

Tietosuojaseloste

Kerromme tällä tietosuojaselosteella sinulle tietosuojalainsäädännön edellyttämät tiedot siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi. Tietosuojalainsäädännössä käytetään termiä "rekisteröity" henkilöstä, johon henkilötiedot liittyvät. Käytämme tässä selosteessa rekisteröidystä sinä- muotoa.

Tietosuojaselosteeseen voidaan tehdä tarvittaessa päivityksiä tai muutoksia. Jos muutos on merkittävä, ilmoitamme siitä sinulle lainsäädännön vaatimalla tavalla.

Tämä tietosuojaseloste on tullut voimaan 01.04.2025.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Henkilötietojesi rekisterinpitäjä on:

Tampereen korkeakoulusäätiö sr. (Tampereen yliopisto)
284451-8
Kalevantie 4 33100 TAMPERE

Yhteyshenkilö käsittelyä koskevissa asioissa on Simo Ahonen, jonka tavoitat simo.ahonen@tuni.fi. Yliopiston puhelinvaihe palvelee numerossa +358 (0) 294 52 11.

Voit ottaa tietosuojaan liittyvissä yleisissä kysymyksissä yhteyttä tietosuojavastaavaan dpo@tuni.fi.

2. Käsittelyn kohde ja tarkoitus

Käsittelyssä muodostuu henkilötietorekisteri "Opintopsykologipalvelut". Henkilötietoja käsitellään osana opintopsykologitoimintaa (yksilötyö, ryhmätapaamiset). Anonymisoituja tilastotietoja käsitellään opintopsykologitoiminnan kehittämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa opintopsykologien palveluita, jotka ovat opiskelijoiden oppimista, opiskelua, opiskelukykyä ja -hyvinvointia tukevaa toimintaa. Opintopsykologipalveluissa tarjotaan yliopistolain 40 §:n tarkoittamaa ohjausta. Kyseessä ei ole terveydenhuollon palvelu.

Opintopsykologit ylläpitävät yksilöohjauksista ja siihen rinnastettavasta työstä asiakasrekisteriä ja tekevät ohjauksista ja siihen kytkeytyvistä tapahtumista ja tehtävistä kirjauksia. Käytäntö perustuu siihen, että psykologit ovat terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja noudattavat psykologityössä soveltuvaa lainsäädäntöä.

3. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojesi käsittelyperusteena on:

- ☒ suostumus (ryhmätapaamiset)
- ☐ sopimuksen täytäntöönpaneminen
- ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- ☐ elintärkeiden etujen suojaaminen
- ☒ yleistä etua koskeva tehtävä tai rekisterinpitäjälle kuuluva julkisen vallan käyttö
- ☐ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

Mikäli erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (esim. terveystiedot, rikostuomioihin liittyvät tiedot) käsitellään, perusteena on:

- ☒ nimenomainen suostumus
- ☐ elintärkeiden etujen suojaaminen, kun suostumuksen antaminen on estynyt
- ☐ oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- ☒ käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g) tai käsittelystä säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä (tietosuojalaki 6§ 1 mom)
- ☐ muu tietosuojalainsäädännön mukainen peruste, joka on täsmennetty kansallisessa lainsäädännössä:

4. Henkilötietojen lähteet ja käsiteltävät tiedot

Henkilötietoja voidaan kerätä tilanteen mukaan joko suoraan sinulta tai muista lähteistä. Tietoja saadaan:

- ☒ sinulta rekisteröitynä. Lisäksi psykologi tekee kirjauksia ohjauksista ja siihen kytkeytyvistä tapahtumista ja tehtävistä, kuten yhteenvetoja, suosituksia ja lausuntoja.
- ☐ seuraavista säännönmukaisista tietolähteistä:

Käsittelemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

- ☒ Yleiset henkilötiedot: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti-osoite
- ☒ Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat, ns. arkaluontoiset tiedot:
 - ☒ Terveystiedot: asiakkaan kertomat terveydentilaan liittyvät tiedot
 - ☐ Rotu tai etninen alkuperä

- ☐ Poliittiset mielipiteet tai uskonnollinen/ filosofinen vakaumus
- ☐ Ammattiliiton jäsenyys
- ☐ Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen
- ☐ Geneettiset tiedot
- ☐ Biometriset tiedot henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten
- ☐ Rikostuomiota tai rikkomuksia koskevat tiedot

☐ Tekniset tiedot:

☒ Muut tiedot: tutkinto-ohjelma, nykyisten opintojen aloitusvuosi, käyntikohtaiset opintopsykologille varatut ajat ja niiden peruutukset

Käsitlemme seuraaviin rekisteröityjen ryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja:

☐ Työntekijät ☒ Opiskelijat ☐ Tutkittavat ☐ Tutkijat ☐ Muu:

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus.

