

Tietosuojailmoitus: henkilötietojen käsittely TAMKin TKI-hankkeissa ja muissa hankkeissa

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK) käsittelee henkilötietoja erilaisissa hankkeissa (esim. TKI-hankkeet, kehittämis- ja koulutushankkeet sekä muut projektit).

Tämä on yleinen tietosuojaseloste. Yksittäisessä hankkeessa voi olla myös hankekohtaisia käytäntöjä (esim. osallistujien rekrytointi, kyselyt, tapahtumat, palvelumuotoilu). Jos hankkeessa käsitellään henkilötietoja tavalla, jota ei tässä kuvata, rekisteröidyille annetaan tarvittaessa hankekohtainen lisäinformaatio.

Tämä tietosuojaseloste koskee vain hankkeita, joissa ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä (ns. arkaluonteisia tietoja). Jos hankkeessa käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä, siitä laaditaan erillinen hankekohtainen tietosuojailmoitus.

Rekisterinpitäjä

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (TAMK)
Kuntokatu 3, 33520 Tampere

Yhteydenotot tietosuoja-asioissa

Henkilötietojen käsittelyä koskevat kysymykset ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt:
tietosuoja.tamk@tuni.fi

Mihin tarkoituksiin henkilötietoja käsitellään hankkeissa

Henkilötietoja käsitellään hanketoiminnassa erityisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- hankkeiden suunnittelu, hallinnointi ja koordinointi (esim. roolit, vastuut, työpaketit, ohjausryhmätyö)
- hankkeen toteutus ja viestintä (yhteydenpito, kokous- ja työpajatyöskentely, osallistujahallinta)
- rahoittaja- ja sopimusvelvoitteiden hoitaminen (esim. raportointi, seuranta, maksatus, tarkastukset/auditoinnit)
- yhteistyön ja verkostojen hallinta (kumppanit, alihankkijat, sidosryhmät, asiantuntijat)
- hankkeen tulosten ja vaikutusten osoittaminen (esim. koosteet, analyysit ja seuranta rahoittajan ohjeiden mukaisesti)

TAMK käsittelee henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen hankkeen toteuttamiseksi ja velvoitteiden täyttämiseksi.

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu hankkeen luonteesta riippuen tyypillisimmin johonkin seuraavista oikeusperusteista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR):

- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen / julkisen vallan käyttöön liittyvä tehtävä (GDPR 6(1)(e))
 - tätä sovelletaan usein TAMKin TKI-toiminnassa ja muussa yleishyödyllisessä hanketoiminnassa
- sopimuksen täytäntöönpano (GDPR 6(1)(b))
 - esimerkiksi hankkeen yhteistyö-, osallistumis- tai palvelusopimukseen liittyvät tilanteet
- lakisääteinen velvoite (GDPR 6(1)(c))
 - esimerkiksi kirjanpitoon tai rahoittajan edellyttämiin tarkastuksiin liittyvät velvoitteet
- suostumus (GDPR 6(1)(a))
 - poikkeuksellisesti, jos hankkeen toteutus edellyttää suostumusta (esim. uutiskirjelistasta tai erikseen määritelty vapaaehtoinen osallistuminen). Suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa.

Jos hankkeessa käsittelyperuste vaihtelee hanketoimintojen välillä, TAMK soveltaa kuhunkin käsittelyyn soveltuvaa perustetta.

Keitä henkilötietojen käsittely voi koskea

Hankkeissa käsitellään henkilötietoja esimerkiksi seuraavista ryhmistä:

- TAMKin henkilöstö (hanketiimi, johto, asiantuntijat)
- TAMKin opiskelijat (jos osallistuvat hankkeeseen)
- kumppaneiden ja sidosryhmien edustajat (esim. yritykset, julkiset toimijat, järjestöt)
- osallistujat hankkeen tilaisuuksissa ja toiminnoissa (esim. työpajat, koulutukset, pilotit), silloin kun henkilötietoja tarvitaan käytännön järjestelyihin tai raportointiin

Mitä henkilötietoja hankkeissa voidaan käsitellä

Käsiteltävät tiedot vaihtelevat hankkeittain. Tyypillisesti käsitellään esimerkiksi:

- perustiedot ja yhteystiedot: nimi, sähköposti, organisaatio, asema/rooli
- hankkeeseen liittyvät tiedot: tehtävät ja rooli hankkeessa, osallistumis- ja yhteistyötiedot, kokous- ja työpajojen osallistujalistat
- raportointiin liittyvät tiedot: rahoittajan edellyttämät tiedot (esim. hanketiimin ja yhteistyökumppaneiden tunnistetiedot, toimenpiteisiin osallistumisen tiedot)
- viestintään ja työskentelyyn liittyvät tiedot: hanketyöskentelyn viestit ja asiakirjat siltä osin kuin ne sisältävät henkilötietoja

TAMK ei käsittele tässä selosteessa tarkoitetuissa hankkeissa erityisiä henkilötietoryhmiä.

