# Tietosuojaseloste

Kerromme tällä tietosuojaselosteella sinulle tietosuojalainsäädännön edellyttämät tiedot siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi. Tietosuojalainsäädännössä käytetään termiä ”rekisteröity” henkilöstä, johon henkilötiedot liittyvät. Käytämme tässä tietosuojaselosteessa rekisteröidystä ”sinä”- muotoa ja rekisterinpitäjästä ”me”-muotoa.

Tietosuojaselosteeseen voidaan tehdä tarvittaessa päivityksiä tai muutoksia. Jos muutos on merkittävä, ilmoitamme siitä sinulle lainsäädännön vaatimalla tavalla.

Päivitetty 19.10.2026.

## 1. Rekisterinpitäjä

Henkilötietojesi rekisterinpitäjä on:

Tampereen korkeakoulusäätiö sr. (Tampereen yliopisto)
2844561-8
Kalevantie 4 33100 TAMPERE

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on Sari Nieminen, sari.nieminen@tuni.fi, puh. 050 462 7382. Yliopiston puhelinvaihde palvelee numerossa +358 (0) 294 52 11.

Tietosuojavastaava on Sanna Vartia, sanna.vartia@tuni.fi, puh. 050 431 8075. Tietosuojaan liittyvissä yleisissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä myös osoitteeseen dpo@tuni.fi.

## 2. Käsittelyn kohde ja tarkoitus

Tampereen korkeakoulusäätiön keskitettyjen IT-resurssien käyttäjärekisteri. Henkilötietoja käsitellään osana Tampereen korkeakoulujen keskitettyjä IT-palveluja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on identiteettien ja käyttövaltuuksien hallinnointi, seuranta ja tilastointi, ongelmatilanteiden selvitys, tukipalveluiden laiterekisterin ylläpito, käyttäjien ongelmatilanteiden ratkaiseminen ja asiakaspalvelu. Käsittely mahdollistaa keskitetyn sähköisen tunnistamisen ja Microsoft 365 -palveluihin kirjautumisen. Lisäksi kerätään ja tilastoidaan IT-järjestelmien lokitietoja.

Henkilötietoja käsitellään myös IT-palvelujen tietoturvan, saatavuuden ja jatkuvuuden varmistamiseksi sekä väärinkäytösten ja tietoturvapoikkeamien havaitsemiseksi ja selvittämiseksi. Tähän kuuluu verkkopalvelujen suojaaminen haitalliselta liikenteeltä ja lokitietojen käsittely tietoturvavalvonnassa.

## 3. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperusteet määräytyvät käyttötarkoituksen mukaan:

Sopimuksen täytäntöönpaneminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta): keskitettyjen IT-palvelujen identiteettien ja käyttövaltuuksien hallinta sekä niihin liittyvien palvelujen toteuttaminen.

Lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (6 artiklan 1 kohdan c alakohta): tietoturvan toteuttaminen siltä osin kuin se on tarpeen yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan ja tiedonhallintalain (906/2019) 13 §:n mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (6 artiklan 1 kohdan e alakohta): yliopistolain (558/2009) 2 §:ssä tarkoitettujen tehtävien toteuttamiseen käytettävien verkkopalvelujen turvallisuuden ja saatavuuden varmistaminen.

## 4. Henkilötietojen lähteet ja käsiteltävät tiedot

Henkilötietoja voidaan kerätä tilanteen mukaan joko suoraan sinulta tai muista lähteistä. Tietoja saadaan:

Tietoja saadaan sinulta itseltäsi.

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat henkilötietojärjestelmä, koulutuksen tietojärjestelmät ja Normaalikoulun oppilasrekisteri. Lisäksi tietoja syntyy IT-palvelujen ja verkkopalvelujen käytöstä sekä niiden tietoturvavalvonnasta.

Käsittelemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

Perustiedot: nimitiedot, henkilötunnus, henkilönumero, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, syntymäaika, kansalaisuus, sukupuoli ja yhteystiedot.

Työsopimustiedot: sopimusnumero, voimassaoloaika, prioriteetti, tiedekunta tai yksikkö, nimike, työstävapautuksen voimassaolo, esihenkilö sekä kustannuspaikka tai vastaava talouskohdennus.

Opiskeluoikeustiedot: sopimusnumero, voimassaoloaika, läsnäolotieto, prioriteetti, tiedekunta tai yksikkö ja tutkinto-ohjelma. Normaalikoulun opiskeluoikeuden osalta luokkataso ja voimassaoloaika.

Resurssisopimustiedot: sopimusnumero, voimassaoloaika, tiedekunta tai yksikkö, vastuuhenkilö, sopimustyyppi ja selite.

Käyttövaltuustiedot: vastuuyksikkö ja voimassaoloaika.

Microsoft 365 -viestipalvelussa käsitellään nimeä, käyttäjätunnusta, sähköpostiosoitetta, vastuuyksikköä, esihenkilötietoa sekä henkilöä koskevia tausta- ja yhteystietoja.

Tekniset tiedot: käyttövaltuushallinnan, tunnistautumispalveluiden, Active Directoryn (AD) ja Microsoft 365:n lokitiedot.

Tietoturvavalvonnassa käsitellään lisäksi IP-osoitteita ja muita verkkotunnisteita, aikaleimoja, verkkopyyntöjen osoite-, parametri- ja otsaketietoja sekä uhka- ja tapahtumatietoja. Verkkopyyntöihin ja lokeihin voi sisältyä käyttäjätunnuksia, tunnistautumistietoja ja pyynnön sisällössä olevia henkilötietoja. Käsittely rajataan tietoturvan kannalta tarpeellisiin tietoihin.

Käsittelemme seuraaviin rekisteröityjen ryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja:

Henkilöstö, opiskelijat, Normaalikoulun oppilaat, hakijat, vierailijat, yhteistyökumppanit ja muut IT- tai verkkopalvelujen käyttäjät. Tietoturvalokeissa voi olla myös ulkopuolisen liikenteen lähettäjiin liittyviä tietoja.

Henkilökohtaista käyttöoikeutta edellyttävien palvelujen käyttämiseksi tarvittavat tunniste- ja käyttövaltuustiedot on annettava. Ilman niitä kyseisiä palveluja ei voida käyttää. Verkkopalvelujen käytöstä syntyy lisäksi teknisiä lokitietoja.

## 5. Henkilötietojen siirrot ja luovuttaminen

Tietoja käytetään yliopiston sisäisissä palveluissa, esimerkiksi opiskelija- ja henkilöstörekistereissä. Haka-luottamusverkoston palveluihin tietoja luovutetaan henkilön omalla suostumuksella. Microsoft 365 -palveluihin, tulostuspalveluun ja muille palveluntoimittajille annetaan palvelujen toteuttamiseksi tarpeelliset henkilötiedot.

Lokitietoja ei luovuteta ulkopuolisille itsenäiseen käyttöön. Tietoturvapoikkeaman selvittämisen tai rikoksen esitutkinnan yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle, jos siihen on laissa säädetty peruste. Palveluntoimittajat voivat käsitellä lokitietoja yliopiston lukuun.

Henkilötietojen käsittelijät käsittelevät tietoja yliopiston lukuun sopimuksiin perustuen ja laissa säädettyjä velvoitteita noudattaen. Käsittelijöitä ovat:

Microsoft: pilvipalvelut.

Ricoh: tulostuspalvelut. Ricohille toimitetaan rooleihin perustuvien tulostusoikeuksien tiedot ja tiedot myönnetyistä tulostussaldoista.

Fortinet, Inc.: verkkopalvelujen suojaaminen ja siihen liittyvä henkilötietojen käsittely.

Juniper Networks, Inc.: verkon ja verkkoon pääsyn hallinta sekä siihen liittyvä henkilötietojen käsittely.

Fortinetin toteuttamassa verkkopalvelujen suojaamisessa henkilötietoja voidaan siirtää Yhdysvaltoihin Fortinet, Inc.:lle. Siirrot perustuvat Euroopan komission EU–USA-

tietosuojakehystä (Data Privacy Framework, DPF) koskevaan tietosuojan riittävyyspäätökseen. Fortinet, Inc. kuuluu tämän kehyksen piiriin.

Juniperin toteuttamassa verkon hallinnassa henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan talousalueen ulkopuolelle, kuten Yhdysvaltoihin. Siirrot perustuvat Euroopan komission vakiosopimuslausekkeisiin.

## 6. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietojasi suojataan käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia. Suojaamme tietojasi teknisesti mm. virusturvalla, palomuurilla ja huolehtimalla säännöllisistä ohjelmistopäivityksistä. Lisäksi edellytämme kirjautumisen yhteydessä salasanaa, käyttäjätunnusta ja tilannekohtaisesti kaksivaiheista tunnistautumista.

Rekisteritiedot eivät ole julkisia. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Yliopiston henkilöstön käyttöoikeudet myönnetään vain henkilöille, joiden tehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Lokitiedot kootaan erilliseen järjestelmään, jonka käyttöoikeudet rajataan nimetyille henkilöille. Yliopiston tiloissa on kulunvalvonta.

Käsiteltävät tiedot rajataan käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisiin tietoihin. Tietoturvavalvonnassa tunnisteita peitetään tai pseudonymisoidaan mahdollisuuksien mukaan, kun täydellisiä tunnistetietoja ei tarvita.

Mahdollisia manuaalisia aineistoja suojataan säilyttämällä ne lukituissa tiloissa.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojasi säilytetään tapauskohtaisesti tarpeelliseksi arvioitu aika. Säilytysaikaan vaikuttavat myös lainsäädännön vaatimukset. Noudatamme henkilötietojen säilytyksessä tiedonohjaussuunnitelmaamme (TOS) ja soveltuvaa lainsäädäntöä.

Käyttövaltuushallinnassa henkilön tietoja säilytetään kaksi vuotta viimeisen käyttövaltuuden päättymisen jälkeen. AD:n käyttövaltuus, mukaan lukien Microsoft 365, poistetaan käytöstä 92 päivän ajaksi, jonka jälkeen se poistetaan. Tunnistuspalveluista henkilötiedot poistetaan heti, kun henkilön käyttövaltuudet ovat päättyneet.

Fortinetin suojauspalvelussa hyökkäyslokeja säilytetään enintään neljä kuukautta. Palvelusta yliopiston keskitettyyn tietoturvavalvontaan siirrettyjä hyökkäyslokeja säilytetään lähtökohtaisesti enintään kaksi vuotta lokitapahtumasta.

Näistä lokeista voidaan erottaa tietoturvapoikkeaman tai rikosepäilyn selvittämiseen taikka oikeusvaateisiin tarvittavat tiedot. Niitä säilytetään vain tarpeellisen ajan, kuitenkin enintään viisi vuotta tapahtumasta.

Juniperin verkonhallintapalvelussa verkko- ja laitetietoja säilytetään lähtökohtaisesti enintään 60 päivää ja auditointilokeja enintään kuusi kuukautta. Analytiikkaa varten tietoja voidaan säilyttää enintään vuoden.

## 8. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien, henkilökohtaisen sähköisen identiteetin, henkilön roolin, rooliin perustuvien peruskäyttövaltuuksien ja automaattiryhmien muodostamisessa. Rooleja ovat henkilökunta, henkilökuntaan rinnastettava, opiskelija, vierailija ja Tampereen normaalikoulun opiskelija.

Verkkopalvelujen suojaamisessa haitallisen liikenteen automaattinen estäminen on tekninen suojatoimi, ei yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artiklassa tarkoitettu henkilöön merkittävästi vaikuttava automaattinen yksittäispäätös.

## 9. Tietosuojaoikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle rekisteröitynä tiettyjä oikeuksia. Oikeudet riippuvat osittain henkilötietojen käsittelyn perusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa esimerkiksi lakisääteisen velvoitteemme vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, toteutamme lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet. Sinulla on seuraavia tietosuojaoikeuksia, joita voit käyttää tekemällä sitä koskevan pyynnön.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseäsi koskeviin henkilötietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten henkilötietojen oikaisua. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää tietojesi poistamista (ns. oikeus tulla unohdetuksi). Oikeutta ei sovelleta siltä osin kuin käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä.

Vastustamisoikeus

Sinulla on oikeus erityiseen henkilökohtaiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella vastustaa käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen. Tällöin arvioimme, onko käsittelyn jatkamiselle laissa tarkoitettu peruste.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada meille toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee automaattista käsittelyä, joka perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ei lakisääteiseen velvoitteeseen tai yleistä etua koskevaan tehtävään perustuvaa tietoturvakäsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Sinulla on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on sinua koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa sinuun vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamasi suostumus.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu), jos henkilötietojesi käsittelyssä käsityksesi mukaan rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihde: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Oikeuksien käyttämistä koskevissa pyynnöissä noudatetaan yliopiston tietopyyntöprosessia. Voit toimittaa pyynnön rekisterin yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle edellä mainituilla yhteystiedoilla.