



eAHOT-hyväksilukujärjestelmän opiskelijan ohjeet

Sisällys

1. Yleistä hyväksilukemisesta	3
1.1. Hyväksilukihakemuksen käsittelijä ja päätöksentekijä	3
2. Hyväksiluvun tyypit	4
2.1. Korvaaminen, sisällyttäminen ja vapautus	4
2.1.1. Hyväksiluvun hakeminen muualla suoritettulla opinnolla (mm vapaasti valittaviin opintoihin / esim. ristiinopiskelutarjonnan kautta)	4
2.1.2. Opintojakson osittainen hyväksilukeminen.....	5
2.1.3. Hyväksiluvun hakeminen osaamisella.....	5
2.1.4. Siirto- ja muunto-opiskelijan useita opintoja koskeva hyväksiluku	5
3. eAHOT-järjestelmä Pakissa	6
4. eAHOT hakemuksen tekeminen	7
4.1. Hakemuksen osat.....	7
4.1.1. Lisää muualla suoritettu opinto (esim. korvaamaan pakollista opintoa)	8
4.1.2. Lisää muualla suoritettu opinto Emrexin kautta	10
4.1.3. Lisää olemassa oleva osaaminen	11
4.1.4. Hae vapautusta kieliopinnosta (vapautushakemus)	13
4.2. Hakemuksen tilan seuraaminen tai hakemuksen peruuttaminen	14
5. Hyväksilukupankki	15
6 Liitepankki.....	15
7. PAKKI: Sopimuspankki	16
8. Ohjevideot.....	16
9. Ongelmatilanteet.....	17

1. Yleistä hyväksilukemisesta

Tampereen ammattikorkeakoulun (TAMK) opiskelijana voit ehdottaa hyväksilukemisia eli ahotointeja. Ahot tarkoittaa aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista.

Hyväksilukemista on kahdenlaista:

1. opintojen hyväksilukemista, jolloin hyväksiluvun perusteena on todistus aiemmista korkeakouluopinnoista
2. osaamisen hyväksilukemista, jolloin hyväksiluvun perusteena on osaaminen, josta ei ole esittää korkeakoulutodistusta

Jokaisesta hyväksiluettavaksi ehdotettavasta opinnosta tai osaamisesta (mukaan lukien osittainen hyväksiluku) täytetään hakemus eAHOT-hyväksilukujärjestelmässä, joka löytyy Pakista. eAHOT-järjestelmässä haetaan myös vapautus pakollisesta opinnosta.

1.1. Hyväksilukihakemuksen käsittelijä ja päätöksentekijä

Opintojen hyväksilukeminen

Hyväksilukihakemuksen käsittelijät tutkinto-ohjelmittain, ts. henkilö kenelle opiskelija hakemuksen lähettää, löytyy [opintojen hyväksilukemisen ohjesivustolta](#). eAHOT-järjestelmässä käsittelijä valitaan kirjoittamalla käsittelijän nimi tai nimen alkua käsittelijäkenttään.

Päätökset hyväksiluvuista tekee tutkinto-ohjelman nimeämät henkilöt.

Osaamisen hyväksilukeminen (mukaan lukien osittainen hyväksilukeminen aiemmillä opinnoilla)

Osaamisen hyväksiluvun käsittelijänä toimii opettaja, jonka opintojaksoa hakemus koskee. Opiskelijan vastuulla on selvittää henkilö, jolle hakemus lähetetään käsiteltäväksi.

Kielten vapautuksissa käsittelijä on vapautusanomusten yhteysopettaja.

Vapaasti valittavien opintojen sisällyttämishakemuksissa päätöksen tekee hakemuksen käsittelijä. Osaamisen hyväksiluvusta päättää opettaja ja vapautuksista yksikön johtaja.

Epäselvässä tapauksessa ota yhteyttä opettajaan/opinto-ohjaajaan, jonka kanssa kävit ohjauskeskustelun.

2. Hyväksiluvun tyypit

Erilaisia hyväksilukuja ovat korvaaminen, sisällyttäminen ja vapautus.

2.1. Korvaaminen, sisällyttäminen ja vapautus

Korvaaminen tarkoittaa, että tutkinto-ohjelmaan sisältyviä opintoja korvataan muualla suoritetuilla, osaamistavoitteiltaan vastaavilla, samantasoisilla aiemmilla korkeakouluopinnoilla. Korvattavat opinnot näkyvät yleensä jo eAHOT-hakemusta täytettäessä HOPSissasi. Tällöin hakemukseen valitaan hyväksiluvun tyypiksi: Korvaaminen.