5. Henkilötietojen siirrot ja luovuttaminen

Henkilötietojasi voidaan tietyissä tilanteissa siirtää myös EU/ETA-maiden ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Henkilötietojen siirron yhteydessä turvataan riittävä tietosuojan taso käyttämällä asianmukaista siirtomekanismia (esim. vakiosopimuslausekkeet) ja teknisiä suojatoimia.

☒ Henkilötietojasi ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle

☐ Henkilötietojasi siirretään EU/ETA-maiden ulkopuolelle seuraavasti: _____. Siirtomekanismi ja suojatoimet ovat seuraavat: _____

☒ Henkilötietojasi ei luovuteta toisille rekisterinpitäjille säännönmukaisesti.

☐ Henkilötietojasi voidaan luovuttaa toisille rekisterinpitäjille lainsäädännön perusteella seuraavasti: _____

Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden omaavalle viranomaiselle tämän kirjallisella pyynnöllä, josta ilmenee, mihin lakiin tiedonsaantioikeus perustuu. Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa, mikäli tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saantiin on laissa erikseen säädetty. Tietoja voidaan luovuttaa myös asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.

Henkilötietojasi voivat tilannekohtaisesti käsitellä tähän palveluun liittyen myös henkilötietojen käsittelijät, joiden kanssa solmimme henkilötietojen käsittelystä asianmukaiset sopimukset.

6. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietojasi suojataan käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia. Suojaamme tietojasi teknisesti mm. virusturvalla, palomuurilla ja huolehtimalla säännöllisistä ohjelmistopäivityksistä. Lisäksi edellytämme kirjautumisen yhteydessä salasanaa, käyttäjätunusta ja tilannekohtaisesti kaksivaiheista tunnistautumista. Opintopsykologipalveluissa kerättyjen henkilötietojen käsittelyyn käytetään tietoturvallista järjestelmää, jossa lokitetaan tietojen katselua.

Suojaamme tietojasi myös organisatorisilla keinoilla. Henkilöstömme on salassapitovelvollinen ja tietoihin pääsyä rajataan sisäisesti. Asiakkuuteen liittyviä tietoja voivat käsitellä vain asiakkuutta hoitavat henkilöt. Opintopsykologiharjoittelijan asiakkuuksien osalta tietoja voi käsitellä myös työnohjauksesta vastaava opintopsykologi.

Toteutamme tarvittaessa myös erityisiä lisäsuojatoimia, kuten erillisiä säilytys sijainteja. Mahdollisia manuaalisia aineistoja suojataan säilyttämällä ne lukituissa tiloissa.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojasi säilytetään tapauskohtaisesti tarpeelliseksi arvioitu aika. Säilytysaikaan vaikuttavat myös lainsäädännön vaatimukset. Noudatamme henkilötietojen säilytyksessä tiedonohjaussuunnitelmaamme (TOS) ja soveltuvaa lainsäädäntöä.

Henkilötietojasi säilytetään tässä yhteydessä seuraavasti:

- Yksilöohjauksessa syntyneet kirjaukset: enintään 4 vuotta
- Ryhmäohjauksessa syntyneet tiedot: enintään 1 vuosi
- Yksilöllisessä ryhmäohjauksessa: enintään 4 vuotta
- Ennen vuotta 2022 syntyneet asiakaskäyntien tiedot: säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti paperimuodossa ja hävitetään säilytysajan päätyttyä, pääsääntöisesti 4 vuotta viimeisimmästä kirjauksesta.

8. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojasi ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

9. Tietosuojaoikeutesi ja niiden käyttäminen

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle rekisteröitynä tiettyjä oikeuksia. Oikeudet riippuvat osittain henkilötietojen käsittelyn perusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa

esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet. Sinulla on seuraavia tietosuojaoikeuksia, joita voit käyttää ottamalla yhteyttä osoitteeseen dpo@tuni.fi. Virheellisten tietojen oikaisua voit pyytää osoitteesta opintopsykologit.tau@tuni.fi

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin henkilötietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten henkilötietojen oikaisua. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista (ns. oikeus tulla unohdetuksi). Tätä oikeutta ei ole siltä osin, kuin käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä.

Vastustamisoikeus

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Sinulla on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamasi suostumus.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu), jos henkilötietojesi käsittelyssä käsityksesi mukaan rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi