että osapuoli luopuisi

oikeudesta vedota tähän tai muuhun sopimusrikkomukseen myöhemmin. Ollakseen pätevä, tällaisen oikeuden luovutuksen tulee olla kirjallinen ja sitä sitovan osapuolen allekirjoittama.