Sisällyttäminen tarkoittaa muualla suoritettujen opintojen liittäminen osaksi tutkintoa eli ne eivät suoraan korvaa mitään tutkintosi opinto-ohjelmaan sisältyviä opintoja. Tällöin hakemukseen valitaan hyväksiluvun tyypiksi: Sisällyttäminen.

Vapautus tarkoittaa, että opintosuunnitelmaan kuuluvaa pakollista opintojaksoa ei tarvitse suorittaa. Opintoihin pitää sisällyttää vapautusta vastaava määrä muita opintoja. Tämä koskee yleensä pakollisia kieliopintoja.

2.1.1. Hyväksiluvun hakeminen muualla suoritettulla opinnolla (mm. vapaasti valittaviin opintoihin / esim. ristiinopiskelutarjonnan kautta)

Ohjauskeskustelussa sovitaan, millä opinnoilla voit hakea Hopsissa olevia opintojaksoja hyväksiluettavaksi. Opintojakson tulee olla Hopsissa, jotta se voidaan korvata aiemmalla opinnolla.

Jos korvattava opinto ei ole HOPSissasi, niin se kannattaa lisätä sinne PAKKI/HOPSissa Opintojen valinta –lehdellä jo ennen HyväHot hakemuksen täyttämistä. Tällöin hakemuksen tekeminen on helpompaa, kun opintojakso näkyy lomakkeella ja on siten valittavissa korvattavaksi opinnoksi.

Kun haet opinnon sisällyttämistä, pyri lisäämään opinto suoraan siihen kokonaisuuteen, jonka alle opinto sijoitetaan esim. Vapaasti valittavat opinnot.

Ristiinopiskelun kautta tehtyjen opintojen suoritukset

Ristiinopiskelun kautta suoritettut opinnot tulevat automaattisesti näkyviin HOPSisi ulkopuolisiin opintoihin. Tee kuitenkin hyväksilukuhakemus, jotta ne saadaan sijoitettua oikeaan opintokokonaisuuteen HOPSissasi. Tällaisessa hakemuksessa et tarvitse erillistä dokumenttia opinnon suorittamisesta.

Muuta kautta, esim. Campusonline.fi -palvelun kautta tehtyjen opintojen suoritukset:

Jos aiemmin suorittamasi opinto ei näy HOPSisi ulkopuolisissa opinnoissa, tee hyväksilukuhakemus ja liitä hakemukseen joko opintosuoritusote tai tiedosto, jossa on linkki Oma opintopolkuun kyseiseen opintoon. Oma opintopolussa linkki tehdään "Jaa suoritustietoja" toiminnolla.

Tee hyväksilukuhakemus normaaliin tapaan opinnon hyväksilukuna, esim. tyyppinä sisällyttäminen Vapaasti valittaviin opintoihin. Lisää tiedot suoritetusta oppinnosta. Ks. tarkemmat ohjeet kpl:ssa 4.

Varmista opinnon englanninkielinen nimi. Sen voit löytää esim. Oma opintopolusta vaihtamalla palvelun kieleksi englannin.

Lähetä hakemus hyväksyttäväksi tutkinto-ohjelmassasi nimetylle käsittelijälle.

2.1.2. Opintojakson osittainen hyväksilukeminen

Jos aiemmin suoritettu opinto ei riitä korvaamaan kokonaan TAMKin opintojaksoa voit tehdä ko. opintojakson (vastuu)opettajalle hakemuksen osittaisesta hyväksiluvusta. Tällöin hakemuksen tyypiksi valitaan "lisää olemassa oleva osaaminen", ei opinto.

Ilmoittaudu ko. opintojakson tulevalle toteutukselle. Opettaja hyväksyy sinut toteutukselle ja tekee arvioinnissa osan, jonka nimi on osahyväksilukeminen (jos eAHOT päätös on myönteinen).

Pakissa opintosuoritusnäkyvässä huutomerkkin takaa näet huomiot-kentästä, mistä arviointi on sinulle tullut. Tämä informaatio ei näy opintosuoritusotteessa, kuten ei muutenkaan osasuoritukset.

Kun olet tehnyt täydennettäväksi vaadittavat suoritukset, opettaja arvioi nämä omana osasuorituksenaan toteutukselle ja lopuksi arvioi koko opintojakson toteutuksen.

2.1.3. Hyväksiluvun hakeminen osaamisella

Hyväksilukua haetaan aiemmin hankitulla osaamisella silloin, jos sinulla ei ole esittää todistusta korkeakouluopinnoista, mutta osaamista on kertynyt sinulle muilla tavoin. Osaaminen täytyy aina osoittaa. Opintojakson opettaja tai vastuupettaja ilmoittaa eAHOT-päätöksessään osaamisen osoittamistavan. Sinun vastuullasi on tehdä pyydetty osaamisen näyttö.

2.1.4. Siirto- ja muunto-opiskelijan useita opintoja koskeva hyväksiluku

Jos siirto- tai muunto-opiskelija tai aiemman korkeakoulututkinnon tehnyt opiskelija hakee opintojen hyväksilukua, hän voi liittää hakemukseensa ohjauskeskustelun pohjalta tehdyn

Excelin, jossa on kerättyinä kaikki hyväksiluettavat opintojaksot. Hakemus tehdään muuten kuten yksittäisten opintojen tapauksessa, mutta kaikkia hyväksiluettaviksi haettavia opintoja ei kirjata "Lisää opinto" –painikkeen kautta. Yksi opinto, esimerkiksi järjestyksessä ensimmäinen on kuitenkin lisättävä, jotta hakemus lähtee käsittelykierrokselle. Käsittelijä tarkistaa vielä hakemuksen, tutkintovastaava tekee hyväksymispäätöksen ja opintoasiainkoordinaattori kirjaa hyväksiluettavat opinnot opintorekisteriin, jolloin suoritukset näkyvät PAKKI- järjestelmässä.

3. eAHOT-järjestelmä Pakissa

PAKKI-opiskelijan työpöydän tehtäväpalkista avautuu eAHOT- hyväksilukuohjelma.




Hyväksiluku (eAHOT)

Hakemukset (20) Esiaiohakemukset (4) Liitteet (1)

[+ Uusi hakemus](#) [+ Luo uusi esiaiohakemus](#)

Tila ▲ Hakemuksen nimi ▼ Viimeisin tilamuutos ▼ Käsittelijät ▼ Jätetty ▼

4. eAHOT hakemuksen tekeminen

1. Siirry Opiskelijan työpöydällä eAHOT-sivulle ja valitse sivun oikeasta yläreunasta **Uusi hakemus**.
 - Uusi hakemus -ponnahdusikkuna aukeaa.
2. Täytä hakemuksen tiedot (ohjauskeskustelutiedot). Vapaasti valittavien opintojen hyväksiluvussa ohjauskeskustelua ei tarvitse käydä. Merkitse tällöin hakemukselle päivämääräksi hakemuspäivä ja oman opinto-ohjaajan nimi. Jos olet epävarma, tarvitseeko sinun käydä ohjauskeskustelua, ole yhteydessä opettajatuutoriisi tai opinto-ohjaajaasi.
3. Valitse ikkunan alareunasta **Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttämisen**.
 - Hakemus aukeaa luonnostilassa uudella sivulla.
4. Lisää suorituspaikan tiedot, aiemmin hankittu osaaminen ja käsittelijä. Lähetä hakemus.

« Palaa hakemuslistaukseen
2000120_03.04.2020_5

1. Perustiedot **Lisäty** 2. Suorituspaikka ja osaaminen **Puuttuu** 3. Hakemuksen lähetys 4. Hakemus käsittely

▼ Avaa kaikki > Sulje kaikki Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja Muokkaa lisätietoja **Lähetä hakemus**

Luonnos Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

▼ Perustiedot

Nimi		Tutkinnon laajuus	0.0
Opiskelijanumero		Suoritettu	12.0
Sähköposti		Suoritettava laajuus	168.0

4.1. Hakemuksen osat

Voit lisätä samassa osiossa suorituspaikan ja siihen liittyvät osaamiset.

Suorituspaikan ja liitteen lisääminen

Kaikki koulut ja työpaikat, joissa osaaminen on karttunut, tulee tallentaa "Lisää suorituspaikka" – painikkeesta avautuvassa ikkunassa. Samassa yhteydessä lisätään liitteet, jotka todentavat suoritukseksi – liitä hakemukseesi opintosuoritusote, tai laita linkki suoritukseen ja kuvakaappaus Oma Opintopolusta (ohje <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/nain-jaat-opintosuoritukseksi>, linkin voimassaoloaikaa kannattaa pidentää). Liitteessä tulee näkyä vähintään henkilötietosi (nimi ja syntymäaika) sekä suoritettun opinnon nimi, laajuus, arvosana, suorituskieki, suorituspäivämäärä ja suorituspaikka.

