

Talouspalveluiden tietosuojailmoitus

Voimassa alkaen 1.1.2025

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään seuraavissa talouspalveluiden tehtävissä:

- myyntilaskujen käsittely
- ostolaskujen käsittely
- matkalaskujen käsittely
- ulkoisen rahoituksen hankkeiden maksuhakemukset ja raportointi rahoittajille
- lahjoitukset
- kirjanpito
- budjetointi ja budjettiseuranta
- johdon raportointi, välitilinpäätökset ja tilinpäätösraportointi.

Käytämmekö automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Emme tee automatisoituja päätöksiä tai profilointia.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Talouspalveluissa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Asiakkaat: nimi, postiosoite, mahdollinen ALV-numero, kielikoodi (FI, EN tai SV).
- Toimittajat: nimi, postiosoite, pankkiyhteystiedot.
- Lahjoittajat: nimi, postiosoite.
- Palkkakustannusraportit: työntekijän HR-tunniste (yliopiston sisäinen tunniste), nimi, työntekijälle maksetut palkat ja palkkiot, työntekijän työtuntien kohdistuminen kustannuskohteille.
- Käyttäjähallinta: henkilön nimi ja henkilönumero, käyttäjätunnus ja käyttöoikeudet.

Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen yleisperuste on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen lakisääteinen velvoite Artikla 6, kohta 1, c) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu lisäksi seuraaviin:

- Yliopistolaki
- Säätiölaki
- Yliopiston johtosääntö ja taloussääntö
- Kirjanpitolaki ja kirjanpitoasetus
- Elinkeinoverolaki
- Tuloverolaki
- Arpajaislaki
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopiston perusrahoituksen laskentakriteereistä
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen suoritteista perittävistä maksuista
- Valtioneuvoston asetus yliopiston toiminnasta perittävistä maksuista
- Tilintarkastuslaki.

Mistä saamme käsittelyssä tarvittavat henkilötietosi?

- Asiakkaat antavat itse tarvittavat tiedot myyntilaskutusta ja tulojen käsittelyä varten.
- Toimittajat lähettävät yliopistolle ostolaskun tai muun maksutoimeksiannon, josta henkilötiedot saadaan. Henkilötoimittajat antavat itse tarvittavat tiedot ostolaskun maksamiseksi.
- Palkkaraportteihin ja palkkabudjetointiin liittyvät tiedot saadaan palkka- ja henkilötietojärjestelmästä sekä työajankohdennusjärjestelmästä.
- Käyttäjähallintaa varten tiedot saadaan järjestelmien käyttöluvahakemuksista.

Henkilötietojesi käsittelijät ja luovutukset

Sisäisesti:

Talouspalveluissa henkilötietoja käsittelevät yliopiston talouspalveluiden henkilöstö. Lisäksi Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluskeskus Certia Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä yliopiston lukuun. Yliopistolla on Certia Oy:n kanssa palvelusopimus, joka sisältää myös henkilötietojen käsittelysopimuksen.

Talouspalvelut luovuttaa henkilötietoja sisältäviä talousraportteja oman organisaation tiedekunnille ja yksiköille.

Ulkoisesti:

Henkilötietoja luovutetaan käsiteltäväksi kolmansille osapuolille:

a. sopimuksen perusteella

- myyntilaskutuksen osalta sähköisten ja paperisten laskujen lähetyspalveluihin
- myyntisaatavien osalta perintäpalveluille (Lowell Suomi Oy).

b. lainsäädännön perusteella ja mihin tietoja tällöin luovutetaan

- lahjoitusten osalta Poliisihallinnolle ja Verohallinnolle.

Siirrämmekö henkilötietojasi EU/ETA alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä henkilötietojasi EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittely-/säilytysajat perustuvat lakiin ja yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaan (TOS):

- Ostolaskut 20 v.
- Myyntilaskut 20 v.
- Maksuliikenteen asiakirjat 20 v.
- Toimittajarekisterin tiedot 20 v.
- Asiakasrekisterin tiedot 20 v.
- Palkkahallinnon asiakirjat 50 v.

Millaisia oikeuksia sinulla on rekisteröitynä?

- Tietojen tarkastusoikeus (artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Useassa hakeutumiseen liittyvässä järjestelmässä voit kirjautuneena tarkastella sinusta tallennettuja tietoja itse.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötietosi poistetaan.

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi tai sen käsittelyn peruste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

- Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki, Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puh. 029 566 6700

www.tietosuoja.fi

Yhteydenotto henkilötietosuojaan liittyvissä kysymyksissä

Toimita tarvittaessa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvä pyyntösi sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin tau@tuni.fi, tai paperipostina osoitteeseen

Tampereen yliopisto

33014 Tampereen yliopisto

Rekisterinpitäjänä henkilötietojesi käsittelystä vastaa

Tampereen korkeakoulusäätiö sr

33014 Tampereen yliopisto

Kalevantie 4, 33100 Tampere

Y-tunnus 2844561-8

Yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa toimii

Talouspalvelut, Kirjanpito ja taloushallinto, Päällikkö

talous.tau@tuni.fi

+358 (0) 294 52 11

Tietosuojavastaavan tavoitat

dpo@tuni.fi