Mistä henkilötiedot saadaan

Henkilötietoja saadaan yleensä:

- sinulta itseltäsi (esim. ilmoittautuminen, yhteydenotto, osallistuminen)
- TAMKin sisäisistä järjestelmistä (esim. henkilöstö- tai opiskelijatiedot, jos osallistut hankkeeseen TAMKin roolissa)
- yhteistyökumppaneilta ja hankkeen muilta osapuolilta (esim. kumppaniorganisaation yhteyshenkilöt)
- rahoittajilta ja rahoittajan edellyttämistä menettelyistä (esim. hankkeen hallinnointiin ja raportointiin liittyvät tiedot)

Missä järjestelmissä tietoja käsitellään

Hankkeiden henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi:

- Microsoft 365 -ympäristössä (esim. Teams, SharePoint, OneDrive, sähköposti)
- Thinking Portfolio -järjestelmässä (hankesalkku-/hankehallinta)
- rahoittajien ja ohjelmien edellyttämässä järjestelmissä (esim. raportointi- ja hakujärjestelmät) sekä hankkeen toteutukseen tarvittavissa järjestelmissä

Kenelle tietoja luovutetaan tai kuka voi käsitellä niitä

Henkilötietoja käsittelevät TAMKissa vain henkilöt, joille se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi.

Tietoja voidaan luovuttaa tai saattaa saataville hankkeen toteutuksen kannalta tarpeellisille tahoille, kuten:

- rahoittajat (raportointi-, seuranta- ja tarkastustarkoituksissa)
- hankekumppanit (hankkeen yhteistoiminnan ja yhteisraportoinnin edellyttämässä laajuudessa)
- tarkastajat ja valvovat tahot (esim. rahoittajan auditoinnit ja tarkastukset)
- palveluntarjoajat (esim. tietojärjestelmien toimittajat), jotka käsittelevät tietoja TAMKin lukuun ja ohjeiden mukaisesti

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille markkinointitarkoituksiin.

Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Hankkeiden henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Jos hankkeessa poikkeuksellisesti syntyy tarve siirtoon EU/ETA-alueen ulkopuolelle, TAMK varmistaa, että siirto tehdään tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja että käytössä on asianmukaiset suojatoimet (esim. Euroopan komission hyväksymät vakiolausekkeet).

Kuinka kauan tietoja säilytetään

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen hankkeen toteuttamiseksi sekä rahoittajan, sopimusten ja lakien (esim. kirjanpito) edellyttämien velvoitteiden täyttämiseksi.

Säilytysaika voi vaihdella hankekohtaisesti esimerkiksi:

- hankkeen keston mukaan
 - rahoittajan edellyttämän säilytysajan mukaan (esim. tarkastuksia/auditointeja varten)
 - TAMKin tiedonohjauksen ja arkistointikäytäntöjen mukaan
-

Miten tietoja suojataan

TAMK suojaa henkilötiedot asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten:

- käyttöoikeuksien hallinta ja roolipohjaiset käyttöoikeudet
 - tunnistautuminen ja lokitus järjestelmissä
 - tietoturvalliset tallennus- ja viestintäratkaisut
 - henkilöstön ohjeistus ja salassapitovelvoitteet
-

Sinun oikeutesi

Tietosuojaalainsäädännön mukaan sinulla on oikeus:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä ja pyytää pääsy omiin tietoihisi
- pyytää oikaisua, jos tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia
- pyytää käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa
- vastustaa käsittelyä, jos käsittely perustuu yleiseen etuun tai oikeutettuun etuun ja tilanteeseesi liittyy erityinen peruste
- pyytää tietojen poistamista, jos poistamisen edellytykset täyttyvät (huom. poistaoikeus ei koske tilanteita, joissa tietojen säilyttäminen on tarpeen lakisääteisen velvoitteen tai rahoittaja-/sopimusvelvoitteen vuoksi)

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä: tietosuoja.tamk@tuni.fi.

Sinulla on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.

Automatisoitu päätöksenteko

TAMKin hanketoiminnassa ei lähtökohtaisesti tehdä sinua koskevia päätöksiä pelkästään automaattisen käsittelyn perusteella.

Selosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi toimintatapojen tai lainsäädännön muuttuessa.