Liitetiedostot voivat olla pdf, docx, jpg, png, txt tiedostoja. Käytä mieluiten pdf-tiedostomuotoa. Lopuksi paina tallenna, jonka jälkeen voit lisätä toisen suorituspaikan. Samalle

hakemuslomakkeelle voi lisätä useita suorituspaikkoja.

Tietoja voi muokata tai poistaa käyttämällä rivin lopussa olevia ikoneja.

Mikäli suorituspaikkaa ei löydy vetovalikosta, joudut kirjoittamaan sen avautuvaan kenttään sekä suomeksi että englanniksi. Huom! Opiskelija on velvollinen selvittämään tiedot englanniksi. Jos käännöskohdissa on virheitä, on vaarana, että ne siirtyvät myös tutkintotodistukseesi.

Opinnon tai osaamisen lisääminen

Valitse haetko hyväksilukua muualla suoritetulla opinnolla vai osaamisella.

▼ Opinnot tai osaamiset

Lisää tähän olemassaolevia opintojasi tai osaamistasi, joihin voit jo korvaajiksi määritellä opintoja tai jättää ne vielä avoimeksi.

+ Muualla suoritettu opinto

+ Lisää olemassa oleva osaaminen

+ Hae vapautusta opinnosta

4.1.1. Lisää muualla suoritettu opinto (esim. korvaamaan pakollista opintoa)

Valitse hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen tai sisällyttäminen. (ks. kpl 2.1)

Muualla suoritettu opinto

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi

Ei valintaa

* Valitse käsittelijä

Korvaaminen

Sisällyttäminen

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT

+ Lisää opintokokonaisuus

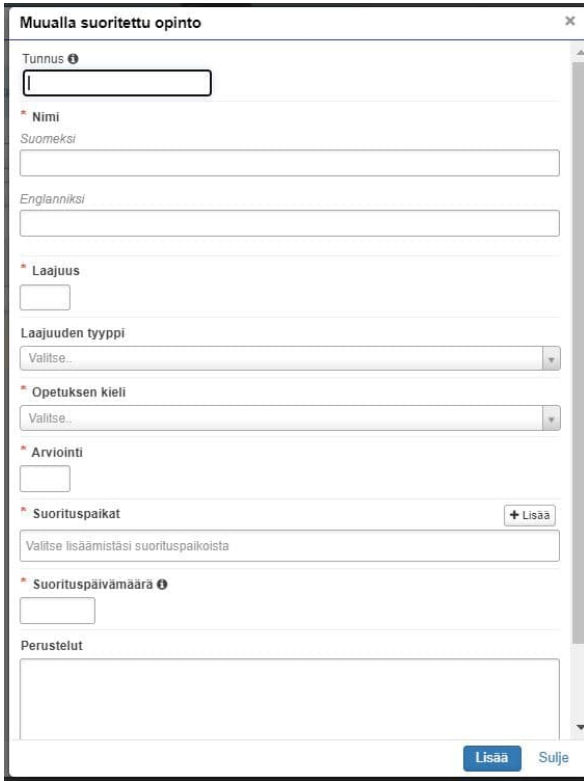
+ Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

ℹ Valitse haettavan hyväksiluvun tyyppi

Valitse käsittelijä. Opintojen hyväksilukuhakemusten käsittelijät on listattu taulukkoon (excel).

Täytä tiedot aiemmin suoritetuista opinnoista: Lisää opintokokonaisuus tai Lisää opinto -painikkeella.



Aikaisemman opinnon nimi, laajuus, laajuuden tyyppi, suorituskieki, suoritustaikka ja suorituspäivämäärä tulee kirjata liitteenä olevan todistuksen mukaisina.

Opiskelijan vastuulla on selvittää opinnon nimi englanniksi. Nimi molemmilla kielillä tulee tutkintotodistuksen liitteeseen.

