

Ohjeistus pro gradu -tutkielman tarkastajille ja ohjaajille Tampereen yliopistossa ja yhteistyöyrityksissä ja -hankkeissa

Opinnäyteprojektin aloitustapaamisessa yhteisesti sovittavat asiat ohjausprosessin tueksi

Mikä on pro gradu -tutkielma?

- Pro gradu on projekti, jolla on tietty laajuus ja kesto (30-40 op/n. 6-8 htkk)
- Liittyy opiskelijan syventävien opintojen alaan
- Pro gradu ei ole sama asia kuin projekti yrityksessä/hankkeessa

Pro gradu -tutkielman rahoitus

- Pro gradun rahoitukseen on erilaisia malleja
- Rahoitusmallien asettamat reunaehdot työsuhteelle

Pro gradu -tutkielman tavoitteet

- Mitä pro gradu -tutkielmalta vaaditaan
- Yrityksen/hankkeen tavoitteet projektille
- Opiskelijan tavoitetaso ja sen saavuttaminen
- Arviointiperiaatteet

Pro gradu -tutkielman aikataulu

- Tavoiteaikataulusta sopiminen
- Väliraportoinnin aikatauluttaminen
- Sopiminen työhön käytetyistä tunteista vs. mahdollisten muiden töiden aikatauluttaminen

Pro gradu -tutkielman sisältö

- Pro gradu -tutkielman runko ja tutkimussuunnitelma
- Ongelman määrittely ja aiheen rajaaminen
- Käytettävät metodit ja aineistot

Tekoälyn käytöstä sopiminen

- Sovitaan tekoälyn käyttöön liittyvät pelisäännöt
- Käydään läpi yliopiston ja yrityksen tekoälylinjaukset

Pro gradu -tutkielman julkisuus

- Opinnäyte on julkinen
- Sovitaan keinot, joilla luottamuksellisia asioita käsitellään
- Pro gradu -tutkielma julkaistaan sähköisesti; opiskelijan toiveesta kansitettuna
- Keskustelut ovat luottamuksellisia

Pro gradu -tutkielman hallinnolliset asiat

- Opiskelijan toiveet ohjaukselle
- Tapaamisten minimimäärä, viestintäkanavat
- Vuorovaikutusta säännöllisesti
- Takausta tietystä määrästä ohjausta

Ohjaus-suunnitelma

- Pro gradu -tutkielman aiheen, ohjaajien, tarkastajien ja ohjauskäytänteiden määrittäminen projektin alussa
- Opiskelijan vastuu oman prosessin läpi viemisestä pro gradu -tutkielmaohjeen ja -prosessin mukaisesti

Työssä syntyvän tiedon omistaminen ja eettisten asioiden huomioiminen

- Käytännöstä keskustelu ja sopiminen jo projektin alussa
- Keskustelun jälkeen opiskelija tietää miten toimia ja mihin projektissa syntyvä data tallennetaan
- Aiheesta riippuen eettisten asioiden ja niihin liittyvien lupien huomioiminen

Tarkastajan, ohjaajan ja opiskelijan vastuut ja velvollisuudet

- Opiskelijalla nimetty ohjaaja yrityksessä/hankkeessa
- Yrityksen/hankkeen edustaja mukana aloituspalaverissa
- Yliopiston tarkastajan ja yritys/hanke-edustajan roolit työn eri vaiheissa
- Hankalien tilanteiden käsittely: keneen opiskelija voi olla yhteydessä