

Ohjeistus diplomityön tarkastajille ja ohjaajille Tampereen yliopistossa ja yhteistyöyrityksissä

Opinnäyteprojektin aloitustapaamisessa yhteisesti sovittavat asiat ohjausprosessin tueksi

Mikä on diplomityö?

- Diplomityö on projekti, jolla on tietty laajuus ja kesto (30 op/n. 6 htkk)
- Liittyy opiskelijan syventävien opintojen alaan
- Diplomityö ei ole sama asia kuin projekti yrityksessä

Diplomityön rahoitus

- Diplomityön rahoitukseen on erilaisia malleja
- Rahoitusmallien asettamat reunaehdot työsuhteelle

Diplomityön tavoitteet

- Mitä diplomityöltä vaaditaan
- Yrityksen tavoitteet projektille
- Opiskelijan tavoitetaso ja sen saavuttaminen
- Arviointiperiaatteet

Diplomityön aikataulu

- Tavoiteaikataulusta sopiminen
- Väliraportoinnin aikatauluttaminen
- Sopiminen työhön käytetyistä tunteista vs. mahdollisten muiden töiden aikatauluttaminen

Diplomityön sisältö

- Diplomityön runko ja tutkimussuunnitelma
- Ongelman määrittely ja aiheen rajaaminen
- Käytettävät metodit ja aineistot

Tekoälyn käytöstä sopiminen

- Sovitaan tekoälyn käyttöön liittyvät pelisäännöt
- Käydään läpi yliopiston ja yrityksen tekoälynjaukset

Diplomityön julkisuus

- Opinnäyte on julkinen
- Sovitaan keinot, joilla luottamuksellisia asioita käsitellään
- Diplomityö julkaistaan sähköisesti; opiskelijan toiveesta kansitettuna
- Keskustelut ovat luottamuksellisia

Diplomityön hallinnolliset asiat

- Opiskelijan toiveet ohjaukselle
- Tapaamisten minimimäärä, viestintäkanavat
- Vuorovaikutusta säännöllisesti
- Takaus tietystä määrästä ohjausta

Ohjaus-suunnitelma

- Diplomityön aiheen, ohjaajien, tarkastajien ja ohjauskäytänteiden määrittäminen projektin alussa
- Opiskelijan vastuu oman prosessin läpi viemisestä diplomityöohjeen ja –prosessin mukaisesti

Työssä syntyvän tiedon omistaminen ja eettisten asioiden huomioiminen

- Käytännöstä keskustelu ja sopiminen jo projektin alussa
- Keskustelun jälkeen opiskelija tietää miten toimia ja mihin projektissa syntyvä data tallennetaan
- Aiheesta riippuen eettisten asioiden ja niihin liittyvien lupien huomioiminen

Tarkastajan, ohjaajan ja opiskelijan vastuut ja velvollisuudet

- Opiskelijalla nimetty ohjaaja yrityksessä
- Yritysedustaja mukana aloituspalaverissa
- Yliopiston tarkastajan ja yritysedustajan roolit työn eri vaiheissa
- Hankalien tilanteiden käsittely: keneen opiskelija voi olla yhteydessä