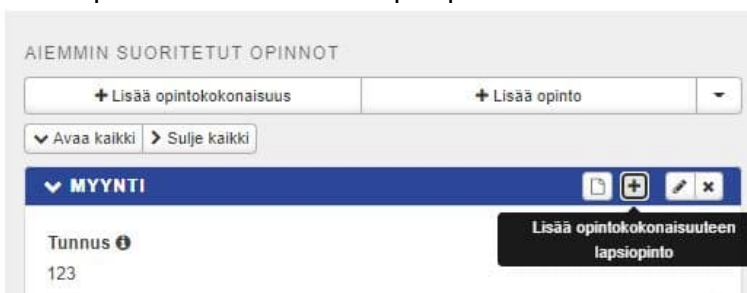
Tallenna Lisää-painikkeella.

Opinnäytetyön hyväksiluku:

Jos haet aiemmin suorittamasi saman alan opinnäytetyön hyväksilukua, tulee hakemukseen laittaa aina myös nämä tiedot: Opinnäytetyön nimi suomeksi ja englanniksi ja arvosana. Liitä mukaan todistus.

Huom! Opintokokonaisuudella haettaessa:

Opintokokonaisuuden alle lisätään kokonaisuuden muodostavat opinnot Plus-merkin takaa: Lisää opintokokonaisuuteen lapsiopinto.



Valitse HOPSistasi minkä opinnon hyväksiluvullasi korvaat tai valitse esim. Vapaasti valittavat opinnot, jos aiempi opinto sisällytetään HOPSiisi vapaasti valittaviin opintoihin.

Valinnan jälkeen opinto siirtyy oikealle: Hakemukseen valitut opinnot -kohtaan. Voit poistaa/vaihtaa valintaa tarvittaessa.

Valitse HOPSin opinnoista	Hakemukseen valitut opinnot
> Instrumenttiosaaminen 20 op +	
> Musiikin teoria, historia ja teknol... 35 op	
> Pedagoginen osaaminen 40 op +	
> Viestintätaidot, työhyvinvointi ja ... 15 op	
> Musiikinteoriapedagogin (laaja-a... 50 op	
> Vaihtoehtoiset ammattiosaamiset 15 op	
> Vapaasti valittavat osaamiset 15 op	
> Pedagoginen harjoittelu 20 op	
> Musiikinteoriapedagogin harjoittelu 10 op +	
> Opinnäytetyö 15 op +	
> Hopsin ulkopuoliset opinnot 0 op	

Tarkista tiedot. Voit vielä muokata kaikkia tietoja joko "Muokkaa" -painikkeella tai klikkaamalla kynäsymbolia.

Lähetä lopuksi hakemus.

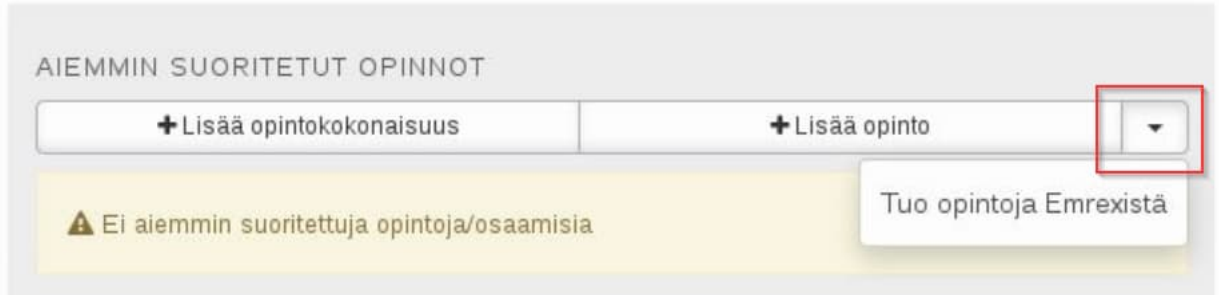
Voit seurata hakemuksen tilaa PAKKI-työpöydällä eAHOT -osiossa.

4.1.2. Lisää muualla suoritettu opinto Emrexin kautta

Voit myös tuoda muualla suorittamiesi opintosuoritusten tietoja hakemukselle Emrexin kautta. Emrex mahdollistaa opintosuoritustietojen siirtämisen korkeakoulusta toiseen niin kotimaisesti kuin kansainvälisesti opiskelijan itsensä toimesta. Tällöin sinun ei tarvitse kirjoittaa lainkaan opintojen tietoja käsin. Emrex hakee aiemmat opinnot Virta-opintotietopalvelusta.

Valitse "Opinnot tai osaamiset" -osiossa Muualla suoritettu opinto.

1. Valitse nuolikuvake ja Tuo opintoja Emrexiä.
2. Nouda aukeavan ikkunan (Emrex-palvelun) ohjeita.



Lähetysten jälkeen ohjautut takaisin hyväksilukihakemukselle ja Emrexin kautta haetut opintosuoritusten tiedot tulevat hakemukselle näkyville.

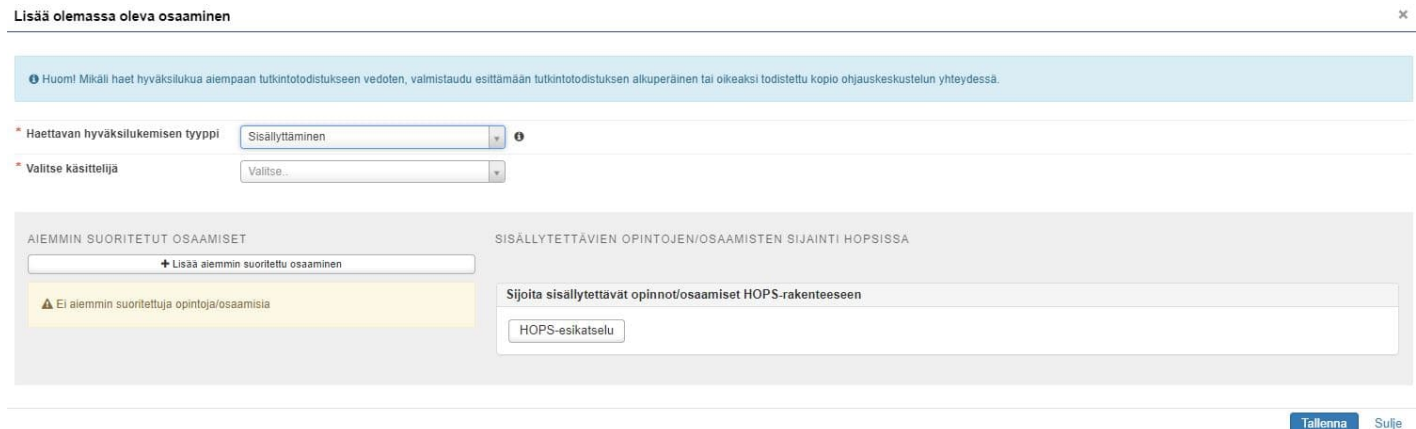
HUOM! Kun olet tuonut opinnot Emrexin kautta, voit muokata vain niiden "Lisätietoja suorituksesta" -kenttää.

Tuonnin jälkeen jatka hakemuksen tekoa normaalisti eteenpäin. (ks. edellisen kappaleen kohta: Valitse Hopsistasi)

4.1.3. Lisää olemassa oleva osaaminen

Valitse hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen tai sisällyttäminen.

Valitse käsittelijä.



Lisää osaamisen tiedot.

HUOM! Arviointi-kohta jätetään tyhjäksi, jos hyväksilukua haetaan esim. työkokemuksella.

Lisää aiemmin suoritettu osaaminen

Arviointi

* Suorituspaikat

+ Lisää

Valitse lisäämistäsi suorituspaikoista

* Suorituspäivämäärä ⓘ

* Perustelut

Lisää

Sulje

Sijoita osaaminen HOPS-rakenteeseen esim. vapaasti valittaviin opintoihin.

SISÄLLYTETTÄVIEN OPINTOJEN/OSAAMISTEN SIJAINTI HOPSISSA

Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen

Vapaasti valittavat osaamiset

x

HOPS-esikatselu

Tallenna ja lähetä hakemus.

4.1.4. Hae vapautusta kieliopinnoista (vapautushakemus)

Vapautushakemus tehdään mielellään opintojen alkaessa tai viimeistään ennen kuin ko. opinnot suoritetaan. Kun olet keskustellut asiasta opinto-ohjaajasi kanssa ja olette sopineet mitä opintoja suoritat vapautusta vastaavan määrän tee vapautushakemus. Vapautushakemusta käytetään kieliopinnoissa, ei esim. harjoittelussa. [Ks. Kieliopinnot](#) opiskelijan käsikirjassa.

Täytä hakemuksen tiedot: Opinto, josta haet vapautusta, vapautuksen syy, perustelut ja käsittelijän valinta (kieliopinnoissa vapausanomusten yhteysopettaja) tai opinto-ohjaaja, jolle kieltien vapautusanomusten yhteysopettaja ole tiedossa. **Perustelut**-kenttään kirjoitat, mihin perustuen haet vapautusta sekä tiedon, mitä olet sopinut opinto-ohjaajasi kanssa opinnot korvaamisesta eli mitä (kieltä) suoritat vastaavan määrän vapautuksen tilalle.

