

Tietosuojaseloste kudosluovuttaja ja -vastaanottajarekisteri

Tällä tietosuojaselosteella on kirjattu tietosuojalainsäädännön edellyttämät tiedot siitä, miten kudosluovuttajien ja siirteiden vastaanottajien henkilötietoja käsitellään. Tietosuoja-asetusta ei sovelleta kuolleita luovuttajia koskeviin tietoihin. Näiden tietojen käsittelyssä noudatetaan kudoslain (101/2001) rekisteröinti-, säilytys- ja salassapitosäännöksiä.

Tietosuojalainsäädännössä käytetään termiä "rekisteröity" henkilöstä, johon henkilötiedot liittyvät.

Tietosuojaselosteeseen voidaan tehdä tarvittaessa päivityksiä tai muutoksia.

Tämä tietosuojaseloste on tullut voimaan 20.9.2026.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Henkilötietojen rekisterinpitäjä on Tampereen korkeakoulusäätiö sr. (Tampereen yliopisto), Kalevantie 4 33100 TAMPERE, Y-tunnus 2844561-8

Lääketieteen ja terveysteknologian tiedekunta, Regea kudospankki

Yhteyshenkilö käsittelyä koskevissa asioissa on laatuapäällikkö Tiia Tallinen, yhteystiedot tiia.tallinen@tuni.fi, +358505680428. Yliopiston puhelinvaihte palvelee numerossa +3582945211.

Tietosuojaan liittyvissä yleisissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan dpo@tuni.fi.

2. Käsittelyn kohde ja tarkoitus

Käsittelyssä muodostuu henkilötietorekisteri "Kudosluovuttaja- ja -vastaanottajarekisteri".

Henkilötietoja käsitellään osana kudossiirteiden talteenottoa ja toimitusta kliiniseen käyttöön.

Lakisääteinen velvollisuus: Tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohdan c alakohta.

Kudosluovuttaja- ja vastaanottajarekisteriin kerätään kudoslaitoksille ja ATMP-valmistusyksiköille kudoslaissa 101/2001 ja EU:n ATMP-asetuksessa (1394/2007/EY) säädettyjen tehtävien hoitamiseksi siirteiden käytön ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.

3. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperusteena on:

- ☐ suostumus
- ☐ sopimuksen täytäntöönpaneminen
- ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- ☐ elintärkeiden etujen suojaaminen
- ☐ yleistä etua koskeva tehtävä tai rekisterinpitäjälle kuuluva julkisen vallan käyttö
- ☐ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

Mikäli erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (esim. terveystiedot) käsitellään, perusteena on:

- ☐ nimenomainen suostumus
- ☐ elintärkeiden etujen suojaaminen, kun suostumuksen antaminen on estynyt
- ☐ oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- ☒ muu tietosuojalainsäädännön mukainen peruste, joka on täsmennetty kansallisessa lainsäädännössä: kudosten ja solujen laadun ja turvallisuuden varmistaminen (tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan i alakohta; kudoslaki (101/2001) 16, 17 ja 20 i §).

4. Henkilötietojen lähteet ja käsiteltävät tiedot

Henkilötietoja voidaan kerätä tilanteen mukaan joko suoraan rekisteröitävältä tai muista lähteistä. Tietoja saadaan:

- ☒ suoraan rekisteröitävältä henkilöltä
- ☒ seuraavista säännönmukaisista tietolähteistä:

Kudosluovuttajat: luovuttajan tai läheisen haastattelu; laboratoriovastaukset; sähköinen potilaskertomusjärjestelmä Pirkanmaan hyvinvointialue, Pohjois-Savon hyvinvointialue, Keski-Suomen hyvinvointialue, Varsinais-Suomen hyvinvointialue; muu sairaalan dokumentaatio liittyen potilaan hoitoon; kuolintodistus tai tiedot lääketieteellisestä kuolemansyyn selvittämisestä tai THL:n luovuttamat tiedot oikeuslääketieteellisestä kuolemansyyn selvittämisestä. Siirteiden vastaanottajat: potilasta hoitaneen sairaalan täyttämä lomake.

Käsitlemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

- ☒ Yleiset henkilötiedot: kudosluovuttajien nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset yhteystiedot; vastaanottajien nimi, henkilötunnus ja ikä toimenpidehetkellä.

Henkilötunnusta käsitellään tietosuojalain (1050/2018) 29 §:n 1 momentin nojalla luovuttajan ja vastaanottajan yksilöimiseksi kudoslain (101/2001) 16 §:n 2 momentin mukaisesti.

- ☒ Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat, ns. arkaluontoiset tiedot:

- ☒ Terveystiedot:

Kudosluovuttajat: tieto suostumuksesta / kudosluovutuskannan tiedustelusta läheiseltä kudosluovutukseen; kudosten ja solujen käytön turvallisuuteen liittyviä tietoja luovuttajasta: laboratoriovastauksia, terveystietoja; tutkimustulokset kudoksesta.

Kudosten vastaanottajat: siirtoleikkauksen päivämäärä; toimenpide; indikaatiodiagnoosi + ICD-10; mahdollisia seurantatietoja kudosturvatoimintaan liittyen

- ☐ Rotu tai etninen alkuperä
- ☐ Poliittiset mielipiteet tai uskonnollinen/ filosofinen vakaumus
- ☐ Ammattiliiton jäsenyys
- ☐ Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen
- ☐ Geneettiset tiedot

☐ Biometriset tiedot henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten

☐ Rikostuomiota tai rikkomuksia koskevat tiedot

☐ Tekniset tiedot:

☐ Muut tiedot:

Käsitlemme seuraaviin rekisteröityjen ryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja:

☐ Työntekijät ☐ Opiskelijat ☐ Tutkittavat ☐ Tutkijat ☒ Muu: Kudosten luovuttajat ja siirteiden vastaanottajat.

5. Henkilötietojen siirrot ja luovuttaminen

Henkilötietoja voidaan tietyissä tilanteissa siirtää myös EU/ETA-maiden ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

☒ Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle

☐ Henkilötietoja siirretään EU/ETA-maiden ulkopuolelle seuraavasti:

Siirtomekanismi ja suojatoimet ovat seuraavat:

Henkilötietojen siirron yhteydessä turvataan riittävä tietosuojan taso käyttämällä asianmukaista siirtomekanismia (esim. vakiosopimuslausekkeet) ja teknisiä suojatoimia.

☐ Henkilötietoja ei luovuteta toisille rekisterinpitäjille säännönmukaisesti.

☒ Henkilötietoja voidaan luovuttaa toisille rekisterinpitäjille seuraavasti:

Siirteen vastaanottavalle sairaalalle siirteen tyyppi, luovuttajan ikä ja sukupuoli, tutkimustuloksia siirteestä.

Tuontikudoksen toimittaneelle EU:n alueella sijaitsevalle kudoslaitokselle vastaanottajan henkilötiedot kudosten ja solujen turvallisen käytön kannalta tarpeellisessa laajuudessa erikseen pyydettyä. Tietopyynnön tulee perustua lainsäädäntöön, kuten kudoslain 17 §:ään. Tietoja luovutetaan pyynnöstä myös toimintaa ohjaavalle ja valvovalle viranomaiselle kudoslain 17 §:n mukaisesti.

Henkilötietoja voivat tilannekohtaisesti käsitellä myös yliopiston lukuun toimivat tietojärjestelmien ylläpitopalveluiden tarjoajat ja muut henkilötietojen käsittelijät, joiden kanssa solmimme henkilötietojen käsittelystä asianmukaiset sopimukset.

6. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja suojataan käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia. Suojaamme tietoja teknisesti mm. virusturvalla, palomuurilla ja huolehtimalla säännöllisistä ohjelmistopäivityksistä. Lisäksi edellytämme kirjautumisen yhteydessä salasanaa, käyttäjätunnusta ja kaksivaiheista tunnistautumista.

Suojaamme tietoja myös organisatorisilla keinoilla. Henkilöstömme on salassapitovelvollinen ja tietoihin pääsyä rajataan sisäisesti. Manuaalisia aineistoja suojataan säilyttämällä ne lukituissa ja kulunvalvotuissa tiloissa.

Lisäksi on implementoitu seuraavat toimenpiteet tietojen suojaamiseksi: järjestelmätunnusten myöntäminen rajoitetusti ja tunnusten haltijoiden säännöllinen katselmointi; kulkuoikeuksien myöntäminen rajoitetusti ja säännöllinen katselmointi; sähköisessä ja paperimuodossa olevien tietojen säilytysaikojen määrittäminen ja merkinnät, hävityksestä huolehtiminen ja sen dokumentointi.

Tampereen yliopisto vastaa rekisterinpitäjänä osoitusvelvollisuuden toteutumisesta.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään tapauskohtaisesti tarpeelliseksi arvioitu aika. Säilytysaikaan vaikuttavat myös lainsäädännön vaatimukset. Noudatamme henkilötietojen säilytyksessä tiedonohjaussuunnitelmaamme (TOS) ja soveltuvaa lainsäädäntöä.

Henkilötietoja säilytetään perustuen seuraavaan lainsäädäntöön:

Kudoslain (101/2001) 16 § ja 20i §:n mukaisesti: täydellisen jäljitettävyyden edellyttämät tiedot vähintään 30 vuotta kliinisen käytön jälkeen. EU:n ATMP-asetuksen (1394/2007/EY) ja sitä tarkentavien määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

8. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

9. Tietosuojaoikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia. Oikeudet riippuvat osittain henkilötietojen käsittelyn perusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksia voidaan rajoittaa esimerkiksi lakisääteisen veloitteemme vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksia on rajoitettu, toteutamme lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojoitoimenpiteet. Rekisteröidyllä on seuraavia tietosuojaoikeuksia, joita voi käyttää tekemällä sitä koskevan pyynnön.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseä koskeviin henkilötietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu), jos henkilötietojen käsittelyssä rekisteröidyn käsityksen mukaan rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi