

Opiskelijan tietosuojailmoitus

- näin käsittelemme henkilötietojasi opintojesi yhteydessä

Julkaistu 27.10.2025

Miksi käsittelemme henkilötietojasi

Ammattikorkeakoulut voivat järjestää tutkinto-opiskelua, erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta täydennyskoulutuksena, avoimena korkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä muuta täydennyskoulutusta. Tampereen korkeakouluyhteisön henkilökunta käsittelee henkilö- ja opintotietojasi opintojen järjestämistä ja seuraamista varten sekä opetushallinnollisten tehtävien hoitamiseksi seuraavissa tehtävissä:

- jäsenten valitseminen korkeakouluyhteisön toimielimiin
- mahdollinen opintomaksun laskutus
- opetukseen ja tentteihin ilmoittautuneiden hallinnointi
- opetuksen, harjoittelun ja tenttien järjestäminen
- opetuksen kehittäminen
- opinnäytetöiden ohjaus ja tarkastus
- opintoneuvonta ja -ohjaus, opetuksen ja siihen liittyvien tukipalvelujen tarjoaminen ja kehittäminen
- opintosuoritusten arviointi ja rekisteröinti
- opiskelijoiden henkilö- ja yhteystietojen ylläpito
- opiskelijoiden ja muiden korkeakouluyhteisön jäsenten turvallisuuden ja opiskeluympäristön fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistaminen
- opiskeluoikeuksien ylläpito
- opiskeluterveyteen liittyvä yhteistyö YTHS:n kanssa • opiskeluun ja opintoihin liittyvä tiedottaminen
- opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallinta ja tilastointi sekä todistusten, otteiden ja tutkintotodistusten myöntäminen
- oppimisanalytiikka
- oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palveluiden asiakassuhteiden hoitaminen • tilastointi ja raportointi

Käytämmekö automaattista päätöksentekoa tai profilointia

Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Käsittelemme seuraavia henkilötietoja:

Perustiedot:

- yksilöivät tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus)
- taustatiedot (kuten valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot)
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, ensisijainen osoite ja toissijainen osoite)
- mahdollinen turvakieltotieto

Opiskelua koskevat tiedot:

- oppilaskunnan jäsenyys
- lukuvuositmaksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot
- opiskeluoikeudet tutkintoihin ja opiskeluoikeudet tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa
- lukukausi-ilmoittautumiset
- opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot
- tentteihin, kursseille ja opintojaksoille ilmoittautumiset sekä opetukseen osallistumiseen liittyvät tiedot (ml. mahdolliset erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot, jotka opiskelija ilmoittaa ilmoittautumisen yhteydessä)
- sähköisen tenttimisen videovalvonnan tiedot
- opintosuoritukset (ml. esimerkiksi opinnäytteet, tenttivastaukset ja muut opintosuoritusten arvioimiseksi suoritettavat tehtävät) ja niiden arviointi
- maksullisen koulutuksen asiakkuutta ja maksamista koskevat tiedot
- muut opintoihin liittyvät maksut (esim. liikuntamaksu)
- harjoitteluun liittyvät tiedot
- kansainväliseen ja kotimaiseen opiskelijaliikkuvuuteen liittyvät tiedot
- TAMKin myöntämiin apurahoihin liittyvät tiedot
- opinnäytteiden julkaisutiedot
- suoritettavat tutkinnot
- opiskelijapalautetietoja (opintojen aikana ja valmistumisen yhteydessä järjestettävät kyselyt, opintojen jälkeen järjestettävät kyselyt esim. uraseurantakyselyt)
- oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palveluiden ajanvarauksen yhteydessä annetut tiedot sekä varatut ajat ja niiden peruutukset sekä tiedonohjaussuunnitelman mukaisissa palveluissa

käyntikirjaukset

- opiskelun ja opetuksen sekä niihin liittyvien tukipalveluiden kehittämiseen liittyvät kyselyt ja palautteet
- kurinpitoon liittyvät asiakirjat

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä:

- alumni- ja sidosryhmätoiminnan palveluissa
- henkilöstö- ja talouspalveluissa
- IT-palveluissa
- jatkuvan oppimisen palveluissa
- kirjaston palveluissa
- tiloja, turvallisuutta ja valvontaa koskeissa ammattikorkeakoulun palveluissa
- tuutoritoiminnan eli uusien opiskelijoiden vertaisohjaajatoiminnan järjestämiseksi

Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja:

- henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyvät tiedot
- opiskeluoikeuden lisäämistä ja palauttamista koskevat tiedot
- opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset

Tietoja käsittelee sellainen henkilökunta, jonka työkuvaan opiskelijatietojen käsitteleminen kuuluu. Sekä opiskelija että henkilökunta kirjautuvat opiskelijatietojärjestelmiin myönnettyillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Opiskelijat käsittelevät vain omia henkilötietojaan.

Miksi me saamme käsitellä henkilötietojasi

Ammattikorkeakoululla on yleinen oikeus käsitellä opiskelijoiden henkilötietoja seuraavin perustein:

- Lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1 c; ammattikorkeakoululaki (932/2014) ja sen nojalla annetut asetukset, kuten valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014); laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017); laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen yhteishausta ja ylioppilastutkintorekisteristä (1058/1998); sekä ammattikorkeakoulun oma johtosääntö ja muut sisäiset määräykset, jotka perustuvat edellä mainittuun lainsäädäntöön).

- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttäminen (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 e ja tietosuoja-laki (1050/2018) 4.1 § alakohta 2), kun tietoja käytetään opetuksen kehittämiseen tai tutkimukseen

- tietyissä tapauksissa sopimuksen toimeenpano tai suostumus (EU:n tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 6.1 a ja b)

Poikkeusperuste erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn:

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 9.2 g, tietosuojalaki (1050/2018) 6 § 1 mom. kohta 2)
- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 9.2 g), kun käsitellään henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin liittyviä tietoja yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 6 §:n toteuttamiseksi

Poikkeusperuste rikoksiin tai rikostuomioihin liittyvien tietojen käsittelyyn:

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 c, artikla 10) Tietoja käsitellään julkisuuslain (621/1999) ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Mistä keräämämme tarvittavat henkilötiedot saadaan

Keräämme sinua koskevia tietoja sinulta itseltäsi ja seuraavista tietolähteistä:

- kansallinen oppijanumero Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä
- korkeakoulun käyttöön tarjoamien it-palveluiden ja laitteiden käytöstä havainnoituja ja johdettuja tai käytössä olevien hallinta- ja valvontapalveluiden kautta (esim. kameravalvonta) saadut tiedot
- nimi- ja yhteystietojen oikeellisuuden tarkistaminen väestötietojärjestelmästä, päivitys oppijanumerorekisteristä, kun oppijanumero haetaan
- mahdolliset opintomaksut
- opintosuoritustiedot tiedekunnista, yksiköistä ja opettajilta
- opiskelijan henkilö- ja opiskeluoikeustiedot Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta opiskelijavalintarekisteristä
- opiskelijan suostumuksella muiden tahojen antamat tiedot
- opiskeluoikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot tiedekunnista ja yhteistyössä toteutettavista koulutuksista yhteistyökorkeakouluista
- tiedot opiskelupaikan vastaanottaneista perustutkinto- ja jatkotutkinto-opiskelijoista valtakunnallisesta opintopolku.fi-palvelusta
- tiedot toisesta kotimaisesta tai ulkomaisesta korkeakoulusta (esim. vaihtojärjestelmän kautta)
-

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin ja sen perusteet

Opiskelijan henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin muutoin, kuin komission riittävyyspäätöksen saaneisiin maihin tai soveltuvaa siirtomekanismia, kuten Standard Contractual Clauses (SCC) käytettäessä.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi

Säilytysajat perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tiedonohjaussuunnitelmaan / arkistonmuodostussuunnitelmaan. yli

Pysyvä säilytys (poikkeus lukee suluissa):

Henkilötiedot:

- Oppijanumero, opiskelijanumero ja henkilön henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto
- Sukunimi, etunimet, kutsumanimi, syntymäaika, kansalaisuus, sukupuoli, asiantikieli, äidinkieli, koulusivistyskieli
- Käyttäjätunnus
- Tieto lainmukaisesti rikosrekisteriotteen tarkistamisesta arvioitaessa soveltuvuutta alaikäisten parissa työskentelyyn opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa
- Käsittelyssä opiskelijaksi pyrkivän ja opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja tiedot hävitetään välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään 4 vuoden kuluttua tietojen tallentamisesta
- Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ei tallenneta opiskelijatietojärjestelmään, mutta henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyviin tietoihin, opiskeluoikeuden jatkamista ja palauttamista koskevien tietojen käsittelyyn sekä opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvityksiin ja niiden seuraamuksiin voi kuitenkin sisältyä erityisten henkilötietojen käsittelyä. Tiedot hävitetään välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään 4 vuoden kuluttua tietojen tallentamisesta
- Henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyviä lausuntoja säilytetään 7 vuoden ajan.

Opiskelijan yhteystiedot

- Ammattikorkeakoulun myöntämä sähköpostiosoite, muu sähköpostiosoite, puhelinnumero(t), osoitetiedot, asuinkunta ja -maa, kotikunta ja -maa

Opiskeluoikeudet

- Tiedot henkilön opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen
- Tiedot tutkintoon johtamattomiin koulutuksiin osallistumisoikeudesta
- Opiskeluoikeuskohtaisesti suoritettavan tutkinnon tai opintojen tiedot
- Opiskeluoikeuden päättymissy ja -päivä
- Lukuvuosi-ilmoittautumiset
- Opiskeluoikeuskohtaisesti mahdolliset lisätiedot: tutkintoon johtamattoman koulutuksen tarkennukset, siirtohaun tiedot
- Opintoajan rajauksen lisäaika- tai pidennyspäätös (kunnes opiskelija on valmistunut tutkintoon.
- Koulutusviennin opiskelijat ja opinnot (1.1.2017 lähtien) opintojen luonteen mukaisesti käsitellään joko tutkintoon johtavana tilauskoulutuksen tai koulutusviennin erillisopinoina
- Maksullisen koulutuksen yhteydessä maksuja käsittelee ammattikorkeakoulun talouspalvelut

Opintosuoritukset

- Suorituksen nimi ja koodi, opintopistemäärä, arvosana, suorituksen päivämäärä, opettaja, suorituksen kuuluva kokonaisuus, muussa oppilaitoksessa suoritetuista opinnoista oppilaitos ja päivämäärä
- Opintosuoritukset ja niiden arvioinnit säilytetään 6-12 kuukautta
- Opinnäytetöiden arvioinnit

Valmistuminen

- Hakemus valmistumisesta
- Tiedot henkilön suorittamista tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista, oppilaitos, jossa tutkinto suoritettu, osaamisyksikkö, tutkinnon hyväksymispäivämäärä, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto, tutkinnon laajuus, aineenopettajan opetettavat aineet, muussa oppilaitoksessa suoritetuista tutkinnoista oppilaitos, tutkinto ja päivämäärä, tutkintotodistus, hakemus valmistumisesta.

Määräajan säilytettävät:

- Henkilökohtainen opintosuunnitelma
- Kurinpidolliset asiakirjat
- Opintojaksolle tai koulutukseen ilmoittautuminen

- Sähköisen tentin videotallenne
- Tenttiin ilmoittautuminen
- Tietojen luovuttamista koskevat suostumukset

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeutesi

Opiskelijana pääset omilla tunnuksillasi katsomaan ja oikaisemaan suoraan omia henkilötietojasi monissa järjestelmissä.

Voit pyytää virheellisiin tietoihisi oikaisua sitä käsitelleeltä tai osoitteesta tamk@tuni.fi

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot toimitetaan tietosuoja.tamk@tuni.fi

Neuvontaa omien oikeuksien käyttämiseen voit kysyä tietoja käsitteleviltä, asiointipalvelusta osoitteesta tau(at)tuni.fi ja tietosuojavastaavalta osoitteesta dpo(at)tuni.fi

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Useassa korkeakoulun järjestelmässä voit kirjautuneena tarkastella sinusta tallennettuja tietoja itse.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötietosi poistetaan.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Tietojen käsittelyn perusteesta riippuen sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojesi käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi tai sen käsittelyn peruste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus saada korkeakoululle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle korkeakoulun sitä estämättä. Tämä oikeus koskee tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Oikeus ei koske

esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta korkeakoulun henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen sinulla on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä silloin, kun käsittelyn peruste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai korkeakoulun oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietojasi voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)m.fi](mailto:tietosuoja(at)m.fi)

Puhelinvaihe: 02956 66700

Rekisterinpitäjä

Tampereen ammattikorkeakoulu oy

Kuntokatu 3

33520 Tampere

Asiointiosoite (Kirjaamo): tamk@tuni.fi

Yhteyshenkilö käsittelyä koskevissa asioissa

Osoite: Kuntokatu 3 33520 Tampere

Sähköpostiosoite: tietosuoja.tamk@tuni.fi

Tietosuojavastaavan tavoitat

tietosuoja.tamk@tuni.fi