Lisää opinnot joista haet vapautusta

Tässä näkymässä voit hakea vapautusta HOPS:issa olevista opinnoista.

Vapautettava opinto

* Opinto

Valitse opinto

* Vapautuksen syy

Valitse...

Perustelut

* Valitse käsittelijä

Valitse...

Tallenna Sulje

TÄRKEÄÄ

LIITTEET (pdf, docx, jpg, png tai txt -muodoissa)

Hakemuksen **Suorituspaikat**: Täytä aiemman tutkinnon suorituspaikan tiedot ja lisää liitteenä

hakemustasi puoltava dokumentti, kuten todistus ulkomailla hankitusta koulusivistyksestä tai lukilausunto. HUOM! Älä tallenna mitään terveyttäsi koskevaa tietoa hakemukselle.

Voit valita suorituspaikaksi "Oma AMK", jos varsinaista aikaisempaa suorituspaikkaa ei ole vaan vapautusta haetaan esim. oppimiseen vaikuttavan tekijän perusteella.

Samaan hakemukseen voi lisätä useita suorituspaikkoja ja liitteitä.

HUOM. Voit lisätä samaan hakemukseen usean opinnon esim. ruotsin suullinen ja kirjallinen opinto.

Lopuksi tallenna ja lähetä hakemus.

Kun olet suorittanut sovitun vapautuksen korvaavan opinnon esim. CampusOnlinessa tai toisessa korkeakoulussa niin tämä opintosuoritus sisällytetään HOPSiisi eli tämä hyväksilukuhakemus tulee tällöin olla tyyppiä sisällyttäminen. Hakemuksen perustelut kohtaan on hyvä kirjoittaa tieto, että kyseessä on sovittu vapautuksen korvaava kieliopinto.

4.2. Hakemuksen tilan seuraaminen tai hakemuksen peruuttaminen

Voit seurata hakemuksesi tilaa Hyväksiluku-sivun Hakemukset-välilehdellä. HyväHot lähettää myös sähköpostimuistutuksia opiskelijalle.

Hakemus on **luonnos** -tilassa, kunnes se lähetetään "Lähetä hakemus" -painikkeesta. Tällöin hakemuksen tilaksi muuttuu **lähetetty**.

Voit jatkaa hakemuksen käsittelyä myöhemmin, jos et lähetä hakemusta.

Käsittelyssä: Hakemus on käsittelyssä käsittelijällä.

Et voi muokata hakemusta tässä tilassa, mutta voit peruuttaa sen.

Hakemuksen peruuttaminen:

Voit poistaa Luonnos-tilassa olevan hakemuksen ja peruuttaa lähetetyn, käsittelyssä olevan tai palautetun hakemuksen. Voit kopioida peruutetun hakemuksen uuden hakemuksen pohjaksi tai poistaa hakemuksen sen peruuttamisen jälkeen.

Palautetun hakemuksen muokkaus: Voit täydentää sinulle palautunutta hakemusta muokkaustilassa Kynä-symbolista. Palauta hakemus uudelleen käsittelijälle: Palauta käsittelyyn -painikkeen kautta.

Et voi peruuttaa **käsiteltyä** hakemusta.

Käsittelyn jälkeen hakemus voi olla **hyväksytty**, hyväksytty alustavasti (esiahothakemus) tai **hylätty**.

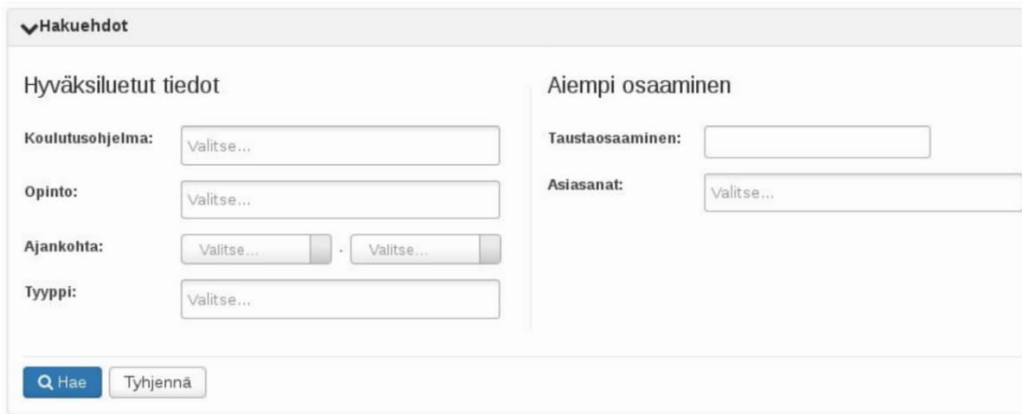
Opiskelija näkee aina kaikki hakemuksensa HyväHot-järjestelmässä.

5. Hyväksilukupankki

Hyväksilukupankissa voit selvittää, millaisella taustaosaamisella eri tutkinto-ohjelmissa on aiemmin saatu hyväksilukuja. Opiskelijoiden henkilötietoja ei tallenneta hyväksilukupankkiin.

Valitse sivun yläreunan HyväHot-valikosta **Hyväksilukupankki**.

Täytä hakuehdot ja paina Hae-painiketta.



Hakuehdot

Hyväksiluetut tiedot

Koulutusohjelma:

Opinto:

Ajankohta: -

Tyyppi:

Aiempi osaaminen

Taustaosaaminen:

Asiasanat:

Hyväksilukupankin opintojen näkyminen hakemuksessa

Jos haet hyväksilukua opinnolle, jolle on myönnetty hyväksilukuja ennestään, opinnon kohdalla näkyy hakemuksessasi kansiokuvake.

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
→	3H00BA19 RAP Tiimioppiminen ja liiketoimintamallit	11 op 
←	3H00BA23 RAP Markkinointiviestintä	10 op 

Kun napsautat kuvaketta, aukeaa ponnahtusikkuna, johon on listattu edelliset hyväksiluvut.

6 Liitepankki

Hakemustesi liitteet näkyvät automaattisesti liitepankissa. Voit myös lisätä sinne liitteitä ilman uuden hakemuksen tekemistä. Valitse HyväHot-valikosta **Liitepankki**.

eAHOT Liitepankki			
			+ Lisää liitteitä
Tila	Tiedostonimi	Lisätty	
Tallennettu	 testitiedosto.pdf	29.08.2019 13.19	

Jos liite liittyy tekemääsi hakemukseen, pääset tarkastelemaan ko hakemuksen tietoja valitsemalla infopainikkeen tiedoston nimen edestä. Tiedot aukeavat uudessa ponnahdusikkunassa. Jos olet lisännyt tiedoston suoraan pankkiin, sen riville ei tule näkyviin infopainiketta.

Lataa tiedosto valitsemalla rivin oikean reunan painike ja Lataa. *Voit poistaa vain tiedostoja, jotka olet lisännyt suoraan pankkiin. Valitse rivin oikean reunan painike ja Poista.*

7. PAKKI: Sopimuspankki

Sopimuspankissa on Sopimukset ja Viestit näkymät. Sopimukset näkymässä näet HyväHotissa tehtyihin hyväksilukuihin liittyvät sopimuksien sisällöt. Sopimuksen otsikko alkaa sanalla "ahot". Myös sopimukseen liittyvät viestit näkyvät täällä.

      	
Sopimuspankki	
Sopimukset	> Suodatus
Viestit	
Tila	Tyyppi
☒	AHOT
☒	AHOT
☐	AHOT
☐	AHOT
☒	AHOT
☐	AHOT

8. Ohjevideot

Soittolista, jossa löytyy ohjevideoita:

https://www.youtube.com/playlist?list=PL8XPEfi5VpVo-O14WPnoNdk_P45LAerKN

1. eAHOT-hakemuksen tekeminen
2. Aiempien korkeakouluopintojen lisääminen ahot-hakemukseen. EMREX-opintosuoritusten sähköinen siirto.
3. Esiahointi eli esihakemuksen tekeminen
4. Hyväksilukupankki

HUOM Videot tehnyt Metropolia. Siksi niissä puhutaan aAHOT-hakemuksesta, ei HyväHot-hakemuksesta.

9. Ongelmatilanteet

Jos hakemus toimii omituisesti, esim. mikäli painikkeita ei näy **päivitä selain** (tai vaihda selain, hyväksi todettu on Edge). Tuetut selaimet ovat viimeisimmät Firefox, Chrome, Safari ja IE Edge.

Jos tämä ei auta teknisissä järjestelmän käyttöön liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä peppi@tuni